

Số: 2517 /TB-SKHHCN

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 08 tháng 11 năm 2019

THÔNG BÁO

Mời tham gia tuyển chọn thực hiện nhiệm vụ “Xây dựng khung huấn luyện về năng suất chất lượng và đổi mới sáng tạo”

Sở Khoa học và Công nghệ Thành phố Hồ Chí Minh thông báo về việc mời đăng ký tuyển chọn chủ trì thực hiện nhiệm vụ “Xây dựng khung huấn luyện về năng suất chất lượng và đổi mới sáng tạo”. Nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH

- Xây dựng khung huấn luyện làm cơ sở để cho việc xét chọn cho các chương trình/ nhiệm vụ hỗ trợ huấn luyện nâng cao năng suất chất lượng và đổi mới sáng tạo của Sở Khoa học và Công nghệ.
- Các doanh nghiệp có thể tham khảo tự huấn luyện, đào tạo, áp dụng nội bộ đơn vị mình.

II. NỘI DUNG

1. Mục tiêu

- Xây dựng khung chương trình huấn luyện các Hệ thống quản lý/Công cụ cải tiến năng suất chất lượng/ Tiêu chuẩn sản phẩm/ Đổi mới sáng tạo cho từng loại hình, nhóm đối tượng lĩnh vực/ngành nghề cụ thể (*ưu tiên cho 04¹ ngành công nghiệp trọng yếu của Thành phố và các doanh nghiệp thuộc các nhóm còn lại²*).

- Chính lý khung chương trình, các văn bản, tài liệu chuyên ngành, chuyên môn hóa làm cơ sở áp dụng cho từng nhóm đối tượng chuyên biệt.

2. Đối tượng đăng ký

Trường, Viện, Hiệp hội, Doanh nghiệp, Tổ chức khoa học công nghệ, Đơn vị sự nghiệp.

3. Điều kiện đăng ký

Đơn vị đăng ký có kinh nghiệm, năng lực trong lĩnh vực đào tạo, huấn luyện, tư vấn về các công cụ, chương trình năng suất chất lượng, đổi mới sáng tạo.

4. Quyền lợi

Đơn vị đăng ký thực hiện sau khi được tuyển chọn thực hiện sẽ nhận được phân kinh phí phối hợp từ nguồn ngân sách nhà nước với các hạng mục công việc theo quy định tại: Thông tư liên tịch số 55/2015/TTLT-BTC-BKHCN ngày 22 tháng 4 năm 2015 của Bộ Tài chính và Bộ Khoa học và Công nghệ hướng dẫn mức xây dựng, phân bổ dự toán và quyết toán kinh phí đối với nhiệm vụ khoa học và công nghệ có sử dụng ngân sách nhà nước và các quy định tài chính khác có liên quan; Thông tư số 123/2009/TT-BTC ngày 17 tháng 6 năm 2009 của Bộ Tài chính về Quy định nội dung

¹ Cơ khí chế tạo; Điện tử - công nghệ thông tin; Hóa chất, hóa dược - cao su nhựa; Chế biến tinh lương thực, thực phẩm.

² 02 ngành công nghiệp truyền thống (Dệt may; Da giày) và ngành nông nghiệp công nghệ cao;

09 ngành dịch vụ (Tài chính - ngân hàng - bảo hiểm; Thương mại; Du lịch; Vận tải và kho bãi; Bưu chính - Viễn thông - truyền thông; Bất động sản; Tư vấn Khoa học công nghệ; Y tế; Giáo dục và đào tạo) và ngành văn hóa - thể thao.

chi, mức chi xây dựng chương trình khung và biên soạn chương trình, giáo trình các môn học đối với ngành đào tạo Đại học, Cao đẳng, Trung cấp chuyên nghiệp; Thông tư số 40/2017/TT-BTC ngày 28 tháng 4 năm 2017 của Bộ Tài chính quy định chế độ công tác phí, chế độ chi hội nghị.

5. Yêu cầu

Khung huấn luyện phải thể hiện được các nội dung cơ bản sau:

- Trình độ huấn luyện/Chương trình huấn luyện: huấn luyện cơ bản, nâng cao, chuyên sâu, huấn luyện viên năng suất chất lượng, khởi nghiệp đổi mới sáng tạo cho từng nhóm đối tượng lĩnh vực/ ngành nghề.

- Đối tượng huấn luyện: công nhân, quản đốc, quản lý chất lượng,...

- Điều kiện tham gia: các yêu cầu cơ bản để tham dự chương trình huấn luyện (trình độ văn hóa, kỹ năng chuyên môn, thâm niên,...)

- Mục tiêu huấn luyện: chuẩn kiến thức đầu ra, kỹ năng của học viên sau khi kết thúc khóa học đạt được.

- Kế hoạch huấn luyện: thiết kế thời gian theo từng module học phần cụ thể.

- Phương pháp và hình thức huấn luyện: đề xuất phương pháp và hình thức huấn luyện.

- Cách thức đánh giá kết quả học tập: tiêu chí, cách thức phân loại, kết quả học tập.

- Điều kiện thực hiện: cơ sở hạ tầng, trình độ giảng viên,... để thực hiện chương trình.

Các yêu cầu khác có thể đề xuất thêm.

III. CÁCH THỨC ĐĂNG KÝ

1. Yêu cầu đối với hồ sơ

Thành phần hồ sơ gồm:

- Hồ sơ năng lực của tổ chức đăng ký chủ trì nhiệm vụ;

- Thuyết minh nhiệm vụ (Khung huấn luyện);

- Văn bản đề nghị tham gia nhiệm vụ.

Số lượng hồ sơ: 01 bản chính và 6 bản photo; 01 CD thuyết minh nhiệm vụ (định dạng .pdf).

Toàn bộ hồ sơ tiếp nhận (trừ hồ sơ năng lực) được đóng gói, có niêm phong và bên ngoài ghi rõ: ‘Nhiệm vụ Xây dựng khung huấn luyện về năng suất chất lượng và đổi mới sáng tạo’; ‘Tên: ’, ‘Địa chỉ của đơn vị đăng ký chủ trì: ’, ‘Tên chủ nhiệm vụ: ’, ‘Danh mục tài liệu có trong hồ sơ’.

2. Hình thức tiếp nhận hồ sơ

- Hồ sơ nộp trực tiếp hoặc qua đường bưu điện về địa chỉ: Phòng Quản lý Năng suất Chất lượng, Chi cục Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng, 263 Điện Biên Phủ, Phường 7, Quận 3, Thành phố Hồ Chí Minh.

- Các mẫu thuyết minh nhiệm vụ vui lòng tham khảo tại website: www.chicuctdc.gov.vn

3. Thời hạn nhận hồ sơ

Từ ngày ra thông báo đến hết ngày 31 tháng 12 năm 2019

IV. THÔNG TIN LIÊN HỆ

Chi cục Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng – Sở Khoa học và Công nghệ Thành phố Hồ Chí Minh

- Địa chỉ: số 263 Điện Biên Phủ, Phường 7, Quận 3, Thành phố Hồ Chí Minh.

- Website: www.chicuctdc.gov.vn


- Người liên hệ:

+ Bà Nguyễn Thu Thảo – Trưởng phòng Quản lý Năng suất Chất lượng.

+ Ông Nguyễn Nhật Thuận - Chuyên viên phòng Quản lý Năng suất Chất lượng.

- Điện thoại liên hệ: 028.39302004; Email: nnthuan.skhn@tphcm.gov.vn.

Nơi nhận:

- Các đơn vị theo danh sách;
- B. Chu Văn Hải – PGĐ Sở KHCN (để biết);
- P.KH-TC (để phối hợp);
- P.QLCN&TTCN (để phối hợp);
- Chi cục TCĐLCL (để thực hiện);
- Lưu: VT, TĐC (3b).THU.5. 

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Nguyễn Khắc Thanh