

Số: 730 /TB-SKHCN

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 31 tháng 3 năm 2020

THÔNG BÁO

Mời đăng ký các dự án hỗ trợ chuyển giao mô hình ứng dụng tiên bộ khoa học và công nghệ, đổi mới sáng tạo trong nông nghiệp tại Thành phố Hồ Chí Minh năm 2020

Sở Khoa học và Công nghệ thông báo về việc mời đăng ký các dự án hỗ trợ chuyển giao mô hình ứng dụng tiên bộ khoa học và công nghệ, đổi mới sáng tạo trong nông nghiệp tại Thành phố Hồ Chí Minh năm 2020 (sau đây gọi tắt là dự án). Nội dung cụ thể như sau:

I. Mục đích

Hỗ trợ cho nông dân, tổ hợp tác, hợp tác xã, doanh nghiệp (sau đây gọi tắt là cá nhân, nhóm cá nhân, tổ chức) hoạt động trong lĩnh vực nông nghiệp trên địa bàn Thành phố được chuyển giao các mô hình ứng dụng tiên bộ khoa học và công nghệ, đổi mới sáng tạo trong nông nghiệp để tái cơ cấu sản xuất, phát triển sản xuất, kinh doanh, nâng cao năng suất, chất lượng nhằm tạo việc làm và tăng thu nhập cho người nông dân, góp phần phát triển nông nghiệp, nông thôn và xây dựng nông thôn mới.

II. Nội dung

1. Đơn vị đăng ký thực hiện

Là tổ chức khoa học và công nghệ, doanh nghiệp khoa học và công nghệ hoặc trường, viện, tổ chức có chức năng nghiên cứu khoa học và công nghệ (sau đây gọi tắt là đơn vị).

2. Quyền lợi

Được ngân sách Thành phố hỗ trợ đến 30% tổng kinh phí thực hiện dự án nhưng không vượt quá 300.000.000 đồng.

3. Điều kiện

Đơn vị đăng ký thực hiện có mô hình ứng dụng tiên bộ khoa học và công nghệ, đổi mới sáng tạo trong nông nghiệp có hiệu quả và sẵn sàng hỗ trợ chuyển giao; có chức năng, nhiệm vụ phù hợp và đủ năng lực để triển khai dự án. Kết nối với cá nhân, nhóm cá nhân, tổ chức tiếp nhận dự án để đảm bảo có vốn đối ứng từ 70% tổng kinh phí thực hiện trở lên.

4. Hồ sơ đăng ký

- Công văn đề nghị hỗ trợ (*Mẫu ĐNHT*);
- Thuyết minh và dự toán kinh phí chi tiết về các nội dung phối hợp (*Mẫu TMDA*);
- Lý lịch khoa học của đơn vị chủ trì, cá nhân đăng ký chủ nhiệm và cá nhân tham gia thực hiện (*Mẫu LLTC, Mẫu LLCN*).

5. Hồ sơ nghiệm thu

- Báo cáo tóm tắt và báo cáo tổng kết dự án;
- Hồ sơ chứng từ quyết toán thực hiện dự án.

III. Cách thức đăng ký

1. Hình thức tiếp nhận hồ sơ

- Hồ sơ nộp trực tiếp hoặc gửi qua đường bưu điện về Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả, Sở Khoa học và Công nghệ, 244 Điện Biên Phủ, Phường 7, Quận 3, TP. Hồ Chí Minh.

- Các biểu mẫu vui lòng tải về tại đường dẫn <http://dost.hochiminhcity.gov.vn> (xem Chính sách hỗ trợ - Ứng dụng khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo phục vụ nông nghiệp).

- Số lượng hồ sơ nộp: 01 bộ hồ sơ gốc (có dấu và chữ ký trực tiếp) và 04 bộ hồ sơ photo và 1 đĩa CD lưu toàn bộ nội dung hồ sơ.

2. Thời gian tiếp nhận hồ sơ: liên tục trong năm kể từ ngày ban hành thông báo.

IV. Thông tin liên hệ

Phòng Quản lý Khoa học và Công nghệ Cơ sở - Sở Khoa học và Công nghệ Thành phố Hồ Chí Minh

- Địa chỉ: 244 Điện Biên Phủ, Phường 7, Quận 3, TP. Hồ Chí Minh
- Website: <http://dost.hochiminhcity.gov.vn>.
- Điện thoại: (028) 3 9307 965 - (028) 3 9307 463
- Người liên hệ:

Anh Lê Huy Hoàng

Điện thoại: 0918 425 747 Email: lhhoang.skhcn@tphcm.gov.vn

Chị Trương Thị Thanh Tuyền

Điện thoại: 0908 891 744 Email: tttuyen.skhcn@tphcm.gov.vn./.

Nơi nhận:

- UBND 5 huyện, Quận 9, Quận 12, Thủ Đức, Bình Tân;
- Hội Nông dân Thành phố;
- Liên minh HTX Thành phố;
- Ông Nguyễn Khắc Thanh – PGĐ Sở (để biết);
- Phòng Kinh tế và Hội Nông dân: 5 huyện, Quận 9, Quận 12, Thủ Đức, Bình Tân;
- Các Trường, Viện;
- Doanh nghiệp KH&CN, tổ chức KH&CN;
- Các Hội;
- Phòng KHTC;
- Quỹ PTKHCN;
- Lưu: VT, KHCNCS(1b), H(105).



Nguyễn Việt Dũng

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập- Tự do- Hạnh phúc

Kính gửi: Sở Khoa học và Công nghệ TP. Hồ Chí Minh.

Tên tổ chức/ nhóm cá nhân/ cá nhân (đề nghị hỗ trợ):

Địa chỉ:

Người liên hệ:

Điện thoại:

Email:

(Tên Tổ chức/ Chúng tôi/ Tôi) được biết hiện nay Sở Khoa học và Công nghệ đang có chương trình Hỗ trợ chuyển giao mô hình ứng dụng tiên bộ khoa học và công nghệ, đổi mới sáng tạo trong nông nghiệp tại Thành phố Hồ Chí Minh, vì vậy kính đề nghị Sở Khoa học và Công nghệ xem xét hỗ trợ (Tên tổ chức/ Chúng tôi/ Tôi) thực hiện dự án, cụ thể như sau:

Tên dự án:

Địa điểm thực hiện:

Mục tiêu:

Lý do thực hiện:

Quy mô:

Năng suất:

Sản phẩm:

Hiệu quả đạt được (kinh tế, xã hội, môi trường):

(Tên tổ chức/ Chúng tôi/ Tôi) xin cam đoan sẽ đối ứng phần kinh phí theo quy định của chương trình để cùng phối hợp với Sở thực hiện dự án.

Rất mong nhận được sự quan tâm, xem xét và hỗ trợ của quý Sở để (Tên tổ chức/ Chúng tôi/ Tôi) có thể thực hiện dự án./.

TP. Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 20.....

Tổ chức, nhóm cá nhân, cá nhân đề nghị hỗ trợ
(Ký, ghi rõ họ và tên, đóng dấu nếu là tổ chức)

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
SỞ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ

(TÊN ĐƠN VỊ ĐĂNG KÝ)

THUYẾT MINH DỰ ÁN

HỖ TRỢ CHUYỂN GIAO MÔ HÌNH ỨNG DỤNG TIẾN BỘ KHOA HỌC VÀ
CÔNG NGHỆ, ĐỔI MỚI SÁNG TẠO TRONG NÔNG NGHIỆP

Tên dự án:

Đơn vị đăng ký:

Tổ chức/ nhóm cá nhân/ cá nhân tiếp nhận:

Thành phố Hồ Chí Minh, năm 20.....

I. THÔNG TIN CHUNG VỀ DỰ ÁN:

1. Tên dự án:

2. Tổ chức đăng ký chủ trì thực hiện dự án

Tên: _____ Điện thoại: _____ Fax: _____
Địa chỉ: _____ E-mail: _____

3. Cá nhân đăng ký chủ nhiệm dự án

Họ, tên: _____
Chức vụ: _____ Học vị: Tiến sỹ
Điện thoại: CQ: _____ NR: _____ Mobile: _____
Địa chỉ: _____ E-mail: _____

Văn bằng, chứng chỉ	Nơi đào tạo, cấp bằng	Năm cấp bằng

4. Tổ chức, cá nhân tham gia, phối hợp thực hiện

(Tên, địa chỉ, chuyên ngành hoạt động của các tổ chức cá nhân tham gia thực hiện và học vị (nếu có) của các tổ chức, cá nhân tham gia chính).

TT	Họ và tên	Đơn vị công tác	Học vị	Chuyên ngành
1				
2				
3				
4				
5				
6				

5. Tổ chức, nhóm cá nhân, cá nhân tiếp nhận

Tên: _____
Địa chỉ: _____
Điện thoại: _____ Email: _____

6. Địa điểm triển khai (ghi địa chỉ cụ thể)

7. Tổng quan

7.1. Thông tin về tình hình dự án

Nêu những thông tin cơ bản, mới nhất về tình hình nghiên cứu, triển khai trong nước, trong khu vực và quốc tế: thể hiện sự am hiểu và nắm bắt được thông tin về các tiến bộ khoa học và công nghệ (KH&CN), các kết quả nghiên cứu mới nhất trong lĩnh vực của dự án dự kiến triển khai.

7.2. Nguồn xuất xứ của dự án

Ghi rõ xuất xứ của dự án từ một trong các nguồn như: kết quả của đề tài nghiên cứu khoa học và phát triển công nghệ đã được hội đồng KH&CN các cấp đánh giá, kiến nghị áp dụng; sáng chế, giải pháp hữu ích, sản phẩm khoa học được giải thưởng KH&CN; kết quả KH&CN từ nước ngoài, mô hình thực tế, kết quả nghiên cứu và kiến thức, kinh nghiệm của các tác giả từ việc trực tiếp thực hiện các đề tài, dự án...

7.3. Tính cấp thiết của dự án

Đánh giá hiện trạng về việc ứng dụng các tiến bộ KH&CN có liên quan và sự cần thiết triển khai dự án từ yêu cầu thực tiễn của xã hội, của doanh nghiệp, hợp tác xã, nông dân,

7.4. Tính mới và sáng tạo của dự án

Tính mới, tính ưu việt, tiến tiến của các công nghệ áp dụng trong dự án; trình độ công nghệ so với công nghệ Việt Nam; tính phù hợp của công nghệ đối với phương án sản xuất và yêu cầu của thị trường

II. MÔ TẢ DỰ ÁN

1. Mục tiêu

Nêu mục tiêu trước mắt, mục tiêu lâu dài (nếu có). Đưa ra các tiêu chí và các chỉ tiêu tương ứng của mục tiêu nhằm cụ thể hóa và làm rõ mục tiêu đặt ra.

2. Nội dung

Nêu những nội dung và các bước công việc cụ thể, những vấn đề trọng tâm mà dự án cần triển khai thực hiện để đạt được mục tiêu.

- Mô tả công nghệ, sơ đồ hoặc quy trình công nghệ;
- Luận cứ rõ những vấn đề trọng tâm mà dự án cần giải quyết (như các bước công nghệ, các thông số về kỹ thuật, chất lượng sản phẩm, quy mô triển khai dự án, chủng loại sản phẩm,... cần hoàn thiện và ổn định, khối lượng sản phẩm cần sản xuất để ổn định công nghệ).

- Liệt kê và mô tả nội dung, các bước công việc cần thực hiện để giải quyết những vấn đề đặt ra, kể cả đào tạo bồi dưỡng đội ngũ cán bộ, công nhân kỹ thuật đáp ứng cho việc thực hiện dự án.

3. Phương án triển khai

Nêu cách thức tổ chức thực hiện, địa điểm triển khai, nhân lực, cơ sở vật chất, trang thiết bị, nguyên vật liệu... phục vụ cho quá trình triển khai dự án.

3.1. Phương án tổ chức sản xuất

Mô tả, phân tích các điều kiện về:

- *Địa điểm thực hiện dự án: nêu địa danh cụ thể, nêu thuận lợi và hạn chế về mặt chọn địa điểm triển khai; Nhà xưởng, mặt bằng hiện có (m²), dự kiến cải tạo, mở rộng,..;*

- *Môi trường (nêu sơ bộ về tác động môi trường do việc triển khai dự án và giải pháp khắc phục);*

- *Vật tư, thiết bị chủ yếu đảm bảo cho dự án thực hiện (sẵn có trong nước, phải nhập ngoại,..);*

- *Nhân lực triển khai dự án: số cán bộ KHCN đúng chuyên môn, số lượng kỹ thuật viên và công nhân lành nghề, nhu cầu đào tạo phục vụ cho dự án, cụ thể như: số lượng cán bộ, kỹ thuật viên, công nhân.*

3.2. Phương án tài chính

Phân tích và tính toán tài chính của quá trình thực hiện dựa trên cơ sở:

- *Tổng kinh phí đầu tư cần thiết để triển khai dự án, trong đó nêu rõ vốn cố định, vốn lưu động;*

- *Việc huy động và phân bổ các nguồn vốn tham gia dự án, nêu rõ cơ sở pháp lý của việc huy động các nguồn vốn và phương án sử dụng nguồn vốn hỗ trợ từ ngân sách Nhà nước.*

- *Giá thành sản phẩm theo từng chủng loại sản phẩm, thời gian thu hồi vốn*

3.3. Phương án tiêu thụ sản phẩm, quảng bá công nghệ để thị trường hóa kết quả của dự án

- *Giá sản phẩm dự kiến (so sánh với giá nhập, giá thị trường trong nước hiện tại và giá dự kiến cho những năm tới).*

- *Thống kê danh mục các đơn đặt hàng hoặc hợp đồng mua sản phẩm của dự án, các phương thức hỗ trợ tiêu thụ sản phẩm của dự án.*

- *Khả năng tham gia của các cơ quan tiếp nhận sản phẩm vào quá trình thực hiện dự án, cụ thể như về: tài chính, nhân lực, vật lực, khả năng phối hợp thực hiện.*

4. Thời gian và kinh phí thực hiện

4.1. Thời gian: tháng

4.2. Kinh phí thực hiện dự kiến

Tổng kinh phí:

+ Kinh phí Ngân sách nhà nước hỗ trợ:

+ Kinh phí đối ứng:

III. KẾT QUẢ DỰ KIẾN

Nêu các kết quả dự kiến đạt được từ việc triển khai dự án.

1. Sản phẩm của dự án

Nêu sản phẩm cụ thể của dự án, cụ thể như: dây chuyền thiết bị công nghệ, qui trình, máy mẫu, sản phẩm hàng hóa... với khối lượng và các thông số về chỉ tiêu chất lượng và kỹ thuật tương ứng.

2. Hiệu quả kinh tế - xã hội – môi trường

Nêu những hiệu quả về tiết kiệm nguyên nhiên vật liệu, năng lượng, giảm giá thành và tăng sức cạnh tranh của sản phẩm hàng hóa, giảm nhập khẩu, tạo công ăn việc làm, bảo vệ môi trường....

3. Phương án phát triển, nhân rộng sau khi kết thúc dự án

Phân tích tính khả thi của phương án chuyển giao công nghệ hoặc mở rộng sản xuất (nêu địa chỉ dự kiến tiếp nhận chuyển giao công nghệ của dự án hoặc mở rộng quy mô sản xuất, các văn bản thỏa thuận tiếp nhận hoặc chuyển giao công nghệ...).

IV. DỰ TOÁN KINH PHÍ

4.1. Bảng tổng hợp kinh phí

Đơn vị tính: ngàn đồng

TT	Nội dung các khoản chi	Nguồn vốn	
		NSNN hỗ trợ	Đối ứng
I	Tiền công lao động trực tiếp		
II	Vật tư, nguyên, nhiên vật liệu		
III	Chi sửa chữa, mua sắm tài sản cố định		
IV	Chi Hội thảo Khoa học, công tác phí trong và ngoài nước thực hiện dự án		
V	Chi trả dịch vụ thuê ngoài thực hiện dự án		
VI	Chi điều tra, khảo sát thu thập số liệu		
VII	Chi văn phòng phẩm, thông tin liên lạc, in ấn		
VIII	Chi khác có liên quan trực tiếp đến triển khai thực hiện dự án		
	Tổng cộng		

4.2. Bảng tổng hợp tiền công lao động trực tiếp

Đơn vị tính: ngàn đồng

STT	Họ và tên người thực hiện	Chức danh thực hiện	Hệ số tiền công theo ngày	Số ngày công	Lương cơ sở (*)	Tổng tiền công
1		Chủ nhiệm dự án	0,79			
2		Thành viên chính	0,49			
3		Thư ký dự án	0,49			
4		Thành viên	0,25			
5		Kỹ thuật viên, nhân viên	0,16			
Tổng cộng						

Lưu ý:

- Số tiền làm tròn xuống tới đơn vị hàng ngàn;
- (*): Do nhà nước quy định tính tại thời điểm lập dự toán.

4.3. Bảng dự toán kinh phí chi tiết

Đơn vị tính: ngàn đồng

STT	Nội dung	ĐVT	Số lượng	Đơn giá	Thành tiền	NSNN hỗ trợ	Đối ứng	Ghi chú
I.	Tiền công lao động trực tiếp							
II	Vật tư, nguyên, nhiên vật liệu							
1								
2								
...								
III	Chi sửa chữa, mua sắm tài sản cố định							
1								

STT	Nội dung	ĐVT	Số lượng	Đơn giá	Thành tiền	NSNN hỗ trợ	Đối ứng	Ghi chú
2								
...								
IV	Chi Hội thảo Khoa học, tập huấn, công tác phí trong và ngoài nước, thực hiện dự án							
1								
2								
...								
V	Chi trả dịch vụ thuê ngoài thực hiện dự án							
1								
2								
...								
VI	Chi điều tra, khảo sát thu thập số liệu							
1								
2								
...								
VII	Chi văn phòng phẩm, in ấn, photo							
VIII	Chi khác có liên quan trực tiếp đến triển khai thực hiện dự án							

STT	Nội dung	ĐVT	Số lượng	Đơn giá	Thành tiền	NSNN hỗ trợ	Đôi ứng	Ghi chú
1								
2								
...								

Lưu ý:

- Cung cấp 3 bảng báo giá mỗi loại dịch vụ thuê ngoài;
- Đối với cột “Ghi chú”: ghi rõ căn cứ lập dự toán (*Thông tư nào, báo giá, ...*)
- Mục III Chi sửa chữa, mua sắm tài sản cố định: Ngân sách nhà nước không hỗ trợ.

....., ngày tháng năm 20.....

Tổ chức đăng ký
(Họ, tên, ký tên và đóng dấu)

Chủ trì
(Họ, tên và chữ ký)

Tổ chức, nhóm cá nhân, cá nhân tiếp nhận
(Họ, tên và chữ ký – đóng dấu đối với tổ chức)

TP. Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 20.....

SỞ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ

Phòng Quản lý KH&CN Cơ sở

Phòng Kế hoạch – Tài chính

GIÁM ĐỐC

**TÓM TẮT HOẠT ĐỘNG KH&CN
CỦA TỔ CHỨC ĐĂNG KÝ CHỦ TRÌ NHIỆM VỤ**

1. Tên tổ chức

- Năm thành lập:

- Địa chỉ:

- Website:

- Điện thoại:

Fax:

- Email:

2. Chức năng, nhiệm vụ và loại hình hoạt động KH&CN hoặc sản xuất kinh doanh liên quan đến nhiệm vụ KH&CN

.....

.....

.....

.....

.....

3. Tổng số cán bộ có trình độ đại học trở lên của tổ chức

<i>TT</i>	<i>Cán bộ có trình độ đại học trở lên</i>	<i>Tổng số</i>
1	Tiến sỹ	
2	Thạc sỹ	
3	Đại học	

4. Số cán bộ nghiên cứu của tổ chức trực tiếp tham gia thực hiện nhiệm vụ

<i>TT</i>	<i>Cán bộ có trình độ đại học trở lên</i>	<i>Số trực tiếp tham gia thực hiện nhiệm vụ</i>
1	Tiến sỹ	
2	Thạc sỹ	
3	Đại học	

5. Kinh nghiệm và thành tựu KH&CN trong 5 năm gần nhất liên quan đến nhiệm vụ KH&CN tuyển chọn/giao trực tiếp của các cán bộ trong tổ chức trực tiếp tham gia đã kê khai ở mục 4 trên đây (Nếu lĩnh vực chuyên môn có kinh nghiệm, số năm kinh nghiệm, tên các đề tài/dự án/đề án đã chủ trì hoặc tham gia, những công trình đã áp dụng vào sản xuất và đời sống, thành tựu hoạt động KH&CN và sản xuất kinh doanh khác, ...)

6. Cơ sở vật chất kỹ thuật hiện có liên quan đến nhiệm vụ KH&CN:

- Nhà xưởng:

- Trang thiết bị chủ yếu:

7. Khả năng huy động các nguồn vốn khác (ngoài ngân sách khoa học) cho việc thực hiện nhiệm vụ KH&CN đăng ký.

- Vốn tự có: triệu đồng (văn bản chứng minh kèm theo).
- Nguồn vốn khác: triệu đồng (văn bản chứng minh kèm theo).

....., ngày tháng năm 20...
THỦ TRƯỞNG TỔ CHỨC ĐĂNG KÝ CHỦ TRÌ
(Họ, tên và chữ ký của người lãnh đạo tổ chức, đóng dấu)

**LÝ LỊCH KHOA HỌC
CỦA CÁ NHÂN THỰC HIỆN NHIỆM VỤ KH&CN**

ĐĂNG KÝ CHỦ NHIỆM VỤ:

ĐĂNG KÝ THAM GIA THỰC HIỆN NHIỆM VỤ:

1. Họ và tên:			
2. Năm sinh:		3. Nam/Nữ:	
4. Học hàm:		Năm được phong học hàm:	
Học vị:		Năm đạt học vị:	
5. Chức danh nghiên cứu:			
Chức vụ:			
6. Địa chỉ nhà riêng:			
7. Điện thoại: CQ:		; NR:	; Mobile:
8. Fax:		E-mail:	
9. Tổ chức - nơi làm việc của cá nhân đăng ký chủ nhiệm:			
Tên tổ chức :			
Tên người Lãnh đạo:			
Điện thoại người Lãnh đạo:			
Địa chỉ tổ chức:			
10. Quá trình đào tạo			
<i>Bậc đào tạo</i>	<i>Nơi đào tạo</i>	<i>Chuyên môn</i>	<i>Năm tốt nghiệp</i>
Đại học			
Thạc sỹ			
Tiến sỹ			
Thực tập sinh khoa học			

11. Quá trình công tác

<i>Thời gian (Từ năm ... đến năm...)</i>	<i>Vị trí công tác</i>	<i>Tổ chức công tác</i>	<i>Địa chỉ Tổ chức</i>

12. Các công trình công bố chủ yếu

(liệt kê tối đa 05 công trình tiêu biểu đã công bố liên quan đến nhiệm vụ KH&CN đăng ký trong 5 năm gần nhất)

<i>TT</i>	<i>Tên công trình (bài báo, công trình...)</i>	<i>Là tác giả hoặc là đồng tác giả công trình</i>	<i>Nơi công bố (tên tạp chí đã đăng công trình)</i>	<i>Năm công bố</i>

13. Số lượng văn bằng bảo hộ quyền sở hữu công nghiệp, thiết kế bố trí mạch tích hợp bán dẫn, giống cây trồng đã được cấp...

(liên quan đến đề tài, dự án đăng ký - nếu có)

<i>TT</i>	<i>Tên và nội dung văn bằng</i>	<i>Năm cấp văn bằng</i>

14. Số công trình được áp dụng trong thực tiễn (liên quan đến nhiệm vụ KH&CN đăng ký - nếu có)			
TT	Tên công trình	Hình thức, quy mô, địa chỉ áp dụng	Thời gian (bắt đầu - kết thúc)
15. Các đề tài/đề án, dự án, nhiệm vụ khác đã chủ trì hoặc tham gia (trong 5 năm gần đây thuộc lĩnh vực nghiên cứu của đề tài/đề án, dự án đăng ký - nếu có)			
Tên đề tài/đề án, dự án, nhiệm vụ khác đã chủ trì	Thời gian (bắt đầu - kết thúc)	Thuộc Chương trình (nếu có)	Tình trạng đề tài (đã nghiệm thu, chưa nghiệm thu)
Tên đề tài/đề án, dự án, nhiệm vụ khác đã tham gia	Thời gian (bắt đầu - kết thúc)	Thuộc Chương trình (nếu có)	Tình trạng đề tài (đã nghiệm thu, chưa nghiệm thu)
16. Giải thưởng (về KH&CN, về chất lượng sản phẩm,... liên quan đến đề tài/đề án, dự án đăng ký - nếu có)			
TT	Hình thức và nội dung giải thưởng	Năm tặng thưởng	

17. Thành tựu hoạt động KH&CN và sản xuất kinh doanh khác

(liên quan đến đề tài, dự án đăng ký - nếu có)

....., ngày tháng năm 20...

**TỔ CHỨC - NƠI LÀM VIỆC CỦA
CÁ NHÂN ĐĂNG KÝ CHỦ NHIỆM
(HOẶC THAM GIA THỰC HIỆN)
NHIỆM VỤ**
(Xác nhận và đóng dấu)

**CÁ NHÂN ĐĂNG KÝ CHỦ NHIỆM
(HOẶC THAM GIA THỰC HIỆN)
NHIỆM VỤ**
(Họ, tên và chữ ký)

Đơn vị đồng ý và sẽ dành thời gian cần
thiết để Ông, Bà chủ trì (tham gia
thực hiện) nhiệm vụ