

Số: 2272/TB-SKHHCN

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 09 tháng 9 năm 2020

THÔNG BÁO

Mời đăng ký thực hiện “Huấn luyện nâng cao năng lực về Quản trị tài sản trí tuệ năm 2020, cấp độ trưởng bộ phận Tài sản trí tuệ”

Căn cứ Quyết định số 2954/QĐ-UBND ngày 07 tháng 6 năm 2016 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố về phê duyệt Chương trình Thúc đẩy phát triển thị trường Khoa học và Công nghệ Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2016-2020;

Căn cứ Kế hoạch số 469/KH-SKHHCN ngày 09 tháng 03 năm 2020 của Sở Khoa học và Công nghệ triển khai thực hiện nhiệm vụ Thúc đẩy phát triển tài sản trí tuệ năm 2020;

Sở Khoa học và Công nghệ thông báo về mời đăng ký thực hiện “Huấn luyện nâng cao năng lực về Quản trị tài sản trí tuệ năm 2020, cấp độ Trưởng bộ phận Tài sản trí tuệ”, với các nội dung sau:

I. MỤC TIÊU

Thúc đẩy việc hình thành và phát triển nguồn nhân lực về quản trị tài sản trí tuệ tại các đơn vị cơ sở, cụ thể là các trường đại học, trung tâm nghiên cứu, doanh nghiệp trên địa bàn thành phố.

II. YÊU CẦU THỰC HIỆN

- Tổ chức chiêu sinh rộng rãi với đối tượng tham dự là các học viên đã hoàn thành nội dung huấn luyện về Quản trị tài sản trí tuệ năm 2020, cấp độ Chuyên viên Tài sản trí tuệ (cấp độ 1).

- Bố trí giảng viên phù hợp với nội dung của chương trình huấn luyện do Sở Khoa học và Công nghệ yêu cầu (đính kèm Chương trình).

- Bố trí thời gian học vào các buổi tối trong tuần (1 tuần học 3 buổi).

- Kiểm tra, đôn đốc việc chuẩn bị tài liệu, bài giảng nhằm bảo đảm chất lượng lớp học phù hợp với chương trình.

- Chuẩn bị phòng học, tài liệu, nước uống, trang thiết bị và phương tiện cần thiết phục vụ việc huấn luyện.

- Tổ chức kiểm tra và cấp giấy chứng nhận cho học viên.

III. ĐƠN VỊ ĐĂNG KÝ THỰC HIỆN

Đơn vị đăng ký thực hiện phải đáp ứng các điều kiện sau:

- Có chức năng đào tạo, huấn luyện nguồn nhân lực;
- Có mối quan hệ chặt chẽ với mạng lưới các chuyên gia;
- Có kinh nghiệm ít nhất 03 năm trong việc tổ chức đào tạo, huấn luyện nâng cao năng lực cho các trường đại học, viện nghiên cứu, doanh nghiệp;
- Ưu tiên có kinh nghiệm trong việc tổ chức đào tạo, huấn luyện về quản trị tài sản trí tuệ.

IV. HỒ SƠ ĐĂNG KÝ

- Bản thuyết minh năng lực thực hiện theo các yêu cầu và điều kiện nêu tại mục II và III của thông báo.
- Bảng dự trù chi tiết kinh phí thực hiện các nội dung theo yêu cầu nêu tại mục II của thông báo.

V. CÁCH THỨC ĐĂNG KÝ

Hồ sơ đăng ký vui lòng gửi về Sở Khoa học và Công nghệ, số 244 Điện Biên Phủ, Phường 7, Quận 3, thành phố Hồ Chí Minh.

Thời gian tiếp nhận hồ sơ: từ ngày ra thông báo đến hết ngày 24 /9/2020.

Thông tin chi tiết vui lòng liên hệ: Phòng Quản lý Sở hữu Trí tuệ - Sở Khoa học và Công nghệ, số 273 Điện Biên Phủ, Phường 7, Quận 3, thành phố Hồ Chí Minh. Điện thoại: 028.38.298.217. Email: qlshtt.skhn@tphcm.gov.vn.

Nơi nhận:

- Các đơn vị;
- GD Sở (để báo cáo);
- Phòng KHTC;
- Phòng QLCN&TTCN;
- Lưu: VT, P.QL SHTT, N (10)

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Chu Văn Hải

**NỘI DUNG HUẤN LUYỆN NÂNG CAO NĂNG LỰC
QUẢN TRỊ TÀI SẢN TRÍ TUỆ NĂM 2020, CẤP ĐỘ TRƯỞNG BỘ PHẬN
TÀI SẢN TRÍ TUỆ (Mô-đun 6-10)**

MÔ ĐUN	NỘI DUNG	THỜI LƯỢNG
Mô-đun 6	Vận dụng các Quy định chung của Luật Sở hữu trí tuệ vào hoạt động của đơn vị	10 buổi x 3 giờ = 30 giờ
Mô-đun 7	Vận dụng pháp luật Sở hữu công nghiệp vào hoạt động quản trị	30 giờ
Mô-đun 8	Vận dụng pháp luật về Quyền đối với Giống cây trồng vào hoạt động quản trị	30 giờ
Mô-đun 9	Vận dụng pháp luật về Bảo vệ quyền Sở hữu trí tuệ vào hoạt động quản trị	30 giờ
Mô-đun 10	Vận dụng các Điều ước quốc tế về SHTT và các quy định về SHTT trong các ngành luật khác vào hoạt động quản trị	30 giờ