

Số: 4232 /TB-SKHCN

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 23 tháng 12 năm 2022

## THÔNG BÁO

**Mời đăng ký thực hiện nhiệm vụ nghiên cứu Đề án khoa học “Đề án cơ sở, lý luận, pháp lý, thực tiễn trong xác định thẩm quyền giải quyết của tập thể Ủy ban nhân dân Thành phố và thẩm quyền giải quyết của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố”**

Căn cứ Quyết định số 48/2016/QĐ-UBND ngày 24 tháng 11 năm 2016 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về việc ban hành Quy chế quản lý các nhiệm vụ nghiên cứu khoa học và công nghệ trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Thông báo số 765/TB-VP ngày 08 tháng 11 năm 2022 của Văn phòng Ủy ban nhân dân Thành phố về Kết luận của Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố, Phó Trưởng ban Thường trực Ban Chỉ đạo Cải cách hành chính Thành phố Võ Văn Hoan tại cuộc họp Ban Chỉ đạo Cải cách hành chính Thành phố Quý III năm 2022;

Căn cứ Công văn 6292/STP-VB ngày 14 tháng 12 năm 2022 của Sở Tư pháp về đề xuất đặt hàng thực hiện nhiệm vụ nghiên cứu khoa học, công nghệ,

Sở Khoa học và Công nghệ (Sở KH&CN) thông báo về mời đăng ký thực hiện nhiệm vụ nghiên cứu Đề án khoa học “Đề án cơ sở, lý luận, pháp lý, thực tiễn trong xác định thẩm quyền giải quyết của tập thể Ủy ban nhân dân Thành phố và thẩm quyền giải quyết của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố”, với các nội dung sau:

### I. THÔNG TIN CHUNG VỀ NHIỆM VỤ

#### 1. Tên nhiệm vụ

Đề án cơ sở lý luận, pháp lý, thực tiễn trong xác định thẩm quyền giải quyết của tập thể Ủy ban nhân dân Thành phố và thẩm quyền giải quyết của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố

#### 2. Mục tiêu nhiệm vụ

Phân định thẩm quyền, trách nhiệm giữa tập thể Ủy ban nhân dân Thành phố (thẩm quyền chung) và thẩm quyền của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố (thẩm quyền riêng), qua đó phát huy quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm, tăng cường tính công khai, minh bạch, phù hợp với đặc thù phát triển kinh tế - xã hội của Thành phố.

Hoàn thiện cơ chế kiểm soát quyền lực, bảo đảm thẩm quyền đi đôi với

trách nhiệm, đặc biệt là trách nhiệm giải trình trong quá trình thực hiện các nhiệm vụ được phân cấp, phân quyền.

### **3. Nội dung khoa học và công nghệ chủ yếu**

Tổ chức đăng ký có thể đề xuất nội dung phù hợp với tình hình thực hiện nhiệm vụ nhưng phải bao gồm các nội dung chính như sau:

- Làm rõ cơ sở pháp lý, cơ sở thực tiễn trong xác định thẩm quyền giải quyết của tập thể Ủy ban nhân dân Thành phố (thẩm quyền chung) và thẩm quyền của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố (thẩm quyền riêng).

- Làm rõ những lĩnh vực thuộc thẩm quyền của Ủy ban nhân dân Thành phố và thẩm quyền của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố chưa thống nhất giữa các quy định pháp luật (Luật, Nghị định, Thông tư...).

- Đề xuất giải pháp, cơ chế phối hợp trong tham mưu các nội dung thuộc thẩm quyền chung, thẩm quyền riêng tạo sự thống nhất trong áp dụng.

- Đề xuất, kiến nghị Chính phủ, các bộ ngành những giải pháp liên quan đến thẩm quyền chung của Ủy ban nhân dân Thành phố và thẩm quyền riêng của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố.

### **4. Yêu cầu đối với kết quả cần đạt của nhiệm vụ**

- Danh mục các việc thuộc thẩm quyền chung của Ủy ban nhân dân Thành phố có thể triển khai thực hiện.

- Danh mục các việc thuộc thẩm quyền riêng của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố có thể triển khai thực hiện.

- Danh mục các việc còn vướng mắc bắt cập cần xin ý kiến các cơ quan Trung ương liên quan thẩm quyền chung/ thẩm quyền riêng của Ủy ban nhân dân Thành phố/Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố.

## **II. ĐIỀU KIỆN ĐĂNG KÝ HỒ SƠ**

### **1. Đối tượng đăng ký**

Tổ chức khoa học và công nghệ, doanh nghiệp khoa học và công nghệ, trường, viện, tổ chức có chức năng nghiên cứu khoa học và công nghệ. Riêng đối với nhiệm vụ theo hình thức đề án khoa học, tổ chức chủ trì có thể là các cơ quan nhà nước, tổ chức chính trị, tổ chức chính trị - xã hội.

### **2. Điều kiện đăng ký tham gia**

Tổ chức đăng ký chủ trì nhiệm vụ và cá nhân đăng ký làm chủ nhiệm vụ không vi phạm các quy định tại Quy chế quản lý nhiệm vụ nghiên cứu khoa học và công nghệ được ban hành tại Quyết định số 48/2016/QĐ-UBND ngày 24 tháng 11 năm 2016 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh (*chi tiết tại <http://www.dost.hochiminhcity.gov.vn/pages/vb-phap-luat.aspx>*).

## **III. CÁCH THỨC ĐĂNG KÝ HỒ SƠ**

### **1. Thành phần hồ sơ**

- Thuyết minh nhiệm vụ theo mẫu A2-TMNVKHXHNV kèm dự toán chi tiết theo mẫu;

- Tóm tắt hoạt động khoa học và công nghệ của tổ chức đăng ký chủ trì nhiệm vụ (Mẫu A5-LLTC);

- Lý lịch khoa học của cá nhân đăng ký làm chủ nhiệm và các cộng tác viên tham gia nhiệm vụ (Mẫu A6-LLKH);

*Các mẫu biểu vui lòng tham khảo trên trang thông tin điện tử của Sở KH&CN tại địa chỉ: <https://dost.hochiminhcity.gov.vn/nguyen-cuu-khoa-hoc-va-cong-nghe/cac-bieu-mau/>*

## 2. Cách thức đăng ký hồ sơ

- Thời gian tiếp nhận hồ sơ: từ ngày ra thông báo đến hết ngày **14/01/2023**.

- Thành phần hồ sơ: theo Mục III.1 của Thông báo này.

- Cách thức nộp hồ sơ:

+ Các tài liệu gửi theo dạng tập tin pdf và **phải được ký tên, đóng dấu xác nhận** của tổ chức đăng ký thực hiện.

+ Nén tất cả thành phần hồ sơ tại Mục III.1 của Thông báo này thành 01 tập tin (**đặt tên tập tin như sau: CSLLPL - Điện thoại liên lạc**), phải đặt mật khẩu (*tùy chọn*) cho tập tin và nộp trực tuyến trên dịch vụ công của Sở KH&CN theo địa chỉ <https://dvc-dost.hochiminhcity.gov.vn> (*Thu tục Tuyển chọn, giao trực tiếp tổ chức, cá nhân chủ trì thực hiện nhiệm vụ Khoa học và Công nghệ*).

Đến thời hạn kết thúc nhận hồ sơ, Sở KH&CN sẽ tập hợp và mời các tổ chức đăng ký thực hiện nhiệm vụ đến cung cấp mật khẩu, mở và xem xét tính hợp lệ của hồ sơ trước khi tổ chức tuyển chọn (Sở KH&CN sẽ không giải quyết trường hợp hồ sơ đăng ký trễ hạn hoặc hồ sơ không đúng quy định, không đặt mật khẩu).

## IV. THÔNG TIN LIÊN HỆ

- Phòng Quản lý Khoa học, Sở Khoa học và Công nghệ TP. HCM.

- Địa chỉ: số 244 đường Điện Biên Phủ, Phường Võ Thị Sáu, Quận 3, TP. HCM.

- Website: <https://dost.hochiminhcity.gov.vn>.

- Điện thoại: 028.39322147 (Phòng Quản lý Khoa học)./.

### Nơi nhận:

- Trường, Viện, Tổ chức KH&CN;
- Doanh nghiệp KH&CN;
- Giám đốc Sở (để báo cáo);
- Các phòng chức năng, đơn vị trực thuộc Sở;
- Lưu: VT, QLKH. (1b), NHN,(150b). *da*

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**



*Chinh*  
**Lê Thanh Minh**

