

Số: 1582 /TB-SKHCN

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 27 tháng 4 năm 2023

THÔNG BÁO

Về việc mời đăng ký thực hiện các lớp tập huấn, phổ biến, hướng dẫn về các tiêu chuẩn quốc gia liên quan truy xuất nguồn gốc

Căn cứ Kế hoạch số 1101/KH-SKHCN ngày 29 tháng 3 năm 2023 của Sở Khoa học và Công nghệ về Kế hoạch triển khai, áp dụng và quản lý hệ thống truy xuất nguồn gốc trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh năm 2023;

Sở Khoa học và Công nghệ thông báo về việc mời đơn vị đăng ký thực hiện 06 lớp tập huấn, phổ biến, hướng dẫn về các tiêu chuẩn quốc gia liên quan truy xuất nguồn gốc, cụ thể:

I. MỤC ĐÍCH

- Tìm kiếm đơn vị có chức năng và năng lực phù hợp để thực hiện các lớp tập huấn, phổ biến, hướng dẫn về các văn bản pháp luật, tiêu chuẩn quốc gia, quy chuẩn kỹ thuật quốc gia, các hoạt động liên quan truy xuất nguồn gốc;
- Hướng dẫn các cơ quan tổ chức, doanh nghiệp, cơ sở sản xuất, kinh doanh, dịch vụ, đơn vị cung cấp giải pháp nắm bắt thông tin, quy định về các tiêu chuẩn liên quan truy xuất nguồn gốc, qua đó giúp các đơn vị này xây dựng và triển khai hệ thống truy xuất nguồn gốc sản phẩm, hàng hóa;
- Đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền các quy định về truy xuất nguồn gốc, qua đó nâng cao nhận thức của các doanh nghiệp và xã hội về vai trò, tầm quan trọng của hoạt động truy xuất nguồn gốc trong đảm bảo chất lượng sản phẩm, hàng hóa.

II. NỘI DUNG

1. Tổ chức tập huấn, phổ biến, hướng dẫn về các tiêu chuẩn quốc gia liên quan truy xuất nguồn gốc

a) Nội dung: Thực hiện 06 lớp tập huấn, phổ biến, hướng dẫn về các tiêu chuẩn quốc gia liên quan truy xuất nguồn gốc cho các cơ quan tổ chức, doanh nghiệp, cơ sở sản xuất, kinh doanh, dịch vụ, đơn vị cung cấp giải pháp trong việc xây dựng hệ thống truy xuất nguồn gốc, cụ thể:

- 01 lớp tập huấn, phổ biến áp dụng các tiêu chuẩn quốc gia, định dạng các mã dùng cho truy vết, ứng dụng truy xuất nguồn gốc sản phẩm, hàng hoá.
- 01 lớp tập huấn, phổ biến áp dụng các tiêu chuẩn quốc gia về định dạng vật mang dữ liệu ứng dụng trong truy xuất nguồn gốc sản phẩm, hàng hoá.
- 01 lớp tập huấn, phổ biến tiêu chuẩn quốc gia - Yêu cầu chung đối với hệ

thống truy xuất nguồn gốc.

- 01 lớp tập huấn, phổ biến, hướng dẫn áp dụng theo tiêu chuẩn quốc gia về xác định nguồn gốc sản phẩm Rau quả tươi (bao gồm sản phẩm xoài cát).

- 01 lớp tập huấn, phổ biến, hướng dẫn áp dụng theo tiêu chuẩn quốc gia về truy xuất nguồn gốc sản phẩm động vật giáp xác (sản phẩm tôm).

- 01 lớp tập huấn, phổ biến, hướng dẫn áp dụng theo tiêu chuẩn quốc gia về truy xuất nguồn gốc sản phẩm thủy sản sơ chế có bao gói (cá rô, cá lóc, cá sặc, khô cá dứa).

Trong đó:

- Số lượng người tham dự: 70 lượt người/ 01 lớp.

- Thời gian tập huấn, phổ biến, hướng dẫn: 01 ngày/ lớp.

- Hình thức tập huấn, phổ biến, hướng dẫn: trực tiếp.

b) Sản phẩm dự kiến:

- Báo cáo tổng kết tổ chức 06 lớp tập huấn, phổ biến, hướng dẫn.

- Tài liệu lớp tập huấn, phổ biến, hướng dẫn (bản giấy và bản điện tử) của 06 lớp tập huấn, phổ biến, hướng dẫn.

- Danh sách học viên tham dự 06 lớp tập huấn, phổ biến, hướng dẫn.

- Hình ảnh chụp thực tế 06 lớp tập huấn, phổ biến, hướng dẫn.

2. Yêu cầu về tổ chức đăng ký thực hiện

- Có chức năng và năng lực phù hợp thực hiện hoạt động tập huấn, phổ biến, hướng dẫn về các văn bản pháp luật, tiêu chuẩn quốc gia liên quan hoạt động truy xuất nguồn gốc sản phẩm, hàng hoá.

- Có kinh nghiệm trong hoạt động tổ chức các lớp tập huấn, phổ biến, hướng dẫn trong các lĩnh vực hoạt động về truy xuất nguồn gốc.

3. Thời gian tiếp nhận hồ sơ

Thời hạn nộp hồ sơ: **trong thời hạn 15 ngày làm việc** (kể từ ngày đăng Thông báo này trên website của Sở Khoa học và Công nghệ).

III. HỒ SƠ VÀ CÁCH THỨC ĐĂNG KÝ

1. Hồ sơ đăng ký

a) Thành phần hồ sơ:

- Văn bản đăng ký thực hiện các lớp tập huấn, phổ biến, hướng dẫn về các tiêu chuẩn quốc gia liên quan truy xuất nguồn gốc.

- Thuyết minh đăng ký thực hiện các lớp tập huấn, phổ biến, hướng dẫn về các tiêu chuẩn quốc gia liên quan truy xuất nguồn gốc.

- Giới thiệu tóm tắt về năng lực và kinh nghiệm hoạt động của tổ chức đăng ký thực hiện.

b) Số lượng hồ sơ: 01 bộ hồ sơ gốc (có dấu và chữ ký trực tiếp) trình bày

và in trên khổ giấy A4, sử dụng phông chữ tiếng Việt theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN 6909:2001, kèm theo 01 bộ hồ sơ photo và 01 bản điện tử của hồ sơ ghi trên đĩa quang (dạng PDF hoặc Word và không đặt mật khẩu) hoặc USB.

2. Cách thức đăng ký

Hồ sơ nộp trực tiếp hoặc gửi qua đường bưu điện về Sở Khoa học và Công nghệ Thành phố Hồ Chí Minh (qua Chi cục Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng), địa chỉ: 263 Điện Biên Phủ, Phường Võ Thị Sáu, Quận 3, Thành phố Hồ Chí Minh. Ngày nhận hồ sơ là ngày ghi trên dấu của bưu điện (trường hợp gửi qua bưu điện).

Sở Khoa học và Công nghệ sẽ không giải quyết trường hợp hồ sơ đăng ký trễ hạn hoặc hồ sơ không đúng quy định.

IV. THÔNG TIN LIÊN HỆ

- Sở Khoa học và Công nghệ (qua Chi cục Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng).

- Địa chỉ: 263 Điện Biên Phủ, Phường Võ Thị Sáu, Quận 3, Thành phố Hồ Chí Minh, điện thoại liên hệ 028.39300972 (ông Nguyễn Hữu Thanh), Email: tbt.skhn@tphcm.gov.vn.

- Website: www.dost.hochiminhcity.gov.vn/. *vdh*

Nơi nhận:

- Giám đốc Sở (để báo cáo);
- Văn phòng Sở;
- Phòng KHTC Sở;
- Lưu: VT, TĐC (2b). *THA.03*



**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nguyễn Thị Kim Huệ

