

Số: 2538 /TB-SKHCHN

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 13 tháng 11 năm 2019

THÔNG BÁO

Mời tham gia đăng ký xét chọn hỗ trợ doanh nghiệp, tổ chức tham gia hình thành doanh nghiệp kiểu mẫu (Mô hình điểm) năm 2019

Sở Khoa học và Công nghệ Thành phố Hồ Chí Minh thông báo về việc mời đăng ký tham gia thực hiện hỗ trợ doanh nghiệp, tổ chức tham gia hình thành doanh nghiệp kiểu mẫu (Mô hình điểm) năm 2019. Nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH

- Phát triển phong trào năng suất thông qua việc xây dựng, hình thành các mô hình doanh nghiệp kiểu mẫu/ mô hình năng suất điển hình về áp dụng các hệ thống quản lý, công cụ cải tiến năng suất và chất lượng (Mô hình điểm).

- Hỗ trợ nhân rộng các mô hình điểm tại các doanh nghiệp trên địa bàn Thành phố nhằm tạo bước chuyển biến rõ rệt về năng suất và chất lượng của các sản phẩm, hàng hóa chủ lực của Thành phố, nâng cao khả năng cạnh tranh của các doanh nghiệp đóng góp tích cực vào sự phát triển kinh tế, xã hội của Thành phố trong bối cảnh Cách mạng công nghiệp 4.0.

II. NỘI DUNG

1. Mục tiêu

Hình thành 10 doanh nghiệp kiểu mẫu (Mô hình điểm).

2. Đơn vị đăng ký thực hiện

Gồm 02 đối tượng

- *Đối tượng 01*: Doanh nghiệp, tổ chức đã nghiên cứu, xây dựng và triển khai áp dụng thành công 01 hoặc nhiều hệ thống quản lý, mô hình, công cụ cải tiến năng suất chất lượng, góp phần hợp lý hóa sản xuất, tiết giảm lãng phí, nâng cao năng suất lao động, chất lượng sản phẩm hàng hóa và khả năng cạnh tranh của doanh nghiệp có thể đăng ký trực tiếp là mô hình điểm (*đối với doanh nghiệp đã có sẵn mô hình điểm/ đã hoàn thành hình thành mô hình điểm*).

- *Đối tượng 02*: Doanh nghiệp, tổ chức hình thành Mô hình điểm thông qua tổ chức tư vấn.

3. Quyền lợi

Đơn vị đăng ký thực hiện sau khi được xét chọn sẽ được hỗ trợ:

- Tuyên truyền, tham quan, học tập: 15.240.000 đồng/1 lần/1 đơn vị.
- Kinh phí xây dựng, hình thành, duy trì, cải tiến mô hình điểm (*mức hỗ trợ tùy theo nội dung*).
- Quảng bá hình ảnh trên các phương tiện thông tin đại chúng.

4. Điều kiện

Đơn vị đăng ký thực hiện có chức năng, nhiệm vụ phù hợp và đủ năng lực để triển khai nhiệm vụ đăng ký.

5. Hồ sơ đăng ký

- *Đối tượng 01*: 01 Phiếu đăng ký (theo mẫu) và hồ sơ/bằng chứng về việc duy trì hệ thống/công cụ.

- *Đối tượng 02*:

- + Thuyết minh dự án (theo mẫu).
- + Dự toán kinh phí chi tiết về các nội dung thực hiện.
- + Hồ sơ năng lực.

6. Hồ sơ nghiệm thu

- Báo cáo tổng kết kết quả thực hiện nhiệm vụ.
- Hồ sơ chứng từ quyết toán thực hiện nhiệm vụ.

III. CÁCH THỨC ĐĂNG KÝ

1. Hình thức tiếp nhận hồ sơ

- Hồ sơ nộp trực tiếp hoặc qua đường bưu điện về địa chỉ: Phòng Quản lý Năng suất Chất lượng, Chi cục Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng, 263 Điện Biên Phủ, Phường 7, Quận 3, Thành phố Hồ Chí Minh.

- Số lượng hồ sơ nộp:

- + *Đối tượng 01*: 01 Phiếu đăng ký (có dấu và chữ ký trực tiếp).
- + *Đối tượng 02*: 01 Bộ hồ sơ gốc (có dấu và chữ ký trực tiếp); 06 bộ hồ sơ photo và 01 file Thuyết minh nhiệm vụ (file pdf).

- Các mẫu thuyết minh nhiệm vụ vui lòng tham khảo tại website: www.chicuctdc.gov.vn

2. Thời gian tiếp nhận hồ sơ: liên tục trong năm kể từ ngày ban hành thông báo.

IV. THÔNG TIN LIÊN HỆ

Chi cục Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng – Sở Khoa học và Công nghệ Thành phố Hồ Chí Minh

- Địa chỉ: số 263 Điện Biên Phủ, Phường 7, Quận 3, Thành phố Hồ Chí Minh.

- Website: www.chicuctdc.gov.vn

- Người liên hệ: Ông Nguyễn Nhật Thuận - Chuyên viên Phòng Quản lý Năng suất Chất lượng

Điện thoại liên hệ: 028.39302004; Email: nnthuan.skhn@tphcm.gov.vn

Nơi nhận:

- Các doanh nghiệp, tổ chức;
- GD Sở KHCN (để b/c);
- Lưu: VT, TĐC (1b). THU.10.



Nguyễn Khắc Thanh

PHIẾU ĐĂNG KÝ NHIỆM VỤ
HÌNH THÀNH DOANH NGHIỆP KIỂU MẪU (MÔ HÌNH ĐIỂM)
Thuộc Chương trình Hỗ trợ doanh nghiệp nâng cao năng suất chất lượng
và đổi mới sáng tạo năm 201...

I. NỘI DUNG ĐĂNG KÝ MÔ HÌNH ĐIỂM:

1. Hệ thống quản lý:

- | | |
|------------------------------------|--------------------------------------|
| ☐ ISO 9001 | ☐ ISO 17025 |
| ☐ ISO 14001 | ☐ OHSAS 18001 |
| ☐ ISO 22000 | ☐ ISO 27000 |
| ☐ HACCP/GMP | ☐ SA 8000 |
| ☐ ISO 50001 | ☐ Khác: |

2. Công cụ cải tiến năng suất chất lượng:

- | | |
|------------------------------|---------------------------------------|
| ☐ TFP | ☐ Lean 6 Sigma |
| ☐ BSC | ☐ Kaizen & 5S |
| ☐ KPI | ☐ TQM |
| ☐ TPM | ☐ Khác: |

II. THÔNG TIN CHUNG

1. Tên đơn vị thực hiện:

- Địa chỉ:
- Điện thoại:Fax:
- Email:Website:
- Họ tên thủ trưởng đơn vị: Chức vụ:
- Điện thoại:Fax:Email:
- Họ và tên người liên hệ:
- Điện thoại:Fax:Email:

2. Lĩnh vực và quy mô hoạt động chính:

- Quy mô doanh nghiệp: ☐ Lớn ☐ Vừa và nhỏ
- Lĩnh vực hoạt động: ☐ Sản xuất ☐ Dịch vụ ☐ Sản xuất và dịch vụ
- ☐ Khác :

- Ngành nghề kinh doanh:

- Thị trường chính: ☐ Nội địa ☐ Xuất khẩu ☐ Nội địa & Xuất khẩu

- Chi nhánh đơn vị trực thuộc ngoài địa chỉ Mục 1 (nếu có):

.....
3. Thành tích đơn vị đã đạt được: (liệt kê tất cả những thành tích đơn vị đã đạt được trong thời gian hoạt động; các hệ thống quản lý, công cụ cải tiến năng suất chất lượng đã áp dụng)
.....
.....

4. Hệ thống quản lý, công cụ cải tiến năng suất chất lượng đăng ký mô hình điểm: (nêu thời gian áp dụng và duy trì hệ thống/ công cụ đăng ký; kết quả áp dụng; bằng chứng của việc áp dụng; khó khăn, thuận lợi trong quá trình áp dụng)
.....
.....

5. Thời gian tổ chức tham quan, học tập kinh nghiệm xây dựng mô hình điểm:

☐ Từ tháng đến tháng

☐ Nếu có yêu cầu của Sở Khoa học và Công nghệ

6. Kinh phí hỗ trợ của Nhà nước cho việc tham quan, học tập kinh nghiệm xây dựng mô hình điểm: 15.240.000 đồng/1 lần/1 đơn vị.

III. CAM KẾT CỦA ĐƠN VỊ THỰC HIỆN

1. Cam kết duy trì mô hình điểm sau khi được Hội đồng xét chọn và đưa vào danh sách mô hình điểm.

2. Cam kết đồng ý việc hỗ trợ các đơn vị khác tham quan học tập và nhân rộng mô hình triển khai ứng dụng và cải tiến năng suất chất lượng.

3. Báo cáo và chia sẻ kinh nghiệm về quá trình triển khai mô hình điểm với các doanh nghiệp khác khi có yêu cầu.

4. Cung cấp các nguồn lực cần thiết theo yêu cầu và đảm bảo chất lượng cho việc tổ chức tham quan, học tập kinh nghiệm xây dựng mô hình điểm.

TP. HCM, ngày tháng năm 201..

Thủ trưởng đơn vị

(Ký, đóng dấu và ghi rõ họ tên)

ĐƠN VỊ CHỦ TRÌ

SỞ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
CHI CỤC TIÊU CHUẨN
ĐO LƯỜNG CHẤT LƯỢNG

THUYẾT MINH NHIỆM VỤ

HÌNH THÀNH DOANH NGHIỆP KIỂU MẪU (MÔ HÌNH ĐIỂM)

**Thuộc Chương trình Hỗ trợ Doanh nghiệp Nâng cao Năng suất
Chất lượng và Đổi mới sáng tạo Năm 201... trên địa bàn
Thành phố Hồ Chí Minh
(Dành cho đối tượng 02)**

TP. HCM, Tháng năm 201...

2/20

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày... tháng... năm 201...

**THUYẾT MINH NHIỆM VỤ
HÌNH THÀNH DOANH NGHIỆP KIỂU MẪU (MÔ HÌNH ĐIỂM)**

I. THÔNG TIN CHUNG

1. Đăng ký xây dựng mô hình điểm về hệ thống quản lý, công cụ cải tiến năng suất chất lượng:

2. Thời gian thực hiện: (từ tháng / đến tháng /.....)

3. Kinh phí thực hiện:

- Tổng số:.....(bằng chữ:.....)

Trong đó:

+ Kinh phí hỗ trợ của Nhà nước: (bằng chữ:.....)

+ Kinh phí của DN: (bằng chữ:.....)

II. ĐƠN VỊ CHỦ TRÌ THỰC HIỆN:

1. Tên đơn vị thực hiện:

- Địa chỉ:

- Điện thoại:Fax:.....Email:.....

- Họ tên thủ trưởng đơn vị:..... Chức vụ:.....

- Điện thoại:Fax:.....Email:.....

- Họ và tên người liên hệ:.....

- Điện thoại:Fax:.....Email:.....

2. Lĩnh vực và quy mô hoạt động chính:

- Lĩnh vực hoạt động (*ghi rõ lĩnh vực hiện đang hoạt động chính*):

- Quy mô đơn vị:

+ Tổng số lao động (hợp đồng lao động 01 năm trở lên):.....người

+ Tổng nguồn vốn:.....

3. Danh sách những người tham gia thực hiện chính:

Stt	Họ và tên	Lĩnh vực chuyên môn	Đơn vị công tác	Nội dung tham gia
1				
2				
...				

III. ĐƠN VỊ ÁP DỤNG NHIỆM VỤ

1. Tên đơn vị áp dụng nhiệm vụ:

- Địa chỉ:

- Điện thoại: Fax: Email:

2. Lĩnh vực và quy mô hoạt động chính:

- Lĩnh vực hoạt động (ghi rõ lĩnh vực hiện đang hoạt động chính):

- Quy mô đơn vị:

+ Tổng số lao động (hợp đồng lao động 01 năm trở lên): người

+ Tổng nguồn vốn:

3. Thành tích đơn vị đã đạt được: (liệt kê tất cả những thành tích đơn vị đã đạt được trong thời gian hoạt động)

4. Đơn vị đã áp dụng hệ thống quản lý, công cụ cải tiến năng suất chất lượng (liệt kê các hệ thống, công cụ đơn vị đã áp dụng, thời gian áp dụng, kết quả của việc áp dụng, bằng chứng áp dụng...)

III. MỤC TIÊU, NỘI DUNG CÔNG VIỆC, THỜI GIAN TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

1. Mục tiêu của nhiệm vụ (Ghi rõ mục tiêu cụ thể cần đạt được để đáp ứng mục tiêu, yêu cầu của nhiệm vụ: lĩnh vực, đối tượng hỗ trợ, nội dung hỗ trợ, kết quả)

2. Nội dung và tiến độ thực hiện: (mô tả khái quát những nội dung công việc dự kiến sẽ thực hiện và tiến độ thực hiện)

STT	Nội dung	Tiến độ thực hiện
1		
2		
..		

3. Phương án thực hiện: (mô tả các phương án và hình thức thực hiện nhiệm vụ: nguồn nhân lực, nguồn tài chính)

IV. DỰ KIẾN KẾT QUẢ THỰC HIỆN

1. Sản phẩm/kết quả dự kiến của nhiệm vụ:

STT	Tên sản phẩm/kết quả chính	Số lượng	Ghi chú
1			
2			
..			

2. Kết quả khác :

-

V. KẾT LUẬN VÀ KIẾN NGHỊ

1. Kết luận

*(Đánh giá hiệu quả của việc thực hiện nhiệm vụ về kinh tế, nhân lực, quản trị...;
Cam kết của đơn vị về chất lượng, hiệu quả thực hiện nhiệm vụ.)*

-

2. Kiến nghị

*(Các kiến nghị về khó khăn, vướng mắc cần Sở KHCN, Thành phố hỗ trợ, tháo gỡ để
thực hiện nhiệm vụ được hiệu quả, đúng tiến độ).*

-

TP. HCM, ngày tháng năm 201...

Thủ trưởng đơn vị

(Ký, đóng dấu và ghi rõ họ tên)

**CHI CỤC TIÊU CHUẨN
ĐO LƯỜNG CHẤT LƯỢNG
CHI CỤC TRƯỞNG**

**TM. HỘI ĐỒNG
XÉT CHỌN NHIỆM VỤ
CHỦ TỊCH**

PHỤ LỤC KÈM THEO

1. Hồ sơ năng lực: Giới thiệu về Đơn vị chủ trì, Giấy phép đăng ký kinh doanh (Sao y), Sơ đồ tổ chức của doanh nghiệp; Báo cáo tài chính: 03 năm gần nhất (bảng cân đối kế toán và báo cáo kết quả hoạt động kinh doanh; Các chứng chỉ, chứng nhận hệ thống quản lý, các giấy chứng nhận công bố hợp chuẩn, hợp quy (nếu có) và các tài liệu khác liên quan đến sản phẩm, hàng hóa, dịch vụ (nếu có); Các hợp đồng hoặc các báo giá với các tổ chức tư vấn, tổ chức chứng nhận, tổ chức đào tạo.
2. Các tài liệu khác liên quan (nếu có).

Phụ lục:

HƯỚNG DẪN LẬP DỰ TOÁN KINH PHÍ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ HÌNH THÀNH DOANH NGHIỆP KIỂU MẪU (MÔ HÌNH ĐIỂM)

A. CĂN CỨ LẬP DỰ TOÁN

- Thông tư số 40/2017/TT-BTC ngày 28 tháng 4 năm 2017 của Bộ Tài chính quy định chế độ công tác phí, chế độ chi hội nghị.

- Thông tư liên tịch số 55/2015/TTLT-BTC-BKHCN ngày 22 tháng 4 năm 2015 của Bộ Tài chính và Bộ Khoa học và Công nghệ Hướng dẫn định mức xây dựng, phân bổ dự toán và quyết toán kinh phí đối với nhiệm vụ khoa học và công nghệ có sử dụng ngân sách nhà nước.

B. NỘI DUNG XÂY DỰNG DỰ TOÁN

1. Tiền công lao động trực tiếp cho các thành viên thực hiện nhiệm vụ: *Phân tích, đánh giá thực trạng, xây dựng tài liệu huấn luyện, đánh giá kết quả, báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ ...* (Tham chiếu theo TT 55/2015/TTLT-BTC-BKHCN)

Dự toán tiền công theo chức danh: $T = L \times H \times S$

Trong đó:

T: Dự toán tiền công của chức danh

L: Lương cơ sở do Nhà nước quy định = 1.390.000đ

H: Hệ số tiền công ngày tính theo lương cơ sở của từng chức danh (cột H, Bảng 1)

S: Số ngày công của từng chức danh (theo thực tế)

2. Tiền công thuê mướn chuyên gia: (Áp dụng TT 55/2015/TTLT-BTC-BKHCN):

- Thuê chuyên gia trong nước:

+ *Định mức $\leq 40.000.000$ đồng/người/tháng (22 ngày/1 tháng).*

+ *Tổng dự toán chi thuê chuyên gia $\leq 30\%$ tổng dự toán kinh phí chi tiền công trực tiếp trực tiếp tại Mục I.*

- Thuê chuyên gia ngoài nước: *tổng dự toán kinh phí chi thuê chuyên gia ngoài nước không quá 50% tổng dự toán kinh phí chi tiền công trực tiếp tại Mục I.*

3. Chi phí sử dụng các dịch vụ thuê ngoài và chi khác liên quan đến tổ chức huấn luyện và tổ chức tư vấn thực hiện, áp dụng

3.1. Chi phí sử dụng các dịch vụ thuê ngoài: theo nhu cầu và báo giá của đơn vị cung cấp.

3.2. Chi phí tổ chức huấn luyện phát sinh liên quan trực tiếp đến triển khai thực hiện nhiệm vụ và các chi phí khác: theo nhu cầu, báo giá của đơn vị cung cấp, định mức (nếu có) phù hợp với quy định hiện hành:

- *Thuê hội trường, trang thiết bị, phương tiện vận chuyển... phục vụ thực hiện nhiệm vụ*

- *In ấn tài liệu*

- *Văn phòng phẩm*

- ...

(Xem Khung hướng dẫn xây dựng Dự toán đính kèm).

C. QUYẾT TOÁN:

Quyết toán kinh phí hỗ trợ chương trình với Sở KHCN theo phương thức khoán chi đến sản phẩm cuối cùng.

Việc thanh toán thực hiện một hoặc nhiều lần, tương ứng với khối lượng nhiệm vụ được nghiệm thu, sau khi Tổ chức chủ trì thực hiện nhiệm vụ tiến hành xuất hóa đơn để quyết toán, thanh lý hợp đồng hoặc quyết toán đợt.

Hồ sơ, chứng từ chi của nhiệm vụ được bảo quản và lưu giữ tại tổ chức chủ trì nhiệm vụ.

KHUNG XÂY DỰNG DỰ TOÁN

DỰ TOÁN KINH PHÍ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ HÌNH THÀNH DOANH NGHIỆP KIỂU MẪU
(MÔ HÌNH ĐIỂM)

Thuộc Chương trình Hỗ trợ doanh nghiệp nâng cao năng suất
chất lượng và đổi mới sáng tạo năm 201...

TT	Nội dung	Đơn vị tính	Số lượng	Đơn giá	Thành tiền	Thanh toán kinh phí		Cơ sở xây dựng dự toán
						Ngân sách hỗ trợ	Doanh nghiệp	
1								
2								
...								
	Tổng cộng							

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 201...

Thủ trưởng đơn vị
(Ký, đóng dấu và ghi rõ họ tên)

CHI CỤC TIÊU CHUẨN
ĐO LƯỜNG CHẤT LƯỢNG
CHI CỤC TRƯỞNG

TM. HỘI ĐỒNG
XÉT CHỌN NHIỆM VỤ
CHỦ TỊCH

SỞ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

PHIẾU ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ NHIỆM VỤ NGHIÊN CỨU
KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ

1. Thông tin chung về nhiệm vụ: Nghiên cứu bào chế viên nén 02 lớp chứa Metformin Hydroclorid 500mg phóng thích kéo dài và Sitagliptin 50mg phóng thích tức thời

Tổ chức chủ trì nhiệm vụ: Trung tâm Khoa học Công nghệ Dược Sài Gòn

Chủ nhiệm nhiệm vụ: ThS. Nguyễn Ngọc Nhã Thảo

2. Chuyên gia đánh giá:

- Họ và tên chuyên gia (chức danh khoa học, học vị):
- Chuyên gia nhận Hồ sơ: ngày ... tháng năm 2019

3. Đánh giá:

A. Đánh giá báo cáo tổng hợp:

Xuất sắc: Báo cáo tổng hợp đã hoàn thiện, đáp ứng yêu cầu tại khoản 2, Điều 12 ☐
Đạt: Báo cáo tổng hợp cần chỉnh sửa, bổ sung và có thể hoàn thiện ☐
Không đạt: Không thuộc 2 trường hợp trên ☐

B. Đánh giá về số lượng, khối lượng sản phẩm

STT	Tên sản phẩm	Số lượng, khối lượng sản phẩm			Ghi chú (Giải thích về kết quả đánh giá của chuyên gia)
		Theo Hợp đồng	Thực tế đạt được	Đánh giá của chuyên gia Xuất sắc Đạt Không đạt	
1	Viên nén 02 lớp chứa Metformin Hydroclorid 500mg phóng thích kéo dài và Sitagliptin 50mg phóng thích tức thời	2 lô (10.000 viên)			
2	Quy trình định lượng đồng thời metformin và sitagliptin trong chế phẩm và trong đánh giá tương đương in vitro bằng	01			

	phương pháp HPLC						
3	Quy trình bảo chế viên nén 2 lớp chứa metformin hydroclorid 500 mg phóng thích kéo dài và sitagliptin 50 mg phóng thích tức thời	01					
4	Tiêu chuẩn kiểm nghiệm cho viên nén 2 lớp chứa metformin hydroclorid 500 mg phóng thích kéo dài và sitagliptin 50 mg phóng thích tức thời	01					
5	Độ ổn định và tuổi thọ của viên nén 2 lớp chứa metformin hydroclorid 500 mg phóng thích kéo dài và sitagliptin 50 mg phóng thích tức thời	01					
6	Đánh giá tương đương in vitro của viên nghiên cứu với 2 viên đối chiếu Glucophage XR 500 mg và Januvia 50 mg; giữa viên nghiên cứu với viên đối chiếu Janumet XR 50 mg/500 mg						
7	Bài báo khoa học	02					
8	Đào tạo Đại học / Tiến sĩ	02/01					

C. Đánh giá về chất lượng sản phẩm

C. Danh gia về chất lượng sản phẩm						
STT	Tên sản phẩm	Chất lượng				Ghi chú (Giải thích về kết quả đánh giá của chuyên gia)
		Theo đặt hàng	Thực tế đạt được	Đánh giá của chuyên gia		
				Xuất sắc	Đạt	
1	Viên nén 02 lớp chứa Metformin Hydroclorid 500mg phóng thích kéo dài và Sitagliptin 50mg phóng thích tức thời	Metformin Hydroclorid 500mg và Sitagliptin 50mg (theo USP 40)				