

Số: 333 /TB-SKHCN

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 19 tháng 07 năm 2020

THÔNG BÁO

Mời tham gia đăng ký xét chọn các chương trình hỗ trợ doanh nghiệp nâng cao năng suất chất lượng và đổi mới sáng tạo năm 2020

Sở Khoa học và Công nghệ Thành phố Hồ Chí Minh thông báo về việc mời đăng ký tham gia thực hiện các chương trình hỗ trợ doanh nghiệp nâng cao năng suất chất lượng và đổi mới sáng tạo năm 2020. Nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH

- Hỗ trợ doanh nghiệp vừa và nhỏ trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh nâng cao năng suất chất lượng.
- Phát triển phong trào năng suất; Tạo bước chuyển biến rõ rệt về năng suất chất lượng của các sản phẩm, hàng hóa chủ lực của Thành phố, nâng cao khả năng cạnh tranh của các doanh nghiệp đóng góp tích cực vào sự phát triển kinh tế, xã hội của Thành phố.
- Ưu tiên hỗ trợ các doanh nghiệp thuộc các ngành/ lĩnh vực trọng yếu (cơ khí, chế biến tinh lương thực – thực phẩm, hoá – nhựa – cao su, điện – điện tử - công nghệ thông tin), 02 ngành công nghiệp truyền thống (dệt may, da giày) và các ngành dịch vụ trên địa bàn Thành phố; theo nhóm ngành/ lĩnh vực, theo địa bàn (Khu công nghiệp, Khu chế xuất; quận/ huyện), theo nhóm doanh nghiệp nhà nước (các doanh nghiệp nhà nước, các công ty con, công ty thành viên, công ty liên kết).

II. NỘI DUNG

1. Nâng cao năng lực về quản lý chất lượng, đổi mới sáng tạo, quản lý năng lượng, quản trị tài sản trí tuệ cho doanh nghiệp

a) Mục tiêu

Nâng cao năng lực, chất lượng nguồn nhân lực cho 1.000 doanh nghiệp; chú trọng các nội dung huấn luyện chuyên sâu các hệ thống quản lý; các công cụ về quản trị năng suất chất lượng, quản trị tài sản trí tuệ, đổi mới sáng tạo nhằm tăng năng suất, chất lượng theo nhóm ngành/lĩnh vực.

b) Đơn vị đăng ký thực hiện

Trường, Viện, Hiệp hội, Doanh nghiệp, Tổ chức khoa học công nghệ, Đơn vị sự nghiệp.

c) Quyền lợi

Đơn vị đăng ký thực hiện sẽ nhận được phần kinh phí phối hợp từ nguồn ngân sách nhà nước với các hạng mục công việc quy định tại Thông tư liên tịch số 55/2015/TTLT-BTC-BKHCN ngày 22 tháng 4 năm 2015 của Bộ Tài chính và Bộ Khoa học và Công nghệ hướng dẫn định mức xây dựng, phân bổ dự toán và quyết toán

kinh phí đối với nhiệm vụ khoa học và công nghệ có sử dụng ngân sách nhà nước và các quy định tài chính khác có liên quan.

d) Điều kiện

- Đơn vị đăng ký thực hiện có chức năng, nhiệm vụ phù hợp và đủ năng lực để triển khai nhiệm vụ đăng ký.

e) Hồ sơ đăng ký

- Thuyết minh dự án (theo mẫu).
- Dự toán kinh phí chi tiết về các nội dung thực hiện.
- Hồ sơ năng lực.

g) Hồ sơ nghiệm thu

- Báo cáo tổng kết kết quả thực hiện nhiệm vụ.
- Hồ sơ chứng từ quyết toán thực hiện nhiệm vụ.

2. Tổ chức, bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ, kiến thức về năng suất chất lượng, đổi mới sáng tạo và kỹ năng nâng cao năng lực công tác,...cho cán bộ công chức tại quận huyện

a) Mục tiêu

Tổ chức 4 khóa bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ, kiến thức về năng suất chất lượng, đổi mới sáng tạo và kỹ năng nâng cao năng lực công tác,...cho ít nhất 120 cán bộ công chức tại quận huyện.

b) Đơn vị đăng ký thực hiện

Trường, Viện, Hiệp hội, Doanh nghiệp, Tổ chức khoa học công nghệ, Đơn vị sự nghiệp.

c) Quyền lợi

Đơn vị đăng ký thực hiện sẽ nhận được phần kinh phí phối hợp từ nguồn ngân sách nhà nước với các hạng mục công việc quy định tại Thông tư liên tịch số 55/2015/TTLT-BTC-BKHCN ngày 22 tháng 4 năm 2015 của Bộ Tài chính và Bộ Khoa học và Công nghệ hướng dẫn định mức xây dựng, phân bổ dự toán và quyết toán kinh phí đối với nhiệm vụ khoa học và công nghệ có sử dụng ngân sách nhà nước và các quy định tài chính khác có liên quan.

d) Điều kiện

Đơn vị đăng ký thực hiện có chức năng, nhiệm vụ phù hợp và đủ năng lực để triển khai nhiệm vụ đăng ký.

e) Hồ sơ đăng ký

- Thuyết minh dự án (theo mẫu).
- Dự toán kinh phí chi tiết về các nội dung thực hiện.
- Hồ sơ năng lực.

g) Hồ sơ nghiệm thu

- Báo cáo tổng kết kết quả thực hiện nhiệm vụ.

- Hồ sơ chứng từ quyết toán thực hiện nhiệm vụ.

3. Huấn luyện, tư vấn năng suất chất lượng và đổi mới sáng tạo, khởi nghiệp cho doanh nghiệp, cơ sở, hợp tác xã, làng nghề,...

a) Mục tiêu

Tổ chức 8 đợt tư vấn, huấn luyện năng suất chất lượng, đổi mới sáng tạo cho ít nhất 240 đại diện của các Doanh nghiệp, hợp tác xã, đơn vị, cơ sở sản xuất, làng nghề, tổ hợp tác tại các quận, huyện trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh.

b) Đơn vị đăng ký thực hiện

Trường, Viện, Hiệp hội, Doanh nghiệp, Tổ chức khoa học công nghệ, Đơn vị sự nghiệp.

c) Quyền lợi

Đơn vị đăng ký thực hiện sẽ nhận được phần kinh phí phối hợp từ nguồn ngân sách nhà nước với các hạng mục công việc quy định tại Thông tư liên tịch số 55/2015/TTLT-BTC-BKHCN ngày 22 tháng 4 năm 2015 của Bộ Tài chính và Bộ Khoa học và Công nghệ hướng dẫn định mức xây dựng, phân bổ dự toán và quyết toán kinh phí đối với nhiệm vụ khoa học và công nghệ có sử dụng ngân sách nhà nước và các quy định tài chính khác có liên quan.

d) Điều kiện

Đơn vị đăng ký thực hiện có chức năng, nhiệm vụ phù hợp và đủ năng lực để triển khai nhiệm vụ đăng ký.

e) Hồ sơ đăng ký

- Thuyết minh dự án (theo mẫu).
- Dự toán kinh phí chi tiết về các nội dung thực hiện.
- Hồ sơ năng lực.

g) Hồ sơ nghiệm thu

- Báo cáo tổng kết kết quả thực hiện nhiệm vụ.
- Hồ sơ chứng từ quyết toán thực hiện nhiệm vụ.

4. Tư vấn, hỗ trợ triển khai xây dựng, áp dụng tại doanh nghiệp về quản lý chất lượng, đổi mới sáng tạo, quản lý năng lượng, quản trị tài sản trí tuệ

a) Mục tiêu

Tư vấn, hỗ trợ triển khai xây dựng, áp dụng các hệ thống quản lý; các công cụ về quản trị năng suất chất lượng, quản trị tài sản trí tuệ, đổi mới sáng tạo nhằm tăng năng suất, chất lượng cho 50 doanh nghiệp.

b) Đơn vị đăng ký thực hiện

Trường, Viện, Hiệp hội, Doanh nghiệp, Tổ chức khoa học công nghệ, Đơn vị sự nghiệp.

c) Quyền lợi

Đơn vị đăng ký thực hiện sẽ nhận được phần kinh phí phối hợp thực hiện từ nguồn ngân sách nhà nước, tối đa 30.000.000 triệu đồng/ 01 HTQL/ 01 công cụ/ 01 doanh nghiệp

d) Điều kiện

- Đơn vị đăng ký thực hiện có chức năng, nhiệm vụ phù hợp và đủ năng lực để triển khai nhiệm vụ đăng ký.

e) Hồ sơ đăng ký

- Thuyết minh dự án (theo mẫu).
- Dự toán kinh phí chi tiết về các nội dung thực hiện.
- Hồ sơ năng lực.

g) Hồ sơ nghiệm thu

- Báo cáo tổng kết kết quả thực hiện nhiệm vụ.
- Hồ sơ chứng từ quyết toán thực hiện nhiệm vụ.

5. Xây dựng tài liệu đào tạo trực tuyến về năng suất chất lượng, quản trị tài sản trí tuệ, đổi mới sáng tạo

a) Mục tiêu

Xây dựng tài liệu theo từng nội dung cụ thể về hệ thống quản lý, các công cụ về quản trị năng suất chất lượng, đổi mới sáng tạo để các doanh nghiệp có thể tham khảo, nghiên cứu, để nâng cao kiến thức, kỹ năng có thể áp dụng thực.

b) Đơn vị đăng ký thực hiện

Trường, Viện, Hiệp hội, Doanh nghiệp, Tổ chức khoa học công nghệ, Đơn vị sự nghiệp.

c) Quyền lợi

Đơn vị đăng ký thực hiện sẽ nhận được phần kinh phí phối hợp từ nguồn ngân sách nhà nước với các hạng mục công việc quy định tại Thông tư liên tịch số 55/2015/TTLT-BTC-BKHCN ngày 22 tháng 4 năm 2015 của Bộ Tài chính và Bộ Khoa học và Công nghệ hướng dẫn định mức xây dựng, phân bổ dự toán và quyết toán kinh phí đối với nhiệm vụ khoa học và công nghệ có sử dụng ngân sách nhà nước và các quy định tài chính khác có liên quan.

d) Điều kiện

Đơn vị đăng ký thực hiện phải có chức năng, nhiệm vụ phù hợp và đủ năng lực thực hiện xây dựng tài liệu theo lĩnh vực đăng ký.

e) Hồ sơ đăng ký

- Thuyết minh dự án (theo mẫu).
- Dự toán kinh phí chi tiết về các nội dung thực hiện.
- Hồ sơ năng lực.

g) Hồ sơ nghiệm thu

- Giáo trình đào tạo (file pdf và file powerpoint).

- Video bài giảng/ minh họa để hướng dẫn.
- Bài tập tự kiểm tra, đáp án.
- Báo cáo tổng kết kết quả thực hiện nhiệm vụ.
- Hồ sơ chứng từ quyết toán thực hiện nhiệm vụ.

III. CÁCH THỨC ĐĂNG KÝ

1. Hình thức tiếp nhận hồ sơ

- Hồ sơ nộp trực tiếp hoặc qua đường bưu điện về địa chỉ: Phòng Quản lý Năng suất Chất lượng, Chi cục Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng, 263 Điện Biên Phủ, Phường 7, Quận 3, Thành phố Hồ Chí Minh.

- Số lượng hồ sơ nộp: 01 Bộ hồ sơ gốc (có dấu và chữ ký trực tiếp); 05 bộ hồ sơ photo và 01 file Thuyết minh nhiệm vụ (file pdf).

- Các mẫu thuyết minh nhiệm vụ vui lòng tham khảo tại website: www.chicuctdc.gov.vn

2. Thời gian tiếp nhận hồ sơ

- 30 ngày làm việc kể từ ngày ban hành Thông báo (đối với Chương trình 02 và Chương trình 03).

- Liên tục trong năm kể từ ngày đăng thông báo đến tháng 9 năm 2020 (đối với các Chương trình còn lại).

IV. THÔNG TIN LIÊN HỆ

Chi cục Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng – Sở Khoa học và Công nghệ Thành phố Hồ Chí Minh

- Địa chỉ: số 263 Điện Biên Phủ, Phường 7, Quận 3, Thành phố Hồ Chí Minh.

- Website: www.chicuctdc.gov.vn

- Người liên hệ: Nguyễn Nhật Thuần – Chuyên viên Phòng Quản lý Năng suất Chất lượng.

Điện thoại liên hệ: 028.39302004; Email: nnthuan.skhcn@tphcm.gov.vn

Nơi nhận:

- Các doanh nghiệp, tổ chức;
- Bà Chu Văn Hải - PGĐ Sở KHCN (để biết);
- Lưu: VT, TĐC (1b). THU.10.



Nguyễn Việt Dũng

TÊN ĐƠN VỊ CHỦ TRÌ

SỞ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
CHI CỤC TIÊU CHUẨN
ĐO LƯỜNG CHẤT LƯỢNG

THUYẾT MINH NHIỆM VỤ

.....(Tên nhiệm vụ).....

**THUỘC CHƯƠNG TRÌNH HỖ TRỢ DOANH NGHIỆP NÂNG CAO
NĂNG SUẤT CHẤT LƯỢNG VÀ ĐỔI MỚI SÁNG TẠO NĂM 20...
TRÊN ĐỊA BÀN THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH**

TP. HCM, Tháng năm 20...

TÊN ĐƠN VỊ CHỦ TRÌ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày... tháng... năm 20..

THUYẾT MINH NHIỆM VỤ

Chương trình Hỗ trợ doanh nghiệp nâng cao năng suất chất lượng và đổi mới sáng tạo năm 20...

I. Tổng quan nhiệm vụ

1. Thông tin chung

Nhiệm vụ		
1	Tên nhiệm vụ:	
2	Thuộc nội dung	
1.	Nâng cao năng lực về quản lý chất lượng, đổi mới sáng tạo, quản lý năng lượng, quản trị tài sản trí tuệ cho doanh nghiệp	<input type="checkbox"/>
2.	Tổ chức, bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ, kiến thức về năng suất chất lượng, đổi mới sáng tạo và kỹ năng nâng cao năng lực công tác,...cho cán bộ công chức tại quận huyện	<input type="checkbox"/>
3.	Đào tạo kiến thức, tư vấn năng suất chất lượng và đổi mới sáng tạo, khởi nghiệp cho doanh nghiệp, cơ sở, hợp tác xã, làng nghề,...	<input type="checkbox"/>
4.	Tư vấn, hỗ trợ triển khai xây dựng, áp dụng tại doanh nghiệp về quản lý chất lượng, đổi mới sáng tạo, quản lý năng lượng, quản trị tài sản trí tuệ	<input type="checkbox"/>
5.	Xây dựng tài liệu đào tạo trực tuyến về năng suất chất lượng, quản lý năng lượng, quản trị tài sản trí tuệ, đổi mới sáng tạo.	<input type="checkbox"/>
3	Thời gian thực hiện	(số tháng thực hiện)
Kinh phí thực hiện		
4	Tổng số	... (bằng chữ:.....)
4.1	Kinh phí hỗ trợ của Nhà nước	... (bằng chữ:.....)
4.2	Kinh phí của DN	... (bằng chữ:.....)
Đơn vị chủ trì		
5	Tên đơn vị thực hiện (theo giấy đăng ký kinh doanh)
6	Giấy đăng ký kinh doanh số:	

7	Địa chỉ:		
8	Điện thoại:	Fax:	Email:
9	Người đứng đầu đơn vị (theo giấy đăng ký kinh doanh)	Chức danh
10	Điện thoại:	Fax:	Email:
11	Người liên hệ:		
12	Điện thoại:	Fax:	Email:
13	Lĩnh vực hoạt động:		
14	Quy mô đơn vị - Tổng số lao động (hợp đồng lao động 01 năm trở lên): người - Vốn điều lệ:		

2. Đơn vị phối hợp thực hiện

	Tên đơn vị/ Giấy đăng ký kinh doanh	Địa chỉ	Điện thoại	Nội dung phối hợp
1				

3. Danh sách những người tham gia thực hiện chính (có hồ sơ năng lực đính kèm)

	Họ và tên	Chuyên môn	Đơn vị công tác	Nội dung tham gia nhiệm vụ
1				

II. Mục tiêu, đối tượng hỗ trợ

1. Mục tiêu của nhiệm vụ

1.1 Mục tiêu chung

(Mô tả chung về nhiệm vụ, lý do tại sao chọn nhiệm vụ, tính cấp thiết, tình hình xã hội, thực trạng, nhu cầu thực tế, các vấn đề liên quan,...)

1.2 Mục tiêu cụ thể, kết quả dự kiến

a) Nội dung huấn luyện

	Tên lớp	Số học viên/lớp	Số doanh nghiệp/lớp	Số lớp	Thời lượng (ngày/ lớp)
1	Tên lớp 1:				
2	Tên lớp 2:				
	Tổng cộng				

b) Nội dung tư vấn (lưu ý các doanh nghiệp được hỗ trợ chưa được thu hưởng/tham gia qua các chương trình do Sở KHCN và Chi cục triển khai)

	Tên doanh nghiệp được hỗ trợ	Nội dung hỗ trợ (tư vấn về nội dung gì/công cụ gì/hệ thống gì)	Kết quả (giấy chứng nhận/báo cáo hoàn thành)	Thời lượng (ngày)
Chương trình 1: ...				
1	Doanh nghiệp 1: Giấy đăng ký kinh doanh:			
2	Doanh nghiệp 1: Giấy đăng ký kinh doanh:			
Chương trình 2:				
3	Doanh nghiệp 1: Giấy đăng ký kinh doanh:			

c) Nội dung huấn luyện trực tuyến

	Tên Video	Nội dung video	Thời lượng (phút)
1			
2			

2. Lĩnh vực hỗ trợ

(Lĩnh vực của các đối tượng được thu hút chú trọng 4 ngành/ lĩnh vực trọng yếu (co khí, chế biến tinh lương thực - thực phẩm, hóa - nhựa - cao su, điện - điện tử - công nghệ thông tin), 02 ngành công nghiệp truyền thống (dệt may, da giày) và các ngành dịch vụ trên địa bàn Thành phố).

.....

3. Đối tượng được hỗ trợ

(các đối tượng chủ yếu được tham gia vào chương trình này. Ví dụ: cán bộ công chức, CEO, nhân viên kỹ thuật, trình độ của học viên... đối với nội dung huấn luyện/ đơn vị được thu hút là doanh nghiệp vừa, nhỏ hay lớn, mới thành lập hay có kinh nghiệm,...đối với nội dung tư vấn/trình độ học viên, đối tượng khán giả đối với nội dung xây dựng video.)

.....

III. Nội dung và phương án thực hiện, đề cương chi tiết

1. Nội dung và phương án thực hiện (tách riêng đối với từng nội dung đăng ký)

	Nội dung thực hiện	Phương án thực hiện	Thời lượng (ngày)
Tên lớp huấn luyện 1/tên chương trình tư vấn 1/Video 1			
1	Khảo sát nhu cầu, thu nhập thông tin		
2	Phân tích đánh giá hiện trạng		
3	Nghiên cứu nội dung hỗ trợ		
4	Xây dựng tài liệu hỗ trợ		
5	Tổ chức huấn luyện/tổ chức tư vấn		

	Nội dung thực hiện	Phương án thực hiện	Thời lượng (ngày)
6		
7	Đánh giá hiệu quả		
8	Báo cáo thực hiện		
Tổng cộng			
Tên lớp huấn luyện 2/tên chương trình tư vấn 2/Video 2			
1			
2			

2. Đề cương chi tiết (tách riêng đối với từng nội dung đăng ký)

	Tên lớp huấn luyện/ Tên chương trình tư vấn/ tên nội dung video
1	<p>Tên lớp huấn luyện/ Tên chương trình tư vấn/ tên nội dung video thứ 1:.....</p> <p>Đề cương chi tiết bài giảng đối với huấn luyện/ Đề cương chi tiết các nội dung sẽ hỗ trợ cho doanh nghiệp đối với nội dung tư vấn/ Đề cương chi tiết nội dung xây dựng chương trình Video</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nội dung 1 - Nội dung 2 - <p>Kết quả dự kiến đạt được sau tổ chức thực hiện (học viên đạt được kiến thức gì, áp dụng gì/ đơn vị được hỗ trợ tư vấn đạt được gì, áp dụng gì/ khán giả học video trực tuyến tiếp thu được kiến thức gì,...)</p>
2	<p>Tên lớp huấn luyện/ Tên chương trình tư vấn/ tên nội dung video thứ 2:.....</p> <p>Đề cương chi tiết bài giảng đối với huấn luyện/ Đề cương chi tiết các nội dung sẽ hỗ trợ cho doanh nghiệp đối với nội dung tư vấn/ Đề cương chi tiết nội dung xây dựng chương trình Video</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nội dung 1 - Nội dung 2 - <p>Kết quả dự kiến đạt được sau tổ chức thực hiện (học viên đạt được kiến thức gì, áp dụng gì/ đơn vị được hỗ trợ tư vấn đạt được gì, áp dụng gì/ khán giả học video trực tuyến tiếp thu được kiến thức gì,...)</p>

IV. Dự kiến kết quả thực hiện

1. Sản phẩm/kết quả dự kiến của nhiệm vụ:

	Tên sản phẩm/ kết quả chính	Số lượng	Ghi chú
Nội dung huấn luyện			
1	Danh sách học viên ký tên tham gia của các lớp huấn luyện		
2	Danh sách học viên cấp giấy chứng nhận của các lớp huấn luyện		
3	Tài liệu huấn luyện (bản giấy và bản điện tử) của các lớp		
4		
Nội dung tư vấn			
1	Giấy chứng nhận/chứng chỉ.... của các đơn vị được tư vấn cho hệ thống quản lý		
2	Báo cáo về năng suất chất lượng của các đơn vị		

	Tên sản phẩm/ kết quả chính	Số lượng	Ghi chú
	được tư vấn trước và sau khi áp dụng		
3	Báo cáo kết quả đánh giá quá trình thực hiện, kinh nghiệm của các đơn vị được tư vấn rút ra được sau khi tư vấn		
4		
Nội dung xây dựng Video			
1	Tập tin Video điện tử của từng nội dung video		
2	Kịch bản bản giấy và bản điện tử của từng nội dung video		
3	Tài liệu bản giấy và bản điện tử của từng nội dung video		
4		

2. Kết quả khác :

- Báo cáo tổng kết kết quả hoàn thành nhiệm vụ.
- Báo cáo kết quả của hoàn thành của từng hợp đồng thực hiện
- Báo cáo đánh giá hiệu quả các đơn vị được hỗ trợ tư vấn/huấn luyện sau một năm triển khai và gửi về Chi cục Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng.
- Báo cáo các chỉ số đo lường hiệu quả trước và sau khi áp dụng các công cụ/hệ thống quản lý (*dùng cho nội dung tư vấn*)

Công cụ/hệ thống tư vấn	Chỉ số đo lường chính	Mục tiêu
Công cụ/hệ thống 1	Các chỉ số	Kết quả

- ...

V. Kết luận và đề xuất

1. Kết luận

(Cam kết của đơn vị về chất lượng, hiệu quả thực hiện nhiệm vụ, tuân thủ các yêu cầu đặt ra. Ý kiến, đánh giá của đơn vị nhiệm vụ....)

- ...

2. Kiến nghị

(Các kiến nghị về khó khăn, vướng mắc cần Sở KHCN, Thành phố hỗ trợ, tháo gỡ để thực hiện nhiệm vụ được hiệu quả, đúng tiến độ).

- ...

TP. HCM, ngày tháng năm 20..

Thủ trưởng đơn vị

(Ký, đóng dấu và ghi rõ họ tên)

**CHI CỤC TIÊU CHUẨN
ĐO LƯỜNG CHẤT LƯỢNG
CHI CỤC TRƯỞNG**

**TM. HỘI ĐỒNG
XÉT CHỌN NHIỆM VỤ
CHỦ TỊCH**

HỒ SƠ NĂNG LỰC

	Tên tài liệu	Số lượng (bộ)
1.	Giấy phép đăng ký kinh doanh	01 bản chứng thực
2.	Giới thiệu: cơ cấu tổ chức, chức năng chính, một số kết quả nổi bật, kinh nghiệm của tổ chức.	01 bản chính
3.	Báo cáo tài chính (02 năm gần nhất)	01 bản sao
4.	Chứng chỉ; chứng nhận; giấy đủ điều kiện do cơ quan có thẩm quyền cấp đối với các nhiệm vụ cần (nếu có).	01 bản sao
5.	Các hợp đồng với các tổ chức có liên quan, liên kết (còn hiệu lực)	01 bản sao
6.	Lý lịch khoa học của các giảng viên/chuyên gia tư vấn thực hiện chính	01 bản sao
6.1.	Giới thiệu giảng viên/chuyên gia	
6.2.	Bằng cấp chuyên môn	
6.3.	Chứng chỉ/chứng nhận liên quan	
7.	Các tài liệu liên quan khác (nếu có)	01 bản sao

Phụ lục:

HƯỚNG DẪN LẬP DỰ TOÁN KINH PHÍ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ

CHƯƠNG TRÌNH HỖ TRỢ DOANH NGHIỆP NÂNG CAO NĂNG SUẤT CHẤT LƯỢNG VÀ ĐỔI MỚI SÁNG TẠO NĂM 2019

A. CĂN CỨ LẬP DỰ TOÁN

- Thông tư số 40/2017/TT-BTC ngày 28 tháng 4 năm 2017 của Bộ Tài chính quy định chế độ công tác phí, chế độ chi hội nghị;
- Thông tư liên tịch số 55/2015/TTLT-BTC-BKHCN ngày 22 tháng 4 năm 2015 của Bộ Tài chính và Bộ Khoa học và Công nghệ Hướng dẫn định mức xây dựng, phân bổ dự toán và quyết toán kinh phí đối với nhiệm vụ khoa học và công nghệ có sử dụng ngân sách nhà nước.

B. NỘI DUNG XÂY DỰNG DỰ TOÁN

1. **Tiền công lao động trực tiếp** cho các thành viên thực hiện nhiệm vụ: *Phân tích, đánh giá thực trạng, xây dựng tài liệu huấn luyện, đánh giá kết quả, báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ...* (Tham chiếu theo TT 55/2015/TTLT-BTC-BKHCN)

Dự toán tiền công theo chức danh: $T = L \times H \times S$

Trong đó:

T: Dự toán tiền công của chức danh

L: Lương cơ sở do Nhà nước quy định = 1.490.000 đ

H: Hệ số tiền công ngày tính theo lương cơ sở của từng chức danh (cột H, Bảng 1)

S: Số ngày công của từng chức danh (theo thực tế)

2. **Tiền công thuê mướn chuyên gia:** (Áp dụng TT 55/2015/TTLT-BTC-BKHCN):

- Thuê chuyên gia trong nước:

- + *Định mức $\leq 40.000.000$ đồng/người/tháng (22 ngày/1 tháng).*
- + *Tổng dự toán chi thuê chuyên gia $\leq 30\%$ tổng dự toán kinh phí chi tiền công trực tiếp trực tiếp tại Mục I.*

- Thuê chuyên gia ngoài nước: *tổng dự toán kinh phí chi thuê chuyên gia ngoài nước không quá 50% tổng dự toán kinh phí chi tiền công trực tiếp tại Mục 1.*

3. **Chi phí sử dụng các dịch vụ thuê ngoài và chi khác liên quan đến tổ chức huấn luyện và tổ chức tư vấn thực hiện, áp dụng**

3.1. Chi phí sử dụng các dịch vụ thuê ngoài: theo nhu cầu và báo giá của đơn vị cung cấp.

3.2. Chi phí tổ chức huấn luyện phát sinh liên quan trực tiếp đến triển khai thực hiện nhiệm vụ và các chi phí khác: theo nhu cầu, báo giá của đơn vị cung cấp, định mức (nếu có) phù hợp với quy định hiện hành:

- Thuê hội trường, trang thiết bị, phương tiện vận chuyển... phục vụ thực hiện nhiệm vụ

- In án tài liệu
- Văn phòng phẩm
- ...

(Xem Khung hướng dẫn xây dựng Dự toán đính kèm).

C. QUYẾT TOÁN:

Quyết toán kinh phí hỗ trợ chương trình với Sở KHCN theo phương thức khoán chi đến sản phẩm cuối cùng.

Việc thanh toán thực hiện một hoặc nhiều lần, tương ứng với khối lượng nhiệm vụ được nghiệm thu, sau khi Tổ chức chủ trì thực hiện nhiệm vụ tiến hành xuất hóa đơn để quyết toán, thanh lý hợp đồng hoặc quyết toán đợt.

Hồ sơ, chứng từ chi của nhiệm vụ được bảo quản và lưu giữ tại tổ chức chủ trì nhiệm vụ.

KHUNG XÂY DỰNG DỰ TOÁN

DỰ TOÁN KINH PHÍ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ

Thuộc Chương trình Hồ trợ doanh nghiệp nâng cao năng suất
chất lượng và đổi mới sáng tạo năm 20....

TT	Nội dung	Đơn vị tính	Số lượng	Đơn giá	Thành tiền	Thanh toán kinh phí		Cơ sở xây dựng dự toán
						Ngân sách hỗ trợ	Doanh nghiệp	
1								
2								
...								
	Tổng cộng							

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 20...
Thủ trưởng đơn vị
(Ký, đóng dấu và ghi rõ họ tên)

CHI CỤC TIÊU CHUẨN
DO LƯỜNG CHẤT LƯỢNG
CHI CỤC TRƯỞNG

TM. HỘI ĐỒNG
XÉT CHỌN NHIỆM VỤ
CHỦ TỊCH