

Số: **533** /TB-SKHCN

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày **17** tháng **3** năm 2020

THÔNG BÁO

Mời tham gia tuyển chọn thực hiện nhiệm vụ Đánh giá hiệu quả triển khai Dự án “Nâng cao năng suất và chất lượng sản phẩm, hàng hóa của doanh nghiệp Thành phố Hồ Chí Minh đến năm 2020”

Sở Khoa học và Công nghệ Thành phố Hồ Chí Minh thông báo về việc mời đăng ký tham gia thực hiện nhiệm vụ Đánh giá hiệu quả triển khai Dự án “Nâng cao năng suất và chất lượng sản phẩm, hàng hóa của doanh nghiệp Thành phố Hồ Chí Minh đến năm 2020”. Nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH

Lựa chọn tổ chức, cá nhân có năng lực và kinh nghiệm phù hợp để thực hiện nhiệm vụ Đánh giá hiệu quả triển khai Dự án “Nâng cao năng suất và chất lượng sản phẩm, hàng hóa của doanh nghiệp Thành phố Hồ Chí Minh đến năm 2020”.

II. NỘI DUNG

1. Mục tiêu

Đánh giá kết quả, hiệu quả triển khai Dự án nâng cao năng suất chất lượng giai đoạn từ 2016-2020 và đề xuất định hướng thúc đẩy nâng cao năng suất chất lượng của doanh nghiệp giai đoạn tiếp theo.

2. Đơn vị đăng ký thực hiện

Trường, Viện, Hiệp hội, Doanh nghiệp, Tổ chức khoa học công nghệ, Đơn vị sự nghiệp.

3. Quyền lợi

Đơn vị đăng ký thực hiện sẽ nhận được phần kinh phí phối hợp thực hiện từ nguồn ngân sách nhà nước với các hạng mục công việc quy định tại Thông tư liên tịch số 55/2015/TTLT-BTC-BKHCN ngày 22 tháng 4 năm 2015 của Bộ Tài chính và Bộ Khoa học và Công nghệ Hướng dẫn định mức xây dựng, phân bổ dự toán và quyết toán kinh phí đối với nhiệm vụ khoa học và công nghệ có sử dụng ngân sách nhà nước và các quy định tài chính khác có liên quan.

4. Điều kiện

Đơn vị đăng ký thực hiện có chức năng, nhiệm vụ phù hợp và đủ năng lực để triển khai nhiệm vụ đăng ký.

5. Hồ sơ đăng ký

- Thuyết minh dự án (theo mẫu).
- Dự toán kinh phí chi tiết về các nội dung thực hiện.
- Hồ sơ năng lực.

Số lượng: 01 Bộ hồ sơ gốc (có đóng dấu và chữ ký trực tiếp); 06 Bộ hồ sơ photo và 01 CD chứa file thuyết minh nhiệm vụ (pdf).

Hồ sơ nộp phải được đóng gói, niêm phong và bên ngoài ghi rõ các nội dung cơ bản sau: Nhiệm vụ đánh giá hiệu quả dự án nâng cao năng suất chất lượng; tên, địa chỉ của đơn vị đăng ký chủ trì; tên chủ nhiệm nhiệm vụ; danh mục tài liệu có trong hồ sơ.

6. Hồ sơ nghiệm thu

- Các Bộ tiêu chí đánh giá liên quan.
- Báo cáo về kết quả, hiệu quả hoạt động hỗ trợ doanh nghiệp áp dụng các Hệ thống/Mô hình/ Công cụ; các Mô hình điểm nâng cao năng suất chất lượng.
- Báo cáo tổng hợp đánh giá kết quả, hiệu quả triển khai Dự án “Nâng cao năng suất và chất lượng sản phẩm, hàng hóa của doanh nghiệp Thành phố Hồ Chí Minh đến năm 2020”.
- Báo cáo tổng hợp, phân tích, đánh giá về tác động của cơ chế quản lý, cơ chế tài chính thực hiện dự án.
- Bản đề xuất, khuyến nghị cải tiến chương trình hỗ trợ của Thành phố trong giai đoạn tiếp theo.
- Hội thảo khoa học chia sẻ kết quả nhiệm vụ.
- Các vấn đề khác theo Hợp đồng.
- Hồ sơ chứng từ quyết toán thực hiện nhiệm vụ.

III. CÁCH THỨC ĐĂNG KÝ

1. Hình thức tiếp nhận hồ sơ

- Hồ sơ nộp trực tiếp hoặc qua đường bưu điện về địa chỉ: Phòng Quản lý Năng suất Chất lượng, Chi cục Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng, 263 Điện Biên Phủ, Phường 7, Quận 3, Thành phố Hồ Chí Minh.

2. Thời gian tiếp nhận hồ sơ: Từ ngày ban hành thông báo đến trước ngày 10 tháng 4 năm 2020.

3. Kết quả: sẽ được thông báo sau khi có kết quả của Hội đồng tuyển chọn.

IV. THÔNG TIN LIÊN HỆ

Chi cục Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng – Sở Khoa học và Công nghệ Thành phố Hồ Chí Minh

- Địa chỉ: số 263 Điện Biên Phủ, Phường 7, Quận 3, Thành phố Hồ Chí Minh.
- Website: www.chicuctdc.gov.vn
- Người liên hệ: Ông Nguyễn Nhật Thuận – Chuyên viên phòng Quản lý Năng suất Chất lượng.

Điện thoại liên hệ: 028.39302004; Email: nnthuan.skhn@tpHCM.gov.vn

Nơi nhận:

- Các doanh nghiệp, tổ chức, cá nhân;
- Bà Chu Văn Hải – PGĐ Sở KH-CN (để biết);
- Lưu: VT, TĐC (1b).THU .10.



Nguyễn Việt Dũng

ĐƠN VỊ CHỦ TRÌ

SỞ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
CHI CỤC TIÊU CHUẨN
ĐO LƯỜNG CHẤT LƯỢNG

THUYẾT MINH NHIỆM VỤ
ĐÁNH GIÁ HIỆU QUẢ CHƯƠNG TRÌNH HỖ TRỢ
DOANH NGHIỆP NÂNG CAO NĂNG SUẤT CHẤT LƯỢNG VÀ
ĐỔI MỚI SÁNG TẠO

TP. HCM, Tháng năm 201...

7/10

TÊN ĐƠN VỊ CHỦ TRÌ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày... tháng... năm 201...

THUYẾT MINH NHIỆM VỤ
ĐÁNH GIÁ HIỆU QUẢ CHƯƠNG TRÌNH HỖ TRỢ DOANH NGHIỆP
NÂNG CAO NĂNG SUẤT CHẤT LƯỢNG VÀ ĐỔI MỚI SÁNG TẠO

I. THÔNG TIN CHUNG

1. Tên nhiệm vụ: Đánh giá hiệu quả chương trình hỗ trợ doanh nghiệp nâng cao năng suất chất lượng và đổi mới sáng tạo.

2. Thời gian thực hiện: (từ tháng / đến tháng /.....)

3. Kinh phí thực hiện:

- Tổng số:.....(bằng chữ:.....)

Trong đó:

+ Kinh phí hỗ trợ của Nhà nước: (bằng chữ:.....)

+ Kinh phí của DN: (bằng chữ:.....)

II. ĐƠN VỊ CHỦ TRÌ THỰC HIỆN:

1. Tên đơn vị thực hiện:

- Địa chỉ:

- Điện thoại:Fax:.....Email:.....

- Họ tên thủ trưởng đơn vị:..... Chức vụ:.....

- Điện thoại:Fax:.....Email:.....

- Họ và tên người liên hệ:.....

- Điện thoại:Fax:.....Email:.....

2. Lĩnh vực và quy mô hoạt động chính:

- Lĩnh vực hoạt động (ghi rõ lĩnh vực hiện đang hoạt động chính):

- Quy mô đơn vị:

+ Tổng số lao động (hợp đồng lao động 01 năm trở lên):.....người

+ Tổng nguồn vốn:.....

3. Danh sách những người tham gia thực hiện chính:

Stt	Họ và tên	Lĩnh vực chuyên môn	Đơn vị công tác	Nội dung tham gia
1				
2				
...				

III. ĐƠN VỊ ÁP DỤNG NHIỆM VỤ

1. Tên đơn vị áp dụng nhiệm vụ:.....

- Địa chỉ:

- Điện thoại:Fax:.....Email:.....

2. Lĩnh vực và quy mô hoạt động chính:

- Lĩnh vực hoạt động (ghi rõ lĩnh vực hiện đang hoạt động chính):

- Quy mô đơn vị:

+ Tổng số lao động (hợp đồng lao động 01 năm trở lên):.....người

+ Tổng nguồn vốn:.....

III. MỤC TIÊU, NỘI DUNG CÔNG VIỆC, THỜI GIAN TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

1. Mục tiêu của nhiệm vụ (Ghi rõ mục tiêu cụ thể cần đạt được để đáp ứng mục tiêu, yêu cầu của nhiệm vụ)

2. Nội dung và tiến độ thực hiện: (mô tả khái quát những nội dung công việc dự kiến sẽ thực hiện và tiến độ thực hiện)

STT	Nội dung	Tiến độ thực hiện
1		
2		
..		

3. Phương án thực hiện: (mô tả các phương án và hình thức thực hiện nhiệm vụ: nguồn nhân lực, nguồn tài chính)

IV. DỰ KIẾN KẾT QUẢ THỰC HIỆN

1. Sản phẩm/kết quả dự kiến của nhiệm vụ:

STT	Tên sản phẩm/kết quả chính	Số lượng	Ghi chú
1			
2			
..			

2. Kết quả khác :

-

V. KẾT LUẬN VÀ KIẾN NGHỊ

1. Kết luận

(Đánh giá hiệu quả của việc thực hiện nhiệm vụ về kinh tế, nhân lực, quản trị...; Cam kết của đơn vị về chất lượng, hiệu quả thực hiện nhiệm vụ.)

-

2. Kiến nghị

(Các kiến nghị về khó khăn, vướng mắc cần Sở KH&CN, Thành phố hỗ trợ, tháo gỡ để thực hiện nhiệm vụ được hiệu quả, đúng tiến độ).

-

TP. HCM, ngày tháng năm 201...

Thủ trưởng đơn vị

(Ký, đóng dấu và ghi rõ họ tên)

**CHI CỤC TIÊU CHUẨN
ĐO LƯỜNG CHẤT LƯỢNG
CHI CỤC TRƯỞNG**

**TM. HỘI ĐỒNG
TUYỂN CHỌN NHIỆM VỤ
CHỦ TỊCH**

PHỤ LỤC KÈM THEO

1. Hồ sơ năng lực: Giới thiệu về Đơn vị chủ trì, Giấy phép đăng ký kinh doanh (Sao y), Sơ đồ tổ chức của doanh nghiệp; Báo cáo tài chính: 03 năm gần nhất (bảng cân đối kế toán và báo cáo kết quả hoạt động kinh doanh; Các chứng chỉ, chứng nhận hệ thống quản lý, các giấy chứng nhận công bố hợp chuẩn, hợp quy (nếu có) và các tài liệu khác liên quan đến sản phẩm, hàng hóa, dịch vụ (nếu có); Các hợp đồng hoặc các báo giá với các tổ chức tư vấn, tổ chức chứng nhận, tổ chức đào tạo.
2. Các tài liệu khác liên quan (nếu có).

Phụ lục:

HƯỚNG DẪN LẬP DỰ TOÁN KINH PHÍ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ

CHƯƠNG TRÌNH HỖ TRỢ DOANH NGHIỆP NÂNG CAO NĂNG SUẤT CHẤT LƯỢNG VÀ ĐỔI MỚI SÁNG TẠO NĂM 2020

A. CĂN CỨ LẬP DỰ TOÁN

- Thông tư số 40/2017/TT-BTC ngày 28 tháng 4 năm 2017 của Bộ Tài chính quy định chế độ công tác phí, chế độ chi hội nghị;

- Thông tư liên tịch số 55/2015/TTLT-BTC-BKHCN ngày 22 tháng 4 năm 2015 của Bộ Tài chính và Bộ Khoa học và Công nghệ Hướng dẫn định mức xây dựng, phân bổ dự toán và quyết toán kinh phí đối với nhiệm vụ khoa học và công nghệ có sử dụng ngân sách nhà nước.

B. NỘI DUNG XÂY DỰNG DỰ TOÁN

1. Tiền công lao động trực tiếp cho các thành viên thực hiện nhiệm vụ: *Phân tích, đánh giá thực trạng, xây dựng tài liệu huấn luyện, đánh giá kết quả, báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ...* (Tham chiếu theo TT 55/2015/TTLT-BTC-BKHCN)

Dự toán tiền công theo chức danh: $T = L \times H \times S$

Trong đó:

T: Dự toán tiền công của chức danh

L: Lương cơ sở do Nhà nước quy định = 1.490.000đ

H: Hệ số tiền công ngày tính theo lương cơ sở của từng chức danh (cột H, Bảng 1)

S: Số ngày công của từng chức danh (theo thực tế)

2. Tiền công thuê mướn chuyên gia: (Áp dụng TT 55/2015/TTLT-BTC-BKHCN):

- Thuê chuyên gia trong nước:

+ *Định mức $\leq 40.000.000$ đồng/người/tháng (22 ngày/1 tháng).*

+ *Tổng dự toán chi thuê chuyên gia $\leq 30\%$ tổng dự toán kinh phí chi tiền công trực tiếp trực tiếp tại Mục I.*

- Thuê chuyên gia ngoài nước: *tổng dự toán kinh phí chi thuê chuyên gia ngoài nước không quá 50% tổng dự toán kinh phí chi tiền công trực tiếp tại Mục I.*

3. Chi phí sử dụng các dịch vụ thuê ngoài và chi khác liên quan đến tổ chức huấn luyện và tổ chức tư vấn thực hiện, áp dụng

3.1. Chi phí sử dụng các dịch vụ thuê ngoài: theo nhu cầu và báo giá của đơn vị cung cấp.

3.2. Chi phí tổ chức huấn luyện phát sinh liên quan trực tiếp đến triển khai thực hiện nhiệm vụ và các chi phí khác: theo nhu cầu, báo giá của đơn vị cung cấp, định mức (nếu có) phù hợp với quy định hiện hành:

- Thuê hội trường, trang thiết bị, phương tiện vận chuyển... phục vụ thực hiện nhiệm vụ

- In ấn tài liệu

- Văn phòng phẩm

- ...

(Xem Khung hướng dẫn xây dựng Dự toán đính kèm).

C. QUYẾT TOÁN:

Quyết toán kinh phí hỗ trợ chương trình với Sở KH&CN theo phương thức khoán chi đến sản phẩm cuối cùng.

Việc thanh toán thực hiện một hoặc nhiều lần, tương ứng với khối lượng nhiệm vụ được nghiệm thu, sau khi Tổ chức chủ trì thực hiện nhiệm vụ tiến hành xuất hóa đơn để quyết toán, thanh lý hợp đồng hoặc quyết toán đợt.

Hồ sơ, chứng từ chi của nhiệm vụ được bảo quản và lưu giữ tại tổ chức chủ trì nhiệm vụ.

KHUNG XÂY DỰNG DỰ TOÁN

DỰ TOÁN KINH PHÍ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ ĐÁNH GIÁ HIỆU QUẢ CHƯƠNG TRÌNH HỖ TRỢ DOANH NGHIỆP NÂNG CAO NĂNG SUẤT CHẤT LƯỢNG VÀ ĐỔI MỚI SÁNG TẠO

TT	Nội dung	Đơn vị tính	Số lượng	Đơn giá	Thành tiền	Thanh toán kinh phí		Cơ sở xây dựng dự toán
						Ngân sách hỗ trợ	Doanh nghiệp	
1								
2								
...								
	Tổng cộng							

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2020
Thủ trưởng đơn vị
(Ký, đóng dấu và ghi rõ họ tên)

CHI CỤC TIÊU CHUẨN
ĐO LƯỜNG CHẤT LƯỢNG
CHI CỤC TRƯỞNG

TM. HỘI ĐỒNG
TUYỂN CHỌN NHIỆM VỤ
CHỦ TỊCH

