

Số: 1359 /TB-SKHCHN

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 12 tháng 6 năm 2020

THÔNG BÁO

Mời đăng ký các dự án hỗ trợ hoạt động ứng dụng khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo tại Thành phố Hồ Chí Minh năm 2020

Sở Khoa học và Công nghệ thông báo về việc mời đăng ký các dự án hỗ trợ hoạt động ứng dụng khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo tại Thành phố Hồ Chí Minh năm 2020 (sau đây gọi tắt là dự án). Nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH

Hỗ trợ ứng dụng khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo cho các cơ quan quản lý nhà nước, đơn vị hành chính sự nghiệp công lập, trường học, các doanh nghiệp, hộ kinh doanh, tổ hợp tác, hợp tác xã, làng nghề nhằm nâng cao năng suất, chất lượng, hiệu quả trong công tác quản lý, chỉ đạo, điều hành, dạy và học, hoạt động sản xuất, kinh doanh.

II. NỘI DUNG

1. Hỗ trợ ứng dụng khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo cho các cơ quan quản lý nhà nước, đơn vị hành chính sự nghiệp công lập

a) Mục tiêu

Thúc đẩy Trường, Viện, Doanh nghiệp khoa học và công nghệ, Tổ chức khoa học và công nghệ, Tổ chức có chức năng nghiên cứu khoa học và công nghệ (đơn vị đăng ký thực hiện) chuyển giao các mô hình, giải pháp ứng dụng khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo cho cơ quan quản lý nhà nước, đơn vị hành chính sự nghiệp công lập (cơ quan, đơn vị) để nâng cao chất lượng phục vụ nhân dân và năng lực, hiệu quả trong công tác quản lý, chỉ đạo, điều hành.

b) Quyền lợi

Đơn vị đăng ký thực hiện, cơ quan, đơn vị tiếp nhận sẽ nhận được phần kinh phí phối hợp từ nguồn ngân sách Thành phố tối đa đến 30% tổng kinh phí thực hiện dự án nhưng không vượt quá 300.000.000 đồng.

c) Điều kiện

- Đối với đơn vị đăng ký thực hiện: có mô hình, giải pháp ứng dụng tiên bộ khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo có hiệu quả và sẵn sàng hỗ trợ chuyển giao; có chức năng, nhiệm vụ phù hợp, đủ năng lực để triển khai dự án và có địa chỉ

tổ chức, cá nhân tiếp nhận cụ thể. Ưu tiên các mô hình, giải pháp ứng dụng tiến bộ khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo có hiệu quả cao và có khả năng nhân rộng.

- Đối với cơ quan, đơn vị tiếp nhận hỗ trợ chuyển giao: có đối ứng ít nhất 70% tổng kinh phí thực hiện. Trường hợp không đảm bảo chứng từ quyết toán phân vốn đối ứng thì kinh phí ngân sách hỗ trợ sẽ giảm tương ứng để đảm bảo không vượt tỷ lệ ngân sách hỗ trợ tối đa (30% tổng kinh phí).

d) Hồ sơ đăng ký

- Công văn đề nghị hỗ trợ (*Mẫu ĐNHTCQĐV*);

- Thuyết minh và dự toán kinh phí chi tiết về các nội dung phối hợp (*Mẫu TMDACQĐV*);

- Lý lịch khoa học của đơn vị chủ trì, cá nhân đăng ký chủ nhiệm và cá nhân tham gia thực hiện (*Mẫu LLTC, Mẫu LLCN*).

- Văn bản cam kết đối ứng vốn của tổ chức, cá nhân tiếp nhận hỗ trợ chuyển giao.

đ) Hồ sơ nghiệm thu

- Báo cáo đánh giá hiệu quả ứng dụng, báo cáo tổng kết dự án, ...;

- Hồ sơ chứng từ quyết toán thực hiện dự án, ...

2. Hỗ trợ ứng dụng khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo cho các doanh nghiệp, hợp tác xã, tổ hợp tác, làng nghề, hộ kinh doanh

a) Mục tiêu

Thúc đẩy Trường, Viện, Doanh nghiệp khoa học và công nghệ, Tổ chức khoa học và công nghệ, Tổ chức có chức năng nghiên cứu khoa học và công nghệ (đơn vị đăng ký thực hiện) chuyển giao các mô hình, giải pháp ứng dụng khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo trong các doanh nghiệp, hợp tác xã, tổ hợp tác, làng nghề, hộ kinh doanh (tổ chức, cá nhân) để nâng cao năng suất, chất lượng, năng lực cạnh tranh, tạo ra các giá trị mới trong lĩnh vực hoạt động, thúc đẩy sản xuất kinh doanh phát triển, nâng cao chất lượng cuộc sống.

b) Quyền lợi

Đơn vị đăng ký thực hiện, tổ chức, cá nhân tiếp nhận sẽ nhận được phần kinh phí phối hợp từ nguồn ngân sách Thành phố tối đa đến 30% tổng kinh phí thực hiện dự án nhưng không vượt quá 300.000.000 đồng.

c) Điều kiện

- Đối với đơn vị đăng ký thực hiện: có mô hình ứng dụng tiến bộ khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo có hiệu quả và sẵn sàng hỗ trợ chuyển giao; có chức năng, nhiệm vụ phù hợp, đủ năng lực để triển khai dự án và có địa chỉ

tổ chức, cá nhân tiếp nhận cụ thể. Ưu tiên các mô hình ứng dụng tiến bộ khoa học, công nghệ có hiệu quả cao và có khả năng nhân rộng.

- Đối với tổ chức, cá nhân tiếp nhận hỗ trợ chuyên giao: có đối ứng ít nhất 70% tổng kinh phí thực hiện. Trường hợp không đảm bảo chứng từ quyết toán phần vốn đối ứng thì kinh phí ngân sách hỗ trợ sẽ giảm tương ứng để đảm bảo không vượt tỷ lệ ngân sách hỗ trợ tối đa (30% tổng kinh phí).

d) Hồ sơ đăng ký

- Công văn đề nghị hỗ trợ (*Mẫu ĐNHTTCCN*);
 - Thuyết minh và dự toán kinh phí chi tiết về các nội dung phối hợp (*Mẫu TMDATCCN*);

- Lý lịch khoa học của đơn vị chủ trì, cá nhân đăng ký chủ nhiệm và cá nhân tham gia thực hiện (*Mẫu LLTC, Mẫu LLCN*).

- Văn bản cam kết đối ứng vốn của tổ chức, cá nhân tiếp nhận hỗ trợ chuyên giao.

đ) Hồ sơ nghiệm thu

- Báo cáo đánh giá hiệu quả kinh tế - xã hội sau khi ứng dụng, báo cáo tổng kết dự án, ...;

- Hồ sơ chứng từ quyết toán thực hiện dự án, ...

3. Xây dựng tài liệu mô hình ứng dụng tiến bộ khoa học và công nghệ phục vụ nông nghiệp

a) Mục tiêu

Tạo lập cơ sở dữ liệu về các mô hình ứng dụng tiến bộ khoa học và công nghệ phục vụ nông nghiệp nhằm phổ biến cho các tổ chức, nhóm cá nhân, cá nhân tham khảo, nghiên cứu, triển khai ứng dụng để tái cơ cấu sản xuất, phát triển sản xuất, kinh doanh, phục vụ xuất khẩu, nâng cao năng suất, chất lượng nhằm tăng thu nhập và tạo việc làm cho người dân, góp phần phát triển kinh tế - xã hội.

b) Đơn vị đăng ký thực hiện

Trường, Viện, Doanh nghiệp khoa học và công nghệ, Tổ chức khoa học và công nghệ, Tổ chức có chức năng nghiên cứu khoa học và công nghệ.

c) Quyền lợi

Đơn vị đăng ký thực hiện sẽ nhận được phần kinh phí hỗ trợ từ nguồn ngân sách Thành phố tối đa không quá 30.000.000 đồng/ tài liệu.

d) Điều kiện

Đơn vị đăng ký thực hiện có mô hình ứng dụng tiến bộ khoa học và công nghệ trong nông nghiệp (giống (cây trồng, vật nuôi, thủy sản), chăn nuôi, trồng trọt, bảo quản và chế biến sau thu hoạch) hiệu quả kinh tế cao, phù hợp với địa bàn

Thành phố Hồ Chí Minh; có chức năng, nhiệm vụ phù hợp và đủ năng lực để xây dựng tài liệu mô hình.

đ) Hồ sơ đăng ký

- Phiếu đăng ký và bảng dự toán chi tiết kinh phí xây dựng tài liệu (*Mẫu DKTL*);

- Giới thiệu tài liệu (*Mẫu GTTL*);

- Lý lịch khoa học của đơn vị chủ trì, cá nhân đăng ký chủ nhiệm và cá nhân tham gia thực hiện (*Mẫu LLTC, Mẫu LLCN*).

e) Hồ sơ nghiệm thu

- Tài liệu mô hình gồm: bản giấy, tập tin điện tử (PDF, word) (*Mẫu TLNN*); bản tóm tắt tài liệu; video clip hướng dẫn mô hình (*tối thiểu 15 phút*).

- Hồ sơ chứng từ quyết toán thực hiện xây dựng tài liệu mô hình.

4. Thúc đẩy hoạt động đổi mới sáng tạo trong trường học

a) Mục tiêu

Hỗ trợ các trường (tiểu học, trung học cơ sở, trung học phổ thông) trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh tổ chức các hoạt động trải nghiệm sáng tạo, cuộc thi, nâng cao kiến thức, kỹ năng về đổi mới sáng tạo cho giáo viên và học sinh, ... nhằm thúc đẩy hoạt động đổi mới sáng tạo và hình thành các câu lạc bộ sáng tạo trong trường học.

b) Nội dung thực hiện

- Tổ chức các khóa đào tạo, tập huấn về STEM cho giáo viên, học sinh; tổ chức các hoạt động trải nghiệm thực tiễn gắn liền công tác giảng dạy của giáo viên và hỗ trợ học tập cho học sinh, giúp giáo viên và học sinh tiếp cận các công nghệ để phát triển kỹ năng, ứng dụng khoa học kỹ thuật, ứng dụng kỹ thuật số vào việc dạy và học;

- Các hoạt động hỗ trợ cho các phòng Giáo dục và Đào tạo, trường học và giáo viên về sáng kiến ứng dụng giáo dục STEM ở trường học và ở nhà;

- Tổ chức các cuộc thi, các hoạt động gắn với sinh hoạt đội, nhóm nhằm phát triển câu lạc bộ sáng tạo, thu hút tài năng và sự sáng tạo của học sinh; phát triển khả năng hoạt động tích cực, tương tác và học tập, làm việc theo nhóm cho học sinh (có thể định hướng nội dung theo khung chương trình STEM, STEAM, khoa học sáng tạo, ...).

c) Đơn vị đăng ký thực hiện

Ủy ban nhân dân các quận huyện (phòng Kinh tế, phòng Giáo dục và Đào tạo, ...), các trường (tiểu học, trung học cơ sở, trung học phổ thông) trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh, các tổ chức có chức năng, nhiệm vụ phù hợp và đủ năng lực thực hiện (sau đây gọi tắt là cơ quan, đơn vị).

d) Quyền lợi

Cơ quan, đơn vị đăng ký thực hiện sẽ nhận được phần kinh phí phối hợp từ nguồn ngân sách Thành phố tối đa đến 30% tổng kinh phí thực hiện nhưng không vượt quá 80.000.000 đồng.

đ) Điều kiện

Cơ quan, đơn vị đăng ký thực hiện có đối ứng ít nhất 70% tổng kinh phí thực hiện. Trường hợp không đảm bảo chứng từ quyết toán phần vốn đối ứng thì kinh phí ngân sách hỗ trợ sẽ giảm tương ứng để đảm bảo không vượt tỷ lệ ngân sách hỗ trợ tối đa (30% tổng kinh phí).

e) Hồ sơ đăng ký

- Thuyết minh nhiệm vụ (*Mẫu TMNV*);
- Dự toán kinh phí chi tiết cho từng hạng mục thực hiện.

g) Hồ sơ nghiệm thu

- Báo cáo tổng kết nhiệm vụ (*Mẫu BCTK*);
- Hồ sơ chứng từ quyết toán thực hiện nhiệm vụ.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Cách thức nộp hồ sơ

- Hồ sơ đăng ký thực hiện vui lòng gửi qua email: qlcoso.skhn@tphcm.gov.vn (Các tài liệu gửi phải được ký tên và đóng dấu xác nhận của đơn vị đăng ký thực hiện, cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân tiếp nhận).

- Các biểu mẫu vui lòng tham khảo tại website <http://dost.hochiminhcity.gov.vn>, cụ thể như sau:

+ Nội dung 1: Xem Chính sách hỗ trợ - Ứng dụng khoa học công nghệ tại các cơ quan, đơn vị thuộc các quận, huyện;

+ Nội dung 2: Xem Chính sách hỗ trợ - Triển khai ứng dụng khoa học và công nghệ cho doanh nghiệp vừa và nhỏ, hợp tác xã, làng nghề, hộ kinh doanh, nông dân thuộc các quận, huyện;

+ Nội dung 3, 4: Xem Thông báo - Mời đăng ký các dự án hỗ trợ hoạt động ứng dụng khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo tại Thành phố Hồ Chí Minh năm 2020.

2. Thời gian tiếp nhận hồ sơ

Liên tục trong năm kể từ ngày ban hành Thông báo.

IV. THÔNG TIN LIÊN HỆ

Phòng Quản lý Khoa học và Công nghệ Cơ sở - Sở Khoa học và Công nghệ Thành phố Hồ Chí Minh

- Địa chỉ: 244 Điện Biên Phủ, Phường 7, Quận 3.
- Website: <http://dost.hochiminhcity.gov.vn>.
- Email: qlcoso.skhn@tphcm.gov.vn.
- Điện thoại: (028) 3 9307 463.
- Người liên hệ:
 1. Anh Phan Quốc Thắng – Nội dung 1,3
 2. Anh Đặng Thanh Danh – Nội dung 2
 3. Chị Nguyễn Thị Mỹ Lê – Nội dung 4./.

Nơi nhận:

- UBND và Phòng Kinh tế các quận huyện;
- Liên minh Hợp tác xã Thành phố;
- Các Trường, Viện;
- Doanh nghiệp KH&CN, tổ chức KH&CN;
- Tổ chức có chức năng nghiên cứu KH&CN;
- Các cơ quan, đơn vị; Làng nghề;
- Ban Giám đốc Sở;
- Phòng KHTC;
- Quỹ PTKHCN;
- Lưu: VT, KHCNCS, Th(350).

GIÁM ĐỐC**Nguyễn Việt Dũng**

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
SỞ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ

(TÊN TỔ CHỨC ĐĂNG KÝ)

THUYẾT MINH DỰ ÁN

HỖ TRỢ CHUYÊN GIA MÔ HÌNH ỨNG DỤNG TIẾN BỘ KHOA HỌC,
CÔNG NGHỆ VÀ ĐỔI MỚI SÁNG TẠO TRONG DOANH NGHIỆP,
HỢP TÁC XÃ, TỔ HỢP TÁC, LÀNG NGHỀ, HỘ KINH DOANH

Tên dự án:

Tổ chức đăng ký:

Tổ chức/doanh nghiệp/cá nhân tiếp nhận:

I. THÔNG TIN CHUNG VỀ DỰ ÁN:

1. Tên dự án:

2. Tổ chức đăng ký chủ trì thực hiện dự án:

Tên: _____ Điện thoại: _____ Fax: _____
Địa chỉ: _____ E-mail: _____

3. Cá nhân đăng ký chủ nhiệm dự án:

Họ, tên: _____
Chức vụ: _____ Học vị: Tiến sỹ
Điện thoại: CQ: _____ NR: _____ Mobile: _____
Địa chỉ: _____ E-mail: _____

Văn bằng, chứng chỉ	Nơi đào tạo, cấp bằng	Năm cấp bằng

4. Tổ chức, doanh nghiệp, cá nhân tham gia, phối hợp thực hiện:

(Tên, địa chỉ, chuyên ngành hoạt động của các tổ chức cá nhân tham gia thực hiện và học vị (nếu có) của các tổ chức, cá nhân tham gia chính).

TT	Họ và tên	Đơn vị công tác	Học vị	Chuyên ngành
1				
2				
3				
4				
5				
6				

5. Tổ chức, doanh nghiệp cá nhân tiếp nhận:

Tên: _____
Địa chỉ: _____
Điện thoại: _____ Email: _____

6. Địa điểm triển khai: (ghi địa chỉ cụ thể)

7. Tổng quan:

7.1. Thông tin về tình hình dự án

Nêu những thông tin cơ bản, mới nhất về tình hình nghiên cứu, triển khai trong nước, trong khu vực và quốc tế: thể hiện sự am hiểu và nắm bắt được thông tin về các tiến bộ khoa học công nghệ (KH-CN), các kết quả nghiên cứu mới nhất trong lĩnh vực của dự án dự kiến triển khai.

7.2. Nguồn xuất xứ của dự án:

Ghi rõ xuất xứ của dự án từ một trong các nguồn như: kết quả của đề tài nghiên cứu khoa học và phát triển công nghệ đã được hội đồng khoa học công nghệ các cấp đánh giá, kiến nghị áp dụng; sáng chế, giải pháp hữu ích, sản phẩm khoa học được giải thưởng KHCHN; kết quả khoa học công nghệ từ nước ngoài, mô hình thực tế, kết quả nghiên cứu và kiến thức, kinh nghiệm của các tác giả từ việc trực tiếp thực hiện các đề tài, dự án...

7.3. Tính cấp thiết của dự án

Đánh giá hiện trạng về việc ứng dụng các tiến bộ khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo có liên quan và sự cần thiết triển khai dự án từ yêu cầu thực tiễn của xã hội, của doanh nghiệp, cơ sở,

7.4. Tính mới và sáng tạo của dự án

Tính mới, tính ưu việt, tiến tiến của các công nghệ áp dụng trong dự án; tính phù hợp của công nghệ đối với phương án quản lý, sản xuất và yêu cầu của xã hội và thị trường.

II. MÔ TẢ DỰ ÁN

1. Mục tiêu:

Nêu mục tiêu trước mắt, mục tiêu lâu dài (nếu có). Đưa ra các tiêu chí và các chỉ tiêu tương ứng của mục tiêu nhằm cụ thể hóa và làm rõ mục tiêu đặt ra.

2. Nội dung:

Nêu những nội dung và các bước công việc cụ thể, những vấn đề trọng tâm mà dự án cần triển khai thực hiện để đạt được mục tiêu.

- Mô tả công nghệ, sơ đồ hoặc quy trình công nghệ;
- Luận cứ rõ những vấn đề trọng tâm mà dự án cần giải quyết (các thông số về kỹ thuật, chất lượng sản phẩm, quy mô triển khai dự án, ...).
- Liệt kê và mô tả nội dung, các bước công việc cần thực hiện để giải quyết những vấn đề đặt ra.

3. Phương án triển khai:

3.1 Nêu cách thức tổ chức thực hiện, địa điểm triển khai, nhân lực, cơ sở vật chất, trang thiết bị, nguyên vật liệu... phục vụ cho quá trình triển khai dự án

Mô tả, phân tích các điều kiện về:

- Vật tư, thiết bị chủ yếu đảm bảo cho dự án thực hiện (sẵn có trong nước, phải nhập ngoại,..);
- Nhân lực triển khai dự án: số cán bộ KHCHN đúng chuyên môn, số lượng kỹ thuật viên và công nhân lành nghề, nhu cầu đào tạo phục vụ cho dự án, cụ thể như: số lượng cán bộ, kỹ thuật viên, công nhân.

3.2. Phương án tài chính

Phân tích và tính toán tài chính của quá trình thực hiện dựa trên cơ sở:

- *Tổng kinh phí đầu tư cần thiết để triển khai dự án, trong đó nêu rõ vốn cố định, vốn lưu động;*
- *Việc huy động và phân bổ các nguồn vốn tham gia dự án, nêu rõ cơ sở pháp lý của việc huy động các nguồn vốn và phương án sử dụng nguồn vốn hỗ trợ từ ngân sách Nhà nước.*

3.3. Chiến lược phát triển

Đối với các doanh nghiệp, hợp tác xã, tổ hợp tác, hộ kinh doanh:

- *Giá sản phẩm dự kiến (so sánh với giá nhập, giá thị trường trong nước hiện tại và giá dự kiến cho những năm tới).*
- *Thống kê danh mục các đơn đặt hàng hoặc hợp đồng mua sản phẩm của dự án, các phương thức hỗ trợ tiêu thụ sản phẩm của dự án.*
- *Khả năng tham gia của các đơn vị tiếp nhận sản phẩm vào quá trình thực hiện dự án, cụ thể như về: tài chính, nhân lực, vật lực, khả năng phối hợp thực hiện.*

4. Thời gian và kinh phí thực hiện:

4.1. Thời gian: tháng

4.2. Kinh phí thực hiện dự kiến:

Tổng kinh phí:

- *Kinh phí ngân sách nhà nước hỗ trợ:*
- *Kinh phí đối ứng:*

III. KẾT QUẢ DỰ KIẾN:

Nêu các kết quả dự kiến đạt được từ việc triển khai dự án.

1. Sản phẩm của dự án:

Nêu sản phẩm cụ thể của dự án, cụ thể như: mô hình quản lý, dây chuyền thiết bị công nghệ, qui trình công nghệ, máy mẫu, sản phẩm hàng hóa... với khối lượng và các thông số về chỉ tiêu chất lượng và kỹ thuật tương ứng.

2. Hiệu quả kinh tế - xã hội:

Nêu những hiệu quả về năng suất, chất lượng, ..., tiết kiệm nguyên nhiên vật liệu, năng lượng, giảm giá thành và tăng sức cạnh tranh của sản phẩm hàng hóa, giảm nhập khẩu, tạo công ăn việc làm, bảo vệ môi trường....

3. Phương án phát triển, nhân rộng sau khi kết thúc dự án:

Phân tích tính khả thi của phương án chuyển giao công nghệ hoặc mở rộng phạm vi áp dụng hay sản xuất kinh doanh (nêu địa chỉ dự kiến tiếp nhận chuyển giao công nghệ của dự án hoặc mở rộng quy mô áp dụng sản xuất, kinh doanh các văn bản thỏa thuận tiếp nhận hoặc chuyển giao công nghệ...).

IV. DỰ TOÁN KINH PHÍ:

5.1. Bảng tổng hợp kinh phí

Đơn vị tính: ngàn đồng

TT	Nội dung các khoản chi	Nguồn vốn	
		NSNN hỗ trợ	Đối ứng
I	Tiền công lao động trực tiếp		
II	Vật tư, nguyên, nhiên vật liệu		
III	Chi sửa chữa, mua sắm tài sản cố định		
IV	Chi Hội thảo, tập huấn, công tác phí trong và ngoài nước thực hiện dự án		
V	Chi trả dịch vụ thuê ngoài thực hiện dự án		
VI	Chi điều tra, khảo sát thu thập số liệu		
VII	Chi văn phòng phẩm, thông tin liên lạc, in ấn		
VIII	Chi khác có liên quan trực tiếp đến triển khai thực hiện dự án		
	Tổng cộng		

5.2. Bảng tổng hợp tiền công lao động trực tiếp

Đơn vị tính: ngàn đồng

STT	Họ và tên người thực hiện	Chức danh thực hiện	Hệ số tiền công theo ngày	Số ngày công	Lương cơ sở (*)	Tổng tiền công
1		Chủ nhiệm dự án	0,79			
2		Thành viên chính	0,49			
3		Thư ký dự án	0,49			
4		Thành viên	0,25			
5		Kỹ thuật viên, nhân viên	0,16			
		Tổng cộng				

Lưu ý:

- Số tiền làm tròn xuống tới đơn vị hàng ngàn;
- (*): Do nhà nước quy định tính tại thời điểm lập dự toán.

5.3. Bảng dự toán kinh phí chi tiết

Đơn vị tính: ngàn đồng

STT	Nội dung	ĐVT	Số lượng	Đơn giá	Thành tiền	NSNN hỗ trợ	Đối ứng	Ghi chú
I.	Tiền công lao động trực tiếp							

II	Vật tư, nguyên, nhiên vật liệu								
1									
2									
...									
III	Chi sửa chữa, mua sắm tài sản cố định								
1									
2									
...									
IV	Chi Hội thảo, tập huấn, công tác phí trong và ngoài nước thực hiện dự án								
1									
2									
...									
V	Chi trả dịch vụ thuê ngoài thực hiện dự án								
1									
2									
...									
VI	Chi điều tra, khảo sát thu thập số liệu								
1									
2									
...									
VII	Chi văn phòng phẩm, photo, in ấn								
VIII	Chi khác có liên quan trực tiếp đến triển khai thực hiện dự án								
1									
2									
...									

Lưu ý:

- Cung cấp 3 bảng báo giá mỗi loại dịch vụ thuê ngoài;
- Đối với cột “Ghi chú”: ghi rõ căn cứ lập dự toán (*Thông tư nào?, báo giá, ...*)

- Mục III Chi sửa chữa, mua sắm tài sản cố định: Ngân sách nhà nước không hỗ trợ.

....., ngày tháng năm 20.....

Tổ chức đăng ký
(Họ, tên, ký tên và đóng dấu)

Chủ trì
(Họ, tên và chữ ký)

Tổ chức, Doanh nghiệp cá nhân tiếp nhận
(Họ, tên, ký tên và đóng dấu)

TP. Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2020

SỞ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ

Phòng Quản lý KH&CN Cơ sở

Phòng Kế hoạch – Tài chính

GIÁM ĐỐC

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
SỞ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ

(TÊN TỔ CHỨC ĐĂNG KÝ)

THUYẾT MINH DỰ ÁN

HỖ TRỢ CHUYÊN GIA MÔ HÌNH ỨNG DỤNG TIẾN BỘ KHOA HỌC,
CÔNG NGHỆ VÀ ĐỔI MỚI SÁNG TẠO TRONG CÁC CƠ QUAN, ĐƠN VỊ

Tên dự án:

Tổ chức đăng ký:

Cơ quan/ đơn vị tiếp nhận:

I. THÔNG TIN CHUNG VỀ DỰ ÁN:

1. Tên dự án:

2. Tổ chức đăng ký chủ trì thực hiện dự án:

Tên: Điện thoại: Fax:
Địa chỉ: E-mail:

3. Cá nhân đăng ký chủ nhiệm dự án:

Họ, tên: Học vị: Tiến sỹ
Chức vụ: NR: Mobile:
Điện thoại: CQ: E-mail:
Địa chỉ:

Văn bằng, chứng chỉ	Nơi đào tạo, cấp bằng	Năm cấp bằng

4. Tổ chức, cá nhân tham gia, phối hợp thực hiện:

(Tên, địa chỉ, chuyên ngành hoạt động của các tổ chức cá nhân tham gia thực hiện và học vị (nếu có) của các tổ chức, cá nhân tham gia chính).

TT	Họ và tên	Đơn vị công tác	Học vị	Chuyên ngành
1				
2				
3				
4				
5				
6				

5. Cơ quan, đơn vị tiếp nhận:

Tên:
Địa chỉ:
Điện thoại: Email:

6. Địa điểm triển khai: (ghi địa chỉ cụ thể)

7. Tổng quan:

7.1. Thông tin về tình hình dự án

Nêu những thông tin cơ bản, mới nhất về tình hình nghiên cứu, triển khai trong nước, trong khu vực và quốc tế: thể hiện sự am hiểu và nắm bắt được thông tin về các tiến bộ khoa học công nghệ (KH-CN), các kết quả nghiên cứu mới nhất trong lĩnh vực của dự án dự kiến triển khai.

7.2. Nguồn xuất xứ của dự án:

Ghi rõ xuất xứ của dự án từ một trong các nguồn như: kết quả của đề tài nghiên cứu khoa học và phát triển công nghệ đã được hội đồng khoa học công nghệ các cấp đánh giá, kiến nghị áp dụng; sáng chế, giải pháp hữu ích, sản phẩm khoa học được giải thưởng KHHCN; kết quả khoa học công nghệ từ nước ngoài, mô hình thực tế, kết quả nghiên cứu và kiến thức, kinh nghiệm của các tác giả từ việc trực tiếp thực hiện các đề tài, dự án...

7.3. Tính cấp thiết của dự án

Đánh giá hiện trạng về việc ứng dụng các tiến bộ khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo có liên quan và sự cần thiết triển khai dự án từ yêu cầu thực tiễn của xã hội, của cơ quan đơn vị.

7.4. Tính mới và sáng tạo của dự án

Tính mới, tính ưu việt, tiến tiến của các công nghệ áp dụng trong dự án; tính phù hợp của công nghệ đối với phương án quản lý, sản xuất và yêu cầu của xã hội và thị trường.

II. MÔ TẢ DỰ ÁN

1. Mục tiêu:

Nêu mục tiêu trước mắt, mục tiêu lâu dài (nếu có). Đưa ra các tiêu chí và các chỉ tiêu tương ứng của mục tiêu nhằm cụ thể hóa và làm rõ mục tiêu đặt ra.

2. Nội dung:

Nêu những nội dung và các bước công việc cụ thể, những vấn đề trọng tâm mà dự án cần triển khai thực hiện để đạt được mục tiêu.

- Mô tả công nghệ, sơ đồ hoặc quy trình công nghệ;
- Luận cứ rõ những vấn đề trọng tâm mà dự án cần giải quyết (các thông số về kỹ thuật, chất lượng sản phẩm, quy mô triển khai dự án, ...).
- Liệt kê và mô tả nội dung, các bước công việc cần thực hiện để giải quyết những vấn đề đặt ra.

3. Phương án triển khai:

3.1 Nêu cách thức tổ chức thực hiện, địa điểm triển khai, nhân lực, cơ sở vật chất, trang thiết bị, nguyên vật liệu... phục vụ cho quá trình triển khai dự án

Mô tả, phân tích các điều kiện về:

- Vật tư, thiết bị chủ yếu đảm bảo cho dự án thực hiện (sẵn có trong nước, phải nhập ngoại,..);

- Nhân lực triển khai dự án: số cán bộ KHHCN đứng chuyên môn, số lượng kỹ thuật viên và công nhân lành nghề, nhu cầu đào tạo phục vụ cho dự án, cụ thể như: số lượng cán bộ, chuyên viên.

3.2. Phương án tài chính

Phân tích và tính toán tài chính của quá trình thực hiện dựa trên cơ sở:

- *Tổng kinh phí đầu tư cần thiết để triển khai dự án, trong đó nêu rõ vốn cố định, vốn lưu động;*
- *Việc huy động và phân bổ các nguồn vốn tham gia dự án, nêu rõ cơ sở pháp lý của việc huy động các nguồn vốn và phương án sử dụng nguồn vốn hỗ trợ từ ngân sách Nhà nước.*

3.3. Chiến lược phát triển

Đối với các cơ quan đơn vị:

- *Kế hoạch nhân rộng mô hình triển khai áp dụng.*
- *Phương án duy trì và phát triển.*

4. Thời gian và kinh phí thực hiện:

4.1. Thời gian: tháng

4.2. Kinh phí thực hiện dự kiến:

Tổng kinh phí:

- *Kinh phí ngân sách nhà nước hỗ trợ:*
- *Kinh phí đối ứng:*

III. KẾT QUẢ DỰ KIẾN:

Nêu các kết quả dự kiến đạt được từ việc triển khai dự án.

1. Sản phẩm của dự án:

Nêu sản phẩm cụ thể của dự án, cụ thể như: mô hình quản lý, dây chuyền thiết bị công nghệ, qui trình công nghệ, máy mẫu, sản phẩm hàng hóa... với khối lượng và các thông số về chỉ tiêu chất lượng và kỹ thuật tương ứng.

2. Hiệu quả kinh tế - xã hội:

Nêu những hiệu quả về năng suất, chất lượng, ..., tiết kiệm nguyên nhiên vật liệu, năng lượng, giảm giá thành và tăng sức cạnh tranh của sản phẩm hàng hóa, giảm nhập khẩu, tạo công ăn việc làm, bảo vệ môi trường....

3. Phương án phát triển, nhân rộng sau khi kết thúc dự án:

Phân tích tính khả thi của phương án chuyển giao công nghệ hoặc mở rộng phạm vi áp dụng (nêu địa chỉ dự kiến tiếp nhận chuyển giao công nghệ của dự án hoặc chuyển giao công nghệ...).

IV. DỰ TOÁN KINH PHÍ:

5.1. Bảng tổng hợp kinh phí

Đơn vị tính: ngàn đồng

TT	Nội dung các khoản chi	Nguồn vốn	
		NSNN hỗ trợ	Đối ứng
I	Tiền công lao động trực tiếp		
II	Vật tư, nguyên, nhiên vật liệu		
III	Chi sửa chữa, mua sắm tài sản cố định		
IV	Chi Hội thảo, tập huấn, công tác phí trong và ngoài nước thực hiện dự án		
V	Chi trả dịch vụ thuê ngoài thực hiện dự án		
VI	Chi điều tra, khảo sát thu thập số liệu		
VII	Chi văn phòng phẩm, thông tin liên lạc, in ấn		
VIII	Chi khác có liên quan trực tiếp đến triển khai thực hiện dự án		
	Tổng cộng		

5.2. Bảng tổng hợp tiền công lao động trực tiếp

Đơn vị tính: ngàn đồng

STT	Họ và tên người thực hiện	Chức danh thực hiện	Hệ số tiền công theo ngày	Số ngày công	Lương cơ sở (*)	Tổng tiền công
1		Chủ nhiệm dự án	0,79			
2		Thành viên chính	0,49			
3		Thư ký dự án	0,49			
4		Thành viên	0,25			
5		Kỹ thuật viên, nhân viên	0,16			
		Tổng cộng				

Lưu ý:

- Số tiền làm tròn xuống tới đơn vị hàng ngàn;
- (*): Do nhà nước quy định tính tại thời điểm lập dự toán.

5.3. Bảng dự toán kinh phí chi tiết

Đơn vị tính: ngàn đồng

STT	Nội dung	ĐVT	Số lượng	Đơn giá	Thành tiền	NSNN hỗ trợ	Đối ứng	Ghi chú
I.	Tiền công lao động trực tiếp							

II	Vật tư, nguyên, nhiên vật liệu								
1									
2									
...									
III	Chi sửa chữa, mua sắm tài sản cố định								
1									
2									
...									
IV	Chi Hội thảo, tập huấn, công tác phí trong và ngoài nước thực hiện dự án								
1									
2									
...									
V	Chi trả dịch vụ thuê ngoài thực hiện dự án								
1									
2									
...									
VI	Chi điều tra, khảo sát thu thập số liệu								
1									
2									
...									
VII	Chi văn phòng phẩm, photo, in ấn								
VIII	Chi khác có liên quan trực tiếp đến triển khai thực hiện dự án								
1									
2									
...									

Lưu ý:

- Cung cấp 3 bảng báo giá mỗi loại dịch vụ thuê ngoài;
- Đối với cột “Ghi chú”: ghi rõ căn cứ lập dự toán (*Thông tư nào?, báo giá, ...*)

- Mục III Chi sửa chữa, mua sắm tài sản cố định: Ngân sách nhà nước không hỗ trợ.

....., ngày tháng năm 20.....

Tổ chức đăng ký
(Họ, tên, ký tên và đóng dấu)

Chủ trì
(Họ, tên và chữ ký)

Cơ quan, đơn vị tiếp nhận
(Họ, tên, ký tên và đóng dấu)

TP. Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2020

SỞ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ

Phòng Quản lý KH&CN Cơ sở

Phòng Kế hoạch – Tài chính

GIÁM ĐỐC

Mẫu ĐNHT

TÊN CƠ QUAN/ ĐƠN VỊ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: /

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 20.....

V/v đề nghị hỗ trợ
ứng dụng khoa học và công nghệ

Kính gửi: Sở Khoa học và Công nghệ TP. Hồ Chí Minh

(Tên cơ quan/ đơn vị) đề nghị Sở Khoa học và Công nghệ xem xét hỗ trợ
ứng dụng khoa học và công nghệ tại

Nội dung hỗ trợ:

Rất mong được sự quan tâm, hỗ trợ của quý cơ quan.

Mọi phúc đáp vui lòng liên hệ:

Người liên hệ:

- Chức vụ:
- Địa chỉ:
- Điện thoại:
- Email:

Nơi nhận:

- Như trên;
-
- Lưu:

THỦ TRƯỞNG CƠ QUAN/ ĐƠN VỊ
(ký tên, ghi rõ họ tên/đóng dấu)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập- Tự do- Hạnh phúc

Kính gửi: Sở Khoa học và Công nghệ TP. Hồ Chí Minh.

Tên tổ chức/ nhóm cá nhân/ cá nhân (đề nghị hỗ trợ):

Địa chỉ:

Người liên hệ:

Điện thoại:

Email:

(Tên Tổ chức/ Chúng tôi/ Tôi) được biết hiện nay Sở Khoa học và Công nghệ đang có chương trình Hỗ trợ triển khai ứng dụng KH&CN cho doanh nghiệp vừa và nhỏ, hợp tác xã, tổ hợp tác, làng nghề, hộ kinh doanh, nông dân thuộc các quận/huyện, vì vậy kính đề nghị Sở Khoa học và Công nghệ xem xét hỗ trợ (Tên tổ chức/ Chúng tôi/ Tôi) thực hiện dự án, cụ thể như sau:

Tên dự án:

Địa điểm thực hiện:

Mục tiêu:

Lý do thực hiện:

Quy mô:

Năng suất:

Sản phẩm:

Hiệu quả đạt được (kinh tế, xã hội, môi trường):

(Tên tổ chức/ Chúng tôi/ Tôi) xin cam đoan sẽ đối ứng phần kinh phí theo quy định của chương trình để cùng phối hợp với Sở thực hiện dự án.

Rất mong nhận được sự quan tâm, xem xét và hỗ trợ của quý Sở để (Tên tổ chức/ Chúng tôi/ Tôi) có thể thực hiện dự án./.

TP. Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 20.....

Tổ chức, nhóm cá nhân, cá nhân đề nghị hỗ trợ
(Ký, ghi rõ họ và tên, đóng dấu nếu là tổ chức)

**LÝ LỊCH KHOA HỌC
CỦA CÁ NHÂN THỰC HIỆN NHIỆM VỤ KH&CN**

ĐĂNG KÝ CHỦ NHIỆM NHIỆM VỤ:

ĐĂNG KÝ THAM GIA THỰC HIỆN NHIỆM VỤ:

1. Họ và tên:			
2. Năm sinh:		3. Nam/Nữ:	
4. Học hàm:		Năm được phong học hàm:	
Học vị:		Năm đạt học vị:	
5. Chức danh nghiên cứu:			
Chức vụ:			
6. Địa chỉ nhà riêng:			
7. Điện thoại: CQ:		; NR:	; Mobile:
8. Fax:		E-mail:	
9. Tổ chức - nơi làm việc của cá nhân đăng ký chủ nhiệm:			
Tên tổ chức :			
Tên người Lãnh đạo:			
Điện thoại người Lãnh đạo:			
Địa chỉ tổ chức:			
10. Quá trình đào tạo			
Bậc đào tạo	Nơi đào tạo	Chuyên môn	Năm tốt nghiệp
Đại học			
Thạc sỹ			
Tiến sỹ			
Thực tập sinh khoa học			
11. Quá trình công tác			
Thời gian (Từ năm ... đến năm...)	Vị trí công tác	Tổ chức công tác	Địa chỉ Tổ chức

12. Các công trình công bố chủ yếu

(liệt kê tối đa 05 công trình tiêu biểu đã công bố liên quan đến nhiệm vụ KH&CN đăng ký trong 5 năm gần nhất)

TT	Tên công trình (bài báo, công trình...)	Là tác giả hoặc là đồng tác giả công trình	Nơi công bố (tên tạp chí đã đăng công trình)	Năm công bố

13. Số lượng văn bằng bảo hộ quyền sở hữu công nghiệp, thiết kế bố trí mạch tích hợp bán dẫn, giống cây trồng đã được cấp...

(liên quan đến đề tài, dự án đăng ký - nếu có)

TT	Tên và nội dung văn bằng	Năm cấp văn bằng

14. Số công trình được áp dụng trong thực tiễn

(liên quan đến nhiệm vụ KH&CN đăng ký - nếu có)

TT	Tên công trình	Hình thức, quy mô, địa chỉ áp dụng	Thời gian (bắt đầu - kết thúc)

15. Các đề tài/đề án, dự án, nhiệm vụ khác đã chủ trì hoặc tham gia
(trong 5 năm gần đây thuộc lĩnh vực nghiên cứu của đề tài/đề án, dự án đăng ký - nếu có)

<i>Tên đề tài/đề án, dự án, nhiệm vụ khác đã chủ trì</i>	<i>Thời gian (bắt đầu - kết thúc)</i>	<i>Thuộc Chương trình (nếu có)</i>	<i>Tình trạng đề tài (đã nghiệm thu, chưa nghiệm thu)</i>
<i>Tên đề tài/đề án, dự án, nhiệm vụ khác đã tham gia</i>	<i>Thời gian (bắt đầu - kết thúc)</i>	<i>Thuộc Chương trình (nếu có)</i>	<i>Tình trạng đề tài (đã nghiệm thu, chưa nghiệm thu)</i>

16. Giải thưởng
(về KH&CN, về chất lượng sản phẩm,... liên quan đến đề tài/đề án, dự án đăng ký - nếu có)

TT	Hình thức và nội dung giải thưởng	Năm tặng thưởng

17. Thành tựu hoạt động KH&CN và sản xuất kinh doanh khác
(liên quan đến đề tài, dự án đăng ký - nếu có)

....., ngày tháng năm 20...

**TỔ CHỨC - NƠI LÀM VIỆC CỦA CÁ NHÂN ĐĂNG
KÝ CHỦ NHIỆM (HOẶC THAM GIA THỰC HIỆN)
NHIỆM VỤ**
(*Xác nhận và đóng dấu*)

**CÁ NHÂN ĐĂNG KÝ CHỦ NHIỆM
(HOẶC THAM GIA THỰC HIỆN) NHIỆM VỤ**
(*Họ, tên và chữ ký*)

Đơn vị đồng ý và sẽ dành thời gian cần thiết để
Ông, Bà chủ nhiệm/tham gia thực hiện
nhiệm vụ

**TÓM TẮT HOẠT ĐỘNG KH&CN
CỦA TỔ CHỨC ĐĂNG KÝ CHỦ TRÌ NHIỆM VỤ**

1. Tên tổ chức

- Năm thành lập:

- Địa chỉ:

- Website:

- Điện thoại:

Fax:

- Email:

2. Chức năng, nhiệm vụ và loại hình hoạt động KH&CN hoặc sản xuất kinh doanh liên quan đến nhiệm vụ KH&CN

.....

.....

.....

.....

.....

3. Tổng số cán bộ có trình độ đại học trở lên của tổ chức

<i>TT</i>	<i>Cán bộ có trình độ đại học trở lên</i>	<i>Tổng số</i>
1	Tiến sỹ	
2	Thạc sỹ	
3	Đại học	

4. Số cán bộ nghiên cứu của tổ chức trực tiếp tham gia thực hiện nhiệm vụ

<i>TT</i>	<i>Cán bộ có trình độ đại học trở lên</i>	<i>Số trực tiếp tham gia thực hiện nhiệm vụ</i>
1	Tiến sỹ	
2	Thạc sỹ	
3	Đại học	

5. Kinh nghiệm và thành tựu KH&CN trong 5 năm gần nhất liên quan đến nhiệm vụ KH&CN tuyển chọn/giao trực tiếp của các cán bộ trong tổ chức trực tiếp tham gia đã kê khai ở mục 4 trên đây (Nêu lĩnh vực chuyên môn có kinh nghiệm, số năm kinh nghiệm, tên các đề tài/dự án/đề án đã chủ trì hoặc tham gia, những công trình đã áp dụng vào sản xuất và đời sống, thành tựu hoạt động KH&CN và sản xuất kinh doanh khác, ...)

6. Cơ sở vật chất kỹ thuật hiện có liên quan đến nhiệm vụ KH&CN:

- Nhà xưởng:

- Trang thiết bị chủ yếu:

7. Khả năng huy động các nguồn vốn khác (ngoài ngân sách khoa học) cho việc thực hiện nhiệm vụ KH&CN đăng ký.

- Vốn tự có: triệu đồng (văn bản chứng minh kèm theo).
- Nguồn vốn khác: triệu đồng (văn bản chứng minh kèm theo).

....., ngày tháng năm 20...
THỦ TRƯỞNG TỔ CHỨC ĐĂNG KÝ CHỦ TRÌ
(Họ, tên và chữ ký của người lãnh đạo tổ chức, đóng dấu)

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
SỞ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ

TÊN CƠ QUAN/ĐƠN VỊ ĐĂNG KÝ

BÁO CÁO TỔNG KẾT

Tổ chức hoạt động đổi mới sáng tạo trong trường học

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng..... năm

THÔNG TIN VỀ CƠ QUAN/ ĐƠN VỊ

- Tên đơn vị:

- Địa chỉ:

- Lãnh đạo cơ quan/ đơn vị:

- Thông tin liên hệ:

+ Người liên hệ:

+ Điện thoại: Cơ quan:

di động:

+ Email:

- Kinh nghiệm của cơ quan/ đơn vị (nếu có):

NỘI DUNG CỦA NHIỆM VỤ

1. Mục tiêu (*nêu rõ mục tiêu chung và mục tiêu cụ thể*)

2. Đối tượng tham gia:

3. Nội dung thực hiện:

4. Phương pháp thực hiện:

5. Kết quả thực hiện

+ Hoạt động 1:

+ Hoạt động 2:

+

6. Tổng kết, đánh giá hiệu quả nhiệm vụ, nhận định thuận lợi, khó khăn.

7. Kiến nghị, đề xuất (nếu có)

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm

(Lãnh đạo cơ quan/ đơn vị)

(Ký tên, họ và tên, đóng dấu)

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
SỞ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ

TÊN CƠ QUAN/ĐƠN VỊ ĐĂNG KÝ

THUYẾT MINH NHIỆM VỤ

**Tổ chức hoạt động đổi mới sáng tạo
trong trường học**

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng..... năm

THÔNG TIN VỀ CƠ QUAN/ĐƠN VỊ ĐĂNG KÝ

- Tên cơ quan/ đơn vị:
 - Địa chỉ:
 - Lãnh đạo cơ quan/ đơn vị:
 - Thông tin liên hệ:
 - + Người liên hệ:
 - + Điện thoại: Cơ quan: di động:
 - + Email:
 - Kinh nghiệm của cơ quan/ đơn vị (nếu có):
-

NỘI DUNG CỦA NHIỆM VỤ

1. Mục tiêu (*nêu rõ mục tiêu chung và mục tiêu cụ thể*)
 2. Đối tượng tham gia:
 3. Nội dung thực hiện:
 - + Hoạt động 1:
 - + Hoạt động 2:
 - +
 4. Hình thức triển khai:
 5. Tiến độ thực hiện:
 6. Tổng kinh phí thực hiện nhiệm vụ:
- Trong đó:
- + Kinh phí đề nghị Sở Khoa học và Công nghệ hỗ trợ:
 - + Kinh phí đối ứng:

(Đính kèm dự toán kinh phí chi tiết).

Lưu ý: Ngân sách nhà nước không hỗ trợ chi phí liên quan đến mua sắm trang thiết bị, cơ sở vật chất.

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm

Lãnh đạo cơ quan/ đơn vị

(Ký tên, họ và tên, đóng dấu)

PHỤ LỤC HỒ SƠ CHỨNG MINH NĂNG LỰC CỦA ĐƠN VỊ

- 1/ Giấy đăng ký kinh doanh/Quyết định thành lập
- 2/ Đội ngũ nhân sự của tổ chức
- 3/ Kinh nghiệm tổ chức các hoạt động có liên quan
- 4/ Cơ sở vật chất (nếu có)
- 5/ Quy trình thực hiện (nếu có)
- 6/ Mạng lưới đối tác (nếu có)

PHỤ LỤC DỰ TOÁN KINH PHÍ

Phối hợp thực hiện tổ chức hoạt động đổi mới sáng tạo trong trường học

(Ban hành kèm theo Quyết định minh dự án ngày tháng năm)

Đơn vị tính: đồng.

STT	Nội dung	Đơn vị tính	Đơn giá	Số lượng	Thành tiền	NSNN hỗ trợ	Kinh phí đối ứng	Ghi chú
I	Nâng cao kiến thức, kỹ năng về đổi mới sáng tạo cho giáo viên và học sinh (đào tạo, tập huấn, bồi dưỡng,...)							
	- Chi phí thuê hội trường, trang thiết bị phục vụ lớp học, âm thanh, trang trí							Cung cấp 3 bảng báo giá mỗi loại dịch vụ thuê ngoài
	- Chi báo cáo viên	Người/ buổi						Nghị quyết 29/2018/NQ-HĐND và Thông tư 40/2017/TT-BTC
	- Nước uống	người/ buổi	20,000					Thông tư 40/2017/TT-BTC
	- Chi phí in ấn, photo tài liệu, văn phòng phẩm							Cung cấp 3 bảng báo giá mỗi loại dịch vụ thuê ngoài
	- ... (Các nội dung theo triển khai thực tế)							
II	Tổ chức các hoạt động đổi mới sáng tạo trường học							
1	Cuộc thi đổi mới sáng tạo trường học							
	- Nước uống	người/ buổi	20,000					Thông tư 40/2017/TT-BTC
	- Backdrop, banner	bộ						Cung cấp 3 bảng báo giá mỗi loại dịch vụ thuê ngoài
	- Standee	cái						Cung cấp 3 bảng báo giá mỗi loại dịch vụ thuê ngoài
	- Thuê địa điểm, âm thanh, ánh sáng							Cung cấp 3 bảng báo giá mỗi loại dịch vụ thuê ngoài
	- ... (Các nội dung theo triển khai thực tế)							
2	Tổ chức ngày hội, sinh hoạt chuyên đề,...							
	- Nước uống	người/ buổi	20,000					tham khảo Thông tư 40/2017/TT-BTC
	- Backdrop, banner	bộ						Cung cấp 3 bảng báo giá mỗi loại dịch vụ thuê ngoài
	- Standee	cái						Cung cấp 3 bảng báo giá mỗi loại dịch vụ thuê ngoài
	- Thuê hội trường, âm thanh, ánh sáng							Cung cấp 3 bảng báo giá mỗi loại dịch vụ thuê ngoài
	- Chi báo cáo viên	Người/ buổi						Nghị quyết 29/2018/NQ-HĐND và Thông tư 40/2017/TT-BTC
	- ... (Các nội dung theo triển khai thực tế)							
3	Các nội dung khác							
	- ...							
Tổng cộng						-		

Ghi chú:

- Các nội dung nêu trên là các khoản ngân sách nhà nước có thể xem xét hỗ trợ kinh phí phối hợp thực hiện, trong tình hình triển khai thực tế mà đơn vị đề xuất.
- Đơn vị cần gửi kèm bảng dự toán đầy đủ các khoản chi để thực hiện nhiệm vụ và thể hiện mục nào là do đơn vị tự chi trả và mục nào Sở hỗ trợ.

TÊN ĐƠN VỊ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 20.....

PHIẾU ĐĂNG KÝ

**Xây dựng tài liệu mô hình ứng dụng tiến bộ
khoa học và công nghệ phục vụ nông nghiệp**

Kính gửi: Sở Khoa học và Công nghệ

1. Tên tổ chức:

Địa chỉ:

Điện thoại:

Fax:

Email:

Người liên hệ:

Điện thoại:

Email:

2. Đăng ký tham gia xây dựng tài liệu:

ĐVT: đồng

STT	Tên tài liệu	Kinh phí đề xuất
1		
2		
...		

Ghi chú: Đơn vị đăng ký tham gia thực hiện tự đề xuất mức kinh phí xây dựng tài liệu. Kinh phí xây dựng có thể giống nhau hoặc khác nhau giữa các tài liệu.

3. Hồ sơ đính kèm:

Đính kèm hồ sơ năng lực và dự toán chi tiết kinh phí xây dựng tài liệu.

TP. Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 20.....

Người đại diện

(Ký tên, đóng dấu, ghi rõ họ tên)

BẢNG DỰ TOÁN CHI TIẾT KINH PHÍ XÂY DỰNG TÀI LIỆU

ĐVT: ngàn đồng

STT	Nội dung thực hiện	Đơn vị tính	Số lượng	Đơn giá	Thành tiền	Ghi chú
(1)	(2)	(3)	(4)	(4)	(5)	(6)
1	Công lao động trực tiếp					
1.1						
1.2						
.....						
2	Clip giới thiệu, hướng dẫn mô hình					3 bảng báo giá

Lưu ý:

- Tiền công lao động trực tiếp : tính theo hệ số tiền công theo ngày trong Thông tư liên tịch 55/2015/TTLT-BTC-BKHCN;
- Cột (6): ghi rõ căn cứ lập dự toán (*Thông tư nào?, báo giá, ...*);
- Cung cấp 3 bảng báo giá mỗi loại dịch vụ thuê ngoài;

TÊN ĐƠN VỊ

(TÊN TÀI LIỆU)

Thành phố Hồ Chí Minh, năm 20.....

I. Giới thiệu tổng quan

1. Phạm vi áp dụng (*áp dụng trong điều kiện sản xuất, sinh thái, khí hậu và địa bàn nào phù hợp?*)

2. Đối tượng áp dụng (*áp dụng trên lĩnh vực, cây, con gì?*)

3. Nguồn gốc, xuất xứ của mô hình (*từ đề tài nghiên cứu khoa học, dự án, đề án được ngân sách nhà nước cấp, hỗ trợ; tự nghiên cứu bằng kinh phí tự có, nguồn khác, ...*).

II. Tiêu thụ sản phẩm (hệ thống tiêu thụ, phân phối ...)

III. Đánh giá chất lượng sản phẩm, chất lượng công nghệ của mô hình

- Sản phẩm sản xuất ra đạt mức tiêu chuẩn chất lượng nào, có ưu thế hay khả năng cạnh tranh thế nào so với sản phẩm được sản xuất đại trà hiện nay.

- Công nghệ áp dụng trong mô hình đem đến lợi thế nào so với sản xuất truyền thống.

IV. Những thuận lợi, khó khăn và lưu ý khi triển khai mô hình

V. Hiệu quả đầu tư mô hình (ước tính)

1. Hiệu quả về kinh tế (*vốn đầu tư, chi phí, sản lượng, doanh thu, tỉ suất lợi nhuận, ...*)

2. Hiệu quả về xã hội (*tạo bao nhiêu việc làm, ...*)

3. Hiệu quả về môi trường

VI. Khả năng nhân rộng

**LÝ LỊCH KHOA HỌC
CỦA CÁ NHÂN THỰC HIỆN NHIỆM VỤ KH&CN**

ĐĂNG KÝ CHỦ NHIỆM NHIỆM VỤ:

ĐĂNG KÝ THAM GIA THỰC HIỆN NHIỆM VỤ:

1. Họ và tên:			
2. Năm sinh:		3. Nam/Nữ:	
4. Học hàm:		Năm được phong học hàm:	
Học vị:		Năm đạt học vị:	
5. Chức danh nghiên cứu:			
Chức vụ:			
6. Địa chỉ nhà riêng:			
7. Điện thoại: CQ:		; NR: ; Mobile:	
8. Fax:		E-mail:	
9. Tổ chức - nơi làm việc của cá nhân đăng ký chủ nhiệm:			
Tên tổ chức :			
Tên người Lãnh đạo:			
Điện thoại người Lãnh đạo:			
Địa chỉ tổ chức:			
10. Quá trình đào tạo			
<i>Bậc đào tạo</i>	<i>Nơi đào tạo</i>	<i>Chuyên môn</i>	<i>Năm tốt nghiệp</i>
Đại học			
Thạc sỹ			
Tiến sỹ			
Thực tập sinh khoa học			
11. Quá trình công tác			
<i>Thời gian (Từ năm ... đến năm...)</i>	<i>Vị trí công tác</i>	<i>Tổ chức công tác</i>	<i>Địa chỉ Tổ chức</i>

12. Các công trình công bố chủ yếu

(liệt kê tối đa 05 công trình tiêu biểu đã công bố liên quan đến nhiệm vụ KH&CN đăng ký trong 5 năm gần nhất)

<i>TT</i>	<i>Tên công trình (bài báo, công trình...)</i>	<i>Là tác giả hoặc là đồng tác giả công trình</i>	<i>Nơi công bố (tên tạp chí đã đăng công trình)</i>	<i>Năm công bố</i>

13. Số lượng văn bằng bảo hộ quyền sở hữu công nghiệp, thiết kế bố trí mạch tích hợp bán dẫn, giống cây trồng đã được cấp...

(liên quan đến đề tài, dự án đăng ký - nếu có)

<i>TT</i>	<i>Tên và nội dung văn bằng</i>	<i>Năm cấp văn bằng</i>

14. Số công trình được áp dụng trong thực tiễn

(liên quan đến nhiệm vụ KH&CN đăng ký - nếu có)

<i>TT</i>	<i>Tên công trình</i>	<i>Hình thức, quy mô, địa chỉ áp dụng</i>	<i>Thời gian (bắt đầu - kết thúc)</i>

15. Các đề tài/đề án, dự án, nhiệm vụ khác đã chủ trì hoặc tham gia

(trong 5 năm gần đây thuộc lĩnh vực nghiên cứu của đề tài/đề án, dự án đăng ký - nếu có)

<i>Tên đề tài/đề án, dự án, nhiệm vụ khác đã chủ trì</i>	<i>Thời gian (bắt đầu - kết thúc)</i>	<i>Thuộc Chương trình (nếu có)</i>	<i>Tình trạng đề tài (đã nghiệm thu, chưa nghiệm thu)</i>

<i>Tên đề tài/đề án, dự án, nhiệm vụ khác đã tham gia</i>	<i>Thời gian (bắt đầu - kết thúc)</i>	<i>Thuộc Chương trình (nếu có)</i>	<i>Tình trạng đề tài (đã nghiệm thu, chưa nghiệm thu)</i>
16. Giải thưởng			
<i>(về KH&CN, về chất lượng sản phẩm,... liên quan đến đề tài/đề án, dự án đăng ký - nếu có)</i>			
TT	Hình thức và nội dung giải thưởng	Năm tặng thưởng	
17. Thành tựu hoạt động KH&CN và sản xuất kinh doanh khác			
<i>(liên quan đến đề tài, dự án đăng ký - nếu có)</i>			

....., ngày tháng năm 20.....

**TỔ CHỨC - NƠI LÀM VIỆC CỦA
CÁ NHÂN ĐĂNG KÝ CHỦ TRÌ
(HOẶC THAM GIA THỰC HIỆN)
NHIỆM VỤ**
(Xác nhận và đóng dấu)

**CÁ NHÂN ĐĂNG KÝ CHỦ TRÌ
(HOẶC THAM GIA THỰC HIỆN)
NHIỆM VỤ**
(Họ, tên và chữ ký)

Đơn vị đồng ý và sẽ dành thời gian cần thiết để Ông/ Bà chủ trì (tham gia thực hiện) nhiệm vụ

**TÓM TẮT HOẠT ĐỘNG KH&CN
CỦA TỔ CHỨC ĐĂNG KÝ CHỦ TRÌ NHIỆM VỤ**

1. Tên tổ chức

- Năm thành lập:

- Địa chỉ:

- Website:

- Điện thoại:

Fax:

- Email:

2. Chức năng, nhiệm vụ và loại hình hoạt động KH&CN hoặc sản xuất kinh doanh liên quan đến nhiệm vụ KH&CN

.....

.....

.....

.....

.....

3. Tổng số cán bộ có trình độ đại học trở lên của tổ chức

<i>TT</i>	<i>Cán bộ có trình độ đại học trở lên</i>	<i>Tổng số</i>
1	Tiến sỹ	
2	Thạc sỹ	
3	Đại học	

4. Số cán bộ nghiên cứu của tổ chức trực tiếp tham gia thực hiện nhiệm vụ

<i>TT</i>	<i>Cán bộ có trình độ đại học trở lên</i>	<i>Số trực tiếp tham gia thực hiện nhiệm vụ</i>
1	Tiến sỹ	
2	Thạc sỹ	
3	Đại học	

5. Kinh nghiệm và thành tựu KH&CN trong 5 năm gần nhất liên quan đến nhiệm vụ KH&CN tuyển chọn/giao trực tiếp của các cán bộ trong tổ chức trực tiếp tham gia đã kê khai ở mục 4 trên đây (Nêu lĩnh vực chuyên môn có kinh nghiệm, số năm kinh nghiệm, tên các đề tài/dự án/đề án đã chủ trì hoặc tham gia, những công trình đã

áp dụng vào sản xuất và đời sống, thành tựu hoạt động KH&CN và sản xuất kinh doanh khác, ...)

.....
.....
.....
.....
.....

6. Cơ sở vật chất kỹ thuật hiện có liên quan đến nhiệm vụ KH&CN:

- Nhà xưởng:

.....
.....
.....

- Trang thiết bị chủ yếu:

.....
.....
.....

7. Khả năng huy động các nguồn vốn khác (ngoài ngân sách khoa học) cho việc thực hiện nhiệm vụ KH&CN đăng ký.

- Vốn tự có: triệu đồng (văn bản chứng minh kèm theo).
- Nguồn vốn khác: triệu đồng (văn bản chứng minh kèm theo).

....., ngày tháng năm 20...
THỦ TRƯỞNG TỔ CHỨC ĐĂNG KÝ CHỦ TRÌ
(Họ, tên và chữ ký của người lãnh đạo tổ chức, đóng dấu)

TÊN ĐƠN VỊ

(TÊN TÀI LIỆU)

MẪU TÀI LIỆU MÔ HÌNH NÔNG NGHIỆP

I. Giới thiệu tổng quan

1. Phạm vi áp dụng (*áp dụng trong điều kiện sản xuất, sinh thái, khí hậu và địa bàn nào phù hợp?*)
2. Đối tượng áp dụng (*áp dụng trên lĩnh vực, cây, con gì?*)
3. Đặc điểm, đặc tính (*giới thiệu một số đặc điểm, đặc tính của mô hình*)
4. Các yêu cầu của mô hình (*nguồn nước, năng lượng, lao động, diện tích, ...*)
5. Tổng quan về mô hình trên thế giới, ở Việt Nam và tại TPHCM
6. Nguồn gốc, xuất xứ của mô hình (*từ đề tài nghiên cứu khoa học, dự án, đề án được ngân sách nhà nước cấp, hỗ trợ; tự nghiên cứu bằng kinh phí tự có, nguồn khác, ...*).

II. Quy trình kỹ thuật

1. Chuẩn bị, xây dựng mô hình (*nêu rõ các bước chuẩn bị: bố trí sản xuất, giống, nguyên vật liệu, máy móc, thiết bị, ... cần thiết để xây dựng mô hình*)
2. Quy trình hoạt động của mô hình (*kỹ thuật nuôi trồng, chăm sóc, phòng trừ dịch hại; vận hành mô hình...*)
3. Khai thác, tiêu thụ sản phẩm (*kỹ thuật khai thác sản phẩm; sơ chế, bảo quản, tiêu chuẩn cần đạt, bảo trì máy móc, thiết bị; hệ thống tiêu thụ, phân phối ...*)

III. Đánh giá chất lượng sản phẩm, chất lượng công nghệ của mô hình

- Sản phẩm sản xuất ra đạt mức tiêu chuẩn chất lượng nào, có ưu thế hay khả năng cạnh tranh thế nào so với sản phẩm được sản xuất đại trà hiện nay.
- Công nghệ áp dụng trong mô hình đem đến lợi thế nào so với sản xuất truyền thống.

IV. Những thuận lợi, khó khăn và lưu ý khi triển khai mô hình

V. Hiệu quả đầu tư mô hình (ước tính)

1. Hiệu quả về kinh tế (*vốn đầu tư, chi phí, sản lượng, doanh thu, tỉ suất lợi nhuận, ...*)
2. Hiệu quả về xã hội (*tạo bao nhiêu việc làm, ...*)
3. Hiệu quả về môi trường

VI. Khả năng nhân rộng

VI. Địa chỉ chuyển giao, tư vấn

1. Địa chỉ tham quan mô hình
2. Địa chỉ cung cấp nguyên vật liệu, máy móc, thiết bị
3. Địa chỉ chuyển giao, tư vấn

VII. Hình ảnh minh họa (nếu có)

KẾT LUẬN