

Số: 270/TB-SKHCCN

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 12 tháng 11 năm 2020

## THÔNG BÁO

**Mời đăng ký tổ chức Tuần lễ Đổi mới sáng tạo và khởi nghiệp Thành phố Hồ Chí Minh – WHISE 2020, Ngày hội Khởi nghiệp Vùng – TECHFEST Vùng 2020 và Ngày hội Trí tuệ nhân tạo Việt Nam 2020 - AI4VN 2020 từ ngày 23 đến ngày 28 tháng 11 năm 2020**

Căn cứ Kế hoạch số 4332/KH-UBND ngày 11 tháng 11 năm 2020 của Ủy ban nhân dân thành phố Tổ chức Tuần lễ Đổi mới sáng tạo và khởi nghiệp Thành phố Hồ Chí Minh - WHISE 2020, Ngày hội Khởi nghiệp Vùng - TECHFEST Vùng 2020 và Ngày hội Trí tuệ nhân tạo Việt Nam 2020 - AI4VN 2020 (WHISE – TECHFEST – AI4VN 2020);

Sở Khoa học và Công nghệ (Sở KH&CN) thông báo về việc mời đơn vị đăng ký Tổ chức WHISE – TECHFEST – AI4VN 2020 từ ngày 23 đến ngày 28 tháng 11 năm 2020, nội dung cụ thể như sau:

### I. MỤC ĐÍCH

– Tổng kết hoạt động đổi mới sáng tạo và khởi nghiệp đổi mới sáng tạo của cộng đồng trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh nói riêng và vùng Đông Nam Bộ nói chung;

– Kết nối hệ sinh thái khởi nghiệp đổi mới sáng tạo của thành phố với các tỉnh lân cận từ đó thúc đẩy hình thành các hệ sinh thái khởi nghiệp sáng tạo vùng và góp phần xây dựng hệ sinh thái khởi nghiệp đổi mới sáng tạo quốc gia;

– Tập hợp và truyền thông về những mô hình khởi nghiệp thành công đến cộng đồng khởi nghiệp trong nước và quốc tế, đồng thời tôn vinh các tập thể, cá nhân có đóng góp tích cực vào hoạt động đổi mới sáng tạo và khởi nghiệp của Thành phố Hồ Chí Minh và cả nước;

– Thúc đẩy việc ứng dụng các thành tựu mới của công nghệ trí thông minh nhân tạo (AI) trong các lĩnh vực quản lý, sản xuất, điều hành có hàm lượng chất xám cao, đem lại hiệu quả kinh tế, hiệu quả đầu tư và lợi ích cộng đồng cao, giải quyết các bài toán xã hội, tạo cơ sở để tham mưu thành lập Hội đồng tư vấn cho Chương trình AI của thành phố;

– Thiết lập được mạng lưới liên hệ giữa các thành viên thuộc cộng đồng AI trong và ngoài nước, cũng như với các chuyên gia tư vấn; tạo cơ hội để các startup AI tiếp cận với các quỹ đầu tư, với cộng đồng khởi nghiệp sáng tạo tại Việt Nam.

## **II. NỘI DUNG**

### **1. Các nội dung thực hiện**

– Thực hiện toàn bộ công tác chuẩn bị tổ chức TECHFEST Vùng 2020 vào ngày 24 tháng 11 và Ngày hội trí tuệ nhân tạo Việt Nam 2020 vào 02 ngày là 27 và 28 tháng 11 (lắp đặt, tháo dỡ, tiệc chiêu đãi cho 100 khách, chụp hình và quay phim, trang trí, các trang thiết bị cần thiết cho tất cả các sự kiện...); tổ chức trang trí và bố trí nhân sự cho khu vực lễ tân, đón tiếp khách mời, khu vực kết nối, triển lãm, giải lao, giữa giờ...

– Triển khai các hoạt động truyền thông cho các sự kiện trong WHISE – TECHFEST – AI4VN 2020, thiết kế Bộ nhận diện thương hiệu cho WHISE – TECHFEST – AI4VN 2020, thiết kế và treo Băng rôn tại các tuyến đường lớn và các khu vực xung quanh nơi diễn ra các sự kiện.

– Phụ trách toàn bộ phần hậu cần cho các sự kiện: khai mạc, bế mạc, hội nghị, hội thảo, tập huấn, kết nối, chia sẻ kinh nghiệm, tọa đàm, triển lãm, ký kết hợp tác, gọi vốn đầu tư,...

Và các hạng mục khác phát sinh theo thực tế,...

*(Chi tiết theo Phụ lục đính kèm)*

### **2. Đơn vị đăng ký thực hiện**

Đơn vị đáp ứng các điều kiện sau đây:

- Có kinh nghiệm tổ chức các sự kiện khởi nghiệp đổi mới sáng tạo lớn trong nước và quốc tế;

- Có mối quan hệ chặt chẽ với mạng lưới cộng đồng khởi nghiệp tại Thành phố Hồ Chí Minh và Việt Nam.

- Có kinh nghiệm trong hoạt động ươm tạo và hỗ trợ các doanh nghiệp khởi nghiệp sáng tạo;

- Có các hoạt động truyền thông hiệu quả và uy tín với cộng đồng khởi nghiệp.

## **III. CÁCH THỨC ĐĂNG KÝ**

Hồ sơ đăng ký vui lòng nộp trực tiếp tại Văn phòng Sở Khoa học và Công nghệ Thành phố Hồ Chí Minh, địa chỉ: 244 đường Điện Biên Phủ, Phường 7, Quận 3

Thời gian tiếp nhận hồ sơ: từ ngày 12 tháng 11 năm 2020 đến hết ngày 19 tháng 11 năm 2020

## **IV. THÔNG TIN LIÊN HỆ**



Phòng Quản lý Công nghệ và Thị trường công nghệ - Sở Khoa học và Công nghệ Thành phố Hồ Chí Minh

- Địa chỉ: số 244 đường Điện Biên Phủ, Phường 7, Quận 3.

- Website: [www.dost.hochiminhcity.gov.vn](http://www.dost.hochiminhcity.gov.vn).

- Điện thoại: 0283.9320121/0283.9320122./.

**Nơi nhận:**

- Các đơn vị;
- Phòng KHTC;
- Lưu: VT, QLCN, QT (8)

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**



**Chu Văn Hải**





## PHỤ LỤC CÁC NỘI DUNG HẬU CẦN CHO SỰ KIỆN

(Đính kèm Thông báo số 2970../TB-SKHHCN ngày 12 tháng 11 năm 2020)

### I. NGÀY HỘI TRI TUỆ NHÂN TẠO VIỆT NAM 2020 - AI4VN 2020

Ngày hội tri tuệ nhân tạo Việt Nam 2020 sẽ bao gồm 07 sự kiện nhỏ (quy mô 150-200 người), 02 sự kiện lớn (quy mô 500-700 người) và cuộc thi lập trình AI – Hackathon (quy mô 150-200 người); trong đó, đơn vị hậu cần sẽ thực hiện:

- Công tác lễ tân, hậu cần an ninh, y tế, phòng cháy chữa cháy, điện, nước, an toàn thực phẩm, tình nguyện viên và phối hợp các cơ quan, đơn vị liên quan khác phục vụ chương trình; các giấy phép theo quy định cho các sự kiện của AI4VN 2020 vào 02 ngày 27 và 28 tháng 11 năm 2020 tại Trung tâm Hội nghị 272 Võ Thị Sáu, Phường 7, Quận 3.

- Thuê phiên dịch thường, MC cho ngày tổ chức Khai mạc và Bế Mạc; trang bị hệ thống dịch cabin; dịch thuật, hiệu đính bài, in ấn tài liệu...; Tuyển chọn và phân công sinh viên giao tiếp tốt tiếng Anh tham gia nhóm tình nguyện viên phục vụ các hoạt động của sự kiện;

- Bố trí các phòng hội nghị, phòng tổ chức, phòng chờ VIP; trang thiết bị (màn hình LED, máy chiếu, máy tính, tivi, văn phòng phẩm, v.v.), sân khấu, âm thanh, ánh sáng, thiết kế, Băng rôn, Standee cho các sự kiện, phòng tác nghiệp báo chí; teabreak cho sự kiện; phát tài liệu; bố trí tiếp tân; quay phim, chụp ảnh toàn bộ hoạt động của chương trình phục vụ làm tư liệu cho các hoạt động của thành phố;

- Thiết kế và in ấn bộ nhận diện cho chương trình, thư mời; kỷ niệm chương; hoa tặng đại biểu, diễn giả. In ấn tài liệu, phong hội nghị, kỷ yếu; in ấn, phát thẻ đeo đại biểu, an ninh, báo chí, Ban Tổ chức; treo 500 banner dọc, 10 banner ngang tuyên truyền, quảng bá sự kiện tại một số trường đại học, tuyến đường trung tâm thành phố và xung quanh khu vực diễn ra chương trình; thực hiện công tác tuyên truyền quảng bá cho sự kiện như: tuyên truyền qua bài viết trên báo giấy, báo mạng; các kênh thông tin qua mạng xã hội khác như facebook, fanpage, v.v...;

- Tổ chức đón tiếp đại biểu, sắp xếp chỗ ngồi khách mời VIP tại chương trình;

- Phối hợp xây dựng nội dung chương trình, kịch bản tổng thể, kịch bản chi tiết của phiên toàn thể, các hội thảo chuyên đề

- Phối hợp với đơn vị truyền thông và các cơ quan báo chí do thành phố quản lý thực hiện các chuyên san, chuyên mục trên các báo; cung cấp thông tin cho báo chí về nội dung Ngày hội AI4VN 2020, cung cấp hình ảnh cho báo chí sử dụng, phối hợp với Đài truyền hình Thành phố thực hiện chương trình tin tức, tin phóng sự trên các kênh truyền hình;

- Tiệc chiêu đãi tối ngày 27 tháng 11 năm 2020 do Lãnh đạo thành phố Tổ chức mời các khách mời VIP, quy mô 100 khách;



- Các khâu hậu cần khác liên quan đến sự kiện này nhằm đảm bảo chu đáo, tiết kiệm và thành công.

## **II. TECHFEST VÙNG ĐÔNG NAM BỘ 2020**

TECHFEST Vùng Đông Nam Bộ 2020 sẽ bao gồm 3 sự kiện lớn (quy mô 200-300 người), 1 sự kiện nhỏ (quy mô 100-200 người) và 50 gian hàng triển lãm các sản phẩm, dự án tiêu biểu; đơn vị hậu cần sẽ thực hiện:

- Công tác lễ tân, hậu cần an ninh, y tế, phòng cháy chữa cháy, điện, nước, an toàn thực phẩm, tình nguyện viên và phối hợp các cơ quan, đơn vị liên quan khác phục vụ chương trình;

- Phiên dịch thường, MC song ngữ cho ngày tổ chức sự kiện; Phiên dịch viên cabin và trang bị hệ thống dịch cabin; dịch thuật, hiệu đính bài, in ấn tài liệu...; Tuyển chọn và phân công sinh viên giao tiếp tốt tiếng Anh tham gia nhóm tình nguyện viên phục vụ các hoạt động của sự kiện;

- Chuẩn bị trang thiết bị (màn hình LED, máy chiếu, máy tính, tivi, văn phòng phẩm, v.v.), sân khấu, âm thanh, ánh sáng, phòng tác nghiệp báo chí; teabreak cho sự kiện; phát tài liệu; bố trí tiếp tân; quay phim, chụp ảnh toàn bộ hoạt động của chương trình phục vụ làm tư liệu cho hoạt động của thành phố và làm kỷ yếu của sự kiện;

- Thiết kế và in ấn bộ nhận diện cho chương trình, thư mời; hoa tặng đại biểu, dẫn giả. In ấn tài liệu, phong hội nghị; Băng rôn và Standee cho các sự kiện, in ấn, phát thẻ đeo đại biểu, an ninh, báo chí, Ban Tổ chức; treo banner tuyên truyền, quảng bá sự kiện tại một số trường đại học, tuyến đường trung tâm thành phố và xung quanh khu vực diễn ra chương trình; thực hiện công tác tuyên truyền quảng bá cho sự kiện; tuyên truyền qua bài viết trên báo giấy, báo mạng; các kênh thông tin qua mạng xã hội khác như facebook, fanpage, v.v...;

- Tổ chức đón tiếp đại biểu, sắp xếp chỗ ngồi khách mời VIP tại chương trình;

- Xây dựng nội dung chương trình, kịch bản tổng thể, kịch bản chi tiết của các hội thảo, tọa đàm chuyên đề;

- Phối hợp với đơn vị và các cơ quan báo chí do thành phố quản lý thực hiện các chuyên san, chuyên mục trên các báo; cung cấp thông tin cho báo chí về nội dung TECHFEST Vùng 2020, cung cấp hình ảnh cho báo chí sử dụng, phối hợp với Đài truyền hình Thành phố thực hiện chương trình tin tức, tin phóng sự trên các kênh truyền hình;

- Các khâu hậu cần khác liên quan đến sự kiện nhằm đảm bảo chu đáo, tiết kiệm và thành công.

## **III. TUẦN LỄ ĐỔI MỚI SÁNG TẠO VÀ KHỞI NGHIỆP THÀNH PHỐ 2020 – WHISE 2020**



WHISE 2020 sẽ bao gồm 2 sự kiện (quy mô 150-200 người); đơn vị hậu cần sẽ thực hiện

- Công tác lễ tân, hậu cần an ninh, y tế, phòng cháy chữa cháy, điện, nước, an toàn thực phẩm, tình nguyện viên và phối hợp các cơ quan, đơn vị liên quan khác phục vụ chương trình; các giấy phép theo quy định cho các sự kiện của WHISE 2020 vào ngày 28 tháng 11 năm 2020 tại Trung tâm Hội nghị 272 Võ Thị Sáu, Phường 7, Quận 3

- MC song ngữ cho ngày tổ chức sự kiện; dịch thuật, hiệu đính bài, in ấn tài liệu...; Tuyển chọn và phân công sinh viên giao tiếp tốt tiếng Anh tham gia nhóm tình nguyện viên phục vụ các hoạt động của sự kiện;

- Chuẩn bị trang thiết bị (màn hình LED, máy chiếu, máy tính, tivi, văn phòng phẩm, v.v.), sân khấu, âm thanh, ánh sáng, phòng tác nghiệp báo chí; teabreak cho sự kiện; phát tài liệu; bố trí tiếp tân; quay phim, chụp ảnh toàn bộ hoạt động của chương trình phục vụ làm tư liệu cho hoạt động của thành phố và làm kỷ yếu của sự kiện;

- Thiết kế và in ấn bộ nhận diện cho chương trình, thư mời; hoa tặng đại biểu, diễn giả. In ấn tài liệu, phong hội nghị; Bảng rôn và Standee cho các sự kiện, in ấn, phát thẻ đeo đại biểu, an ninh, báo chí, Ban Tổ chức; treo banner tuyên truyền, quảng bá sự kiện tại một số trường đại học, tuyến đường trung tâm thành phố và xung quanh khu vực diễn ra chương trình; thực hiện công tác tuyên truyền quảng bá cho sự kiện; tuyên truyền qua bài viết trên báo giấy, báo mạng; các kênh thông tin qua mạng xã hội khác như facebook, fanpage, v.v...;

- Tổ chức đón tiếp đại biểu, sắp xếp chỗ ngồi khách mời VIP tại chương trình;

- Xây dựng nội dung chương trình, kịch bản tổng thể, kịch bản chi tiết của các sự kiện;

- Phối hợp với đơn vị và các cơ quan báo chí do thành phố quản lý thực hiện các chuyên san, chuyên mục trên các báo; cung cấp thông tin cho báo chí về nội dung WHISE 2020, cung cấp hình ảnh cho báo chí sử dụng, phối hợp với Đài truyền hình Thành phố thực hiện chương trình tin tức, tin phóng sự trên các kênh truyền hình;

- Các khâu hậu cần khác liên quan đến sự kiện nhằm đảm bảo chu đáo, tiết kiệm và thành công. *dy*

