

Số: 2309/TB-SKHHCN

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 28 tháng 10 năm 2021

THÔNG BÁO

Mời đăng ký thực hiện nhiệm vụ “Bồi dưỡng kiến thức hỗ trợ hình thành đội ngũ chuyên gia cho thị trường khoa học và công nghệ Thành phố Hồ Chí Minh năm 2021”

Căn cứ Quyết định số 12/2016/QĐ-UBND ngày 14 tháng 4 năm 2016 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Sở Khoa học và Công nghệ Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Quyết định số 672/QĐ-UBND ngày 01 tháng 3 năm 2021 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố về việc phê duyệt Đề án hỗ trợ phát triển hệ sinh thái khởi nghiệp đổi mới sáng tạo Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2021 - 2025;

Căn cứ Kế hoạch số 723/KH-SKHHCN ngày 13 tháng 4 năm 2021 của Sở Khoa học và Công nghệ về kế hoạch hoạt động khoa học công nghệ và đổi mới sáng tạo năm 2021;

Sở Khoa học và Công nghệ thông báo về việc mời đăng ký thực hiện nhiệm vụ “Bồi dưỡng kiến thức hỗ trợ hình thành đội ngũ chuyên gia cho thị trường khoa học và công nghệ Thành phố Hồ Chí Minh năm 2021”, nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC TIÊU

Tìm kiếm đơn vị thực hiện nhiệm vụ “Bồi dưỡng kiến thức hỗ trợ hình thành đội ngũ chuyên gia cho thị trường khoa học và công nghệ Thành phố Hồ Chí Minh năm 2021” nhằm hỗ trợ hình thành và nâng cao năng lực của đội ngũ chuyên gia cho thị trường khoa học và công nghệ Thành phố Hồ Chí Minh

II. YÊU CẦU THỰC HIỆN NHIỆM VỤ

1. Đối tượng tuyển chọn

Các trường, viện; tổ chức khoa học và công nghệ; đơn vị có chức năng chuyên môn trong lĩnh vực khoa học và công nghệ và đủ năng lực để triển khai nhiệm vụ

2. Nội dung thực hiện

- Tổ chức 02 khoá huấn luyện cho các học viên đến từ các tổ chức khoa học và công nghệ, doanh nghiệp khoa học và công nghệ, Trường viện, cơ quan quản lý liên quan đến khoa học và công nghệ trên địa bàn Thành phố về: chuyên gia công nghệ, thẩm định giá công nghệ; cách thức thương mại hóa quyền sở hữu trí tuệ

trong các trường đại học và các tổ chức nghiên cứu; cung cấp kiến thức về sở hữu trí tuệ, định giá tài sản trí tuệ cho doanh nghiệp khởi nghiệp.

- Yêu cầu đối với các học viên sau khi hoàn thành 02 khóa đào tạo:

+ Có kiến thức chung về ngành thẩm định giá và thẩm định giá công nghệ; am hiểu các văn bản pháp luật hiện hành có liên quan đến hoạt động thẩm định giá và thẩm định giá công nghệ; nắm được quy trình, nguyên tắc và cơ sở hình thành giá khi thẩm định giá tài sản và thẩm định giá công nghệ;

+ Nắm được các kỹ thuật, mô hình để thẩm định công nghệ, thẩm định giá doanh nghiệp và tài sản vô hình tại Việt Nam;

+ Sau 01 năm, có báo cáo đánh giá các hoạt động của cá nhân về thị trường khoa học và công nghệ và gửi về Sở Khoa học và Công nghệ trước ngày 15 tháng 12 hàng năm.

3. Sản phẩm

- Danh sách học viên tham dự 02 khóa bồi dưỡng;

- Các nội dung và tài liệu của 02 khóa bồi dưỡng được số hóa;

- Báo cáo tổng kết nhiệm vụ trong đó có đề xuất giải pháp căn tập trung bồi dưỡng đối với lĩnh vực khoa học và công nghệ, đổi mới sáng tạo cho năm 2022 và các năm tiếp theo nhằm hỗ trợ hình thành đội ngũ chuyên gia cho thị trường khoa học và công nghệ Thành phố;

- Hồ sơ chứng từ quyết toán thực hiện nhiệm vụ.

4. Thời gian thực hiện: 02 tháng

III. HỒ SƠ VÀ CÁCH THỨC ĐĂNG KÝ

1. Hồ sơ đăng ký

a) Thành phần hồ sơ

- Công văn đăng ký thực hiện nhiệm vụ;

- Thuyết minh nhiệm vụ (theo mẫu);

- Dự toán kinh phí chi tiết cho từng hạng mục thực hiện.

Biểu mẫu tại đường dẫn <http://dost.hochiminhcity.gov.vn>. Các tài liệu phải được ký tên và đóng dấu xác nhận của đơn vị đăng ký thực hiện.

b) Số lượng hồ sơ: 5 bộ (01 bộ chính, 04 bộ sao chụp và 01 file mềm).

2. Hình thức tiếp nhận hồ sơ

- Hồ sơ được gửi qua đường bưu điện về Sở Khoa học và Công nghệ Thành phố Hồ Chí Minh. Ngày nhận hồ sơ là ngày ghi trên dấu của bưu điện.

- Sở Khoa học và Công nghệ sẽ không giải quyết trường hợp hồ sơ đăng ký trễ hạn hoặc hồ sơ không đúng quy định.

3. Thời gian tiếp nhận hồ sơ

Trong vòng 15 ngày kể từ ngày ra Thông báo.

4. Thông tin chi tiết vui lòng liên hệ

Phòng Quản lý Công nghệ và Thị trường Công nghệ, Sở Khoa học và Công nghệ Thành phố Hồ Chí Minh. Địa chỉ: 244 đường Điện Biên Phủ, Phường Võ Thị Sáu, Quận 3, Thành phố Hồ Chí Minh;

- Website: www.dost.hochiminhcity.gov.vn; Điện thoại: 028.39320122; email: qlcn.skhn@tphcm.gov.vn;

- Người liên hệ: Ông Đào Tuấn Anh./.

Nơi nhận:

- GD Sở (để báo cáo);
- Các đơn vị;
- Phòng KHTC (để phối hợp);
- Lưu: VT, QLCN (01), TA(10)

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Chu Văn Hải

THUYẾT MINH NHIỆM VỤ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ

I. THÔNG TIN CHUNG VỀ NHIỆM VỤ

1. Tên nhiệm vụ:

Thời gian thực hiện

Từ tháng .../20 ... đến tháng ... /20...

2. Tổng kinh phí:đồng , trong đó:

Nguồn	Kinh phí (triệu đồng)
Từ ngân sách sự nghiệp khoa học của thành phố
Từ nguồn tự có của tổ chức
Từ nguồn khác (<i>ghi cụ thể nguồn</i>)

3. Tổ chức chủ trì nhiệm vụ

- Tên tổ chức chủ trì nhiệm vụ:

- Điện thoại:..... Fax:

- Email: Website:.....

- Địa chỉ:

- Họ và tên thủ trưởng tổ chức:

- Số tài khoản:

- Kho bạc Nhà nước/Ngân hàng:

- Người liên hệ: Điện thoại:..... Email:.....

.....

4. Lĩnh vực và quy mô hoạt động chính

Lĩnh vực hoạt động (*ghi rõ lĩnh vực hiện đang hoạt động chính*): tư vấn, môi giới, xúc tiến chuyển giao công nghệ; quản trị tài sản trí tuệ; đánh giá, định giá

công nghệ; định giá tài sản trí tuệ; khởi nghiệp đổi mới sáng tạo

.....

.....

.....

.....

5. Các tổ chức phối hợp chính thực hiện nhiệm vụ (nếu có)

Tên cơ quan chủ quản

- Điện thoại:.....Fax:.....

- Địa chỉ:

6. Danh sách những người tham gia thực hiện chính

Stt	Họ và tên	Lĩnh vực chuyên môn	Đơn vị công tác	Ghi chú

II. MỤC TIÊU, NỘI DUNG CÔNG VIỆC, THỜI GIAN TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

1. Mục tiêu của nhiệm vụ:

a. Mục tiêu, nội dung

.....

b. Đối tượng hỗ trợ

.....

2. Nội dung và tiến độ thực hiện: (*Hoàn thành trước ngày 30/12 hàng năm*).

.....

TT	Nội dung	Tiến độ thực hiện
1		
2		
3		

3. Phương án thực hiện

.....

.....

.....

.....

III. DỰ KIẾN KẾT QUẢ THỰC HIỆN

Sản phẩm/kết quả dự kiến của nhiệm vụ:

Stt	Tên sản phẩm/kết quả chính	Số lượng	Ghi chú
1			
2			
3			
4			
5			

IV. KẾT LUẬN VÀ KIẾN NGHỊ

1. Kết luận

.....

.....

.....

2. Kiến nghị

.....

.....

.....

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày ... tháng ... năm ...

Thủ trưởng cơ quan
(Ký tên và đóng dấu)

