

**THÔNG BÁO KẾT LUẬN THANH TRA**  
**Về việc thanh tra trách nhiệm thủ trưởng đối với**  
**Trung tâm Ứng dụng Hệ thống Thông tin Địa lý Thành phố Hồ Chí Minh**

Ngày 17 tháng 3 năm 2022 Sở Khoa học và Công nghệ đã ban hành kết luận Thanh tra số 690/KL-SKHCN về việc thanh tra trách nhiệm thủ trưởng đối với Trung tâm Ứng dụng Hệ thống Thông tin Địa lý Thành phố Hồ Chí Minh.

Căn cứ Điều 39 Luật thanh tra năm 2010, Điều 46 Nghị định số 86/2011/NĐ-CP ngày 22 tháng 9 năm 2011 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật thanh tra, Sở Khoa học và Công nghệ thông báo công khai Kết luận thanh về việc thanh tra trách nhiệm thủ trưởng đối với Trung tâm Ứng dụng Hệ thống Thông tin Địa lý Thành phố Hồ Chí Minh:

**I. NỘI DUNG THANH TRA**

1. Trách nhiệm thủ trưởng trong việc thực hiện chức năng và nhiệm vụ.
2. Trách nhiệm thủ trưởng trong việc thực hiện nhiệm vụ liên quan đến công tác tổ chức cán bộ.
3. Việc chấp hành các quy định quản lý thu chi tài chính của Trung tâm.

**II. KẾT LUẬN THANH TRA**

**1. Kết quả đạt được**

a) Về thực hiện nhiệm vụ chuyên môn

- Trung tâm đã có nhiều cố gắng trong việc triển khai thực hiện kế hoạch hoạt động hàng năm; tổ chức các hoạt động dịch vụ khoa học và công nghệ theo đúng chức năng nhiệm vụ được giao.

- Thực hiện công khai, minh bạch các thủ tục hành chính tại Trung tâm, tăng cường áp dụng công nghệ thông tin trong quản lý, điều hành, ứng dụng phần mềm quản lý văn bản điện tử phục vụ công việc.

- Xây dựng và tổ chức thực hiện Quy chế làm việc, Quy chế dân chủ cơ sở, Quy chế chi tiêu nội bộ, Quy chế quản lý và sử dụng tài sản công, Quy định công khai các hoạt động tài chính của Trung tâm.



### b) Về công tác tổ chức bộ máy

- Trung tâm đảm bảo cơ cấu tổ chức bộ máy có 4 phòng chuyên môn với số lượng viên chức và người lao động đáp ứng yêu cầu công việc theo Đề án vị trí việc làm đã được phê duyệt.

- Thực hiện tuyển dụng, bố trí, quy hoạch, đào tạo, bổ nhiệm và sử dụng nguồn lao động theo chức danh, tiêu chuẩn; đánh giá, phân loại viên chức hàng năm và giải quyết các chế độ chính sách cho người lao động theo quy định.

### c) Về công tác quản lý thu chi tài chính của Trung tâm

#### - Công tác kế toán

+ Trung tâm có thực hiện chế độ kế toán theo quy định hiện hành, ứng dụng chương trình kế toán Imas để thực hiện các nghiệp vụ kế toán.

+ Lập các loại sổ kế toán, mở tài khoản tiền gửi tại ngân hàng và kho bạc; thực hiện chế độ báo cáo tài chính theo quy định của các cơ quan quản lý tài chính, thuế, Kho bạc Nhà nước.

+ Hạch toán theo dõi chi tiết các khoản thu chi vào hệ thống sổ sách kế toán, thực hiện việc kê khai và trích nộp các loại thuế theo quy định.

#### - Công tác quản lý thu chi tài chính

+ Toàn bộ các khoản thu của Trung tâm được tổ chức theo dõi, cập nhật kịp thời vào sổ kế toán; đảm bảo yêu cầu về thực hiện chế độ chứng từ kế toán lưu giữ các hợp đồng, biên bản nghiệm thu, thanh lý hợp đồng, hóa đơn, bảng kê chứng từ thanh toán.

+ Việc chi sử dụng các nguồn thu đảm bảo theo Quy chế chi tiêu nội bộ, thể hiện nguyên tắc thu chi, tiêu chuẩn định mức chi theo yêu cầu từng công việc cụ thể và khả năng tài chính của Trung tâm.

+ Hoạt động dịch vụ của Trung tâm có hiệu quả, đủ khả năng đảm bảo tự chủ cân đối nguồn thu để trang trải các chi phí, có kết dư, thực hiện nghĩa vụ thuế đối với nhà nước, trích lập các quỹ và trả thu nhập tăng thêm cho viên chức, người lao động trong đơn vị.

## 2. Mặt hạn chế, thiếu sót

Bên cạnh những kết quả đạt được nêu trên, Trung tâm có một số thiếu sót, hạn chế trong công tác quản lý thu chi tài chính, cụ thể :

- Việc thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ: còn một số báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ theo hợp đồng được nghiệm thu nội dung chưa mô tả chi tiết quy trình thu thập số liệu, tài liệu thực hiện nhiệm vụ, chưa báo cáo chi tiết khối lượng công việc thực hiện.

- Việc quản lý tài sản cố định của Trung tâm: Trung tâm ghi tăng tài sản cố định vô hình theo giá trị sản phẩm đã được nghiệm thu từ các kết quả nhiệm vụ

khoa học và công nghệ do Sở Khoa học và Công nghệ giao (giai đoạn 2016 đến hết năm 2020) khi chưa có quyết định giao tài sản của cơ quan có thẩm quyền là chưa phù hợp theo quy định.

### III. YÊU CẦU, KIẾN NGHỊ

Qua kết luận trên, Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ chỉ đạo như sau:

#### 1. Giao Giám đốc Trung tâm Ứng dụng Hệ thống thông tin địa lý

- Về thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ: Rút kinh nghiệm trong quá trình triển khai các hợp đồng giao việc thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ, các báo cáo phục vụ nghiệm thu hợp đồng phải thể hiện chi tiết, đầy đủ các nội dung thông tin xây dựng quy trình thu thập số liệu, tài liệu thực hiện nhiệm vụ; mô tả, thống kê khối lượng công việc đã thực hiện nhiệm vụ.

- Về quản lý tài sản cố định vô hình được hình thành từ kết quả các nhiệm vụ khoa học và công nghệ do Sở Khoa học và Công nghệ giao đã được nghiệm thu từ năm 2016 đến 2020: Trung tâm phối hợp với Phòng Kế hoạch – Tài chính Sở để được hướng dẫn thực hiện theo đúng quy định hiện hành.

Thời gian thực hiện: trong thời hạn 30 ngày, kể từ ngày ban hành Kết luận thanh tra, Giám đốc Trung tâm Ứng dụng Hệ thống thông tin địa lý tổ chức thực hiện và báo cáo kết quả gửi Ban Giám đốc Sở và Đoàn thanh tra.

#### 2. Giao Phòng Kế hoạch - Tài chính Sở Khoa học và Công nghệ

- Phối hợp Trung tâm thực hiện việc quản lý, sử dụng tài sản cố định vô hình được tạo ra từ kết quả thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ sử dụng ngân sách Nhà nước theo đúng quy định hiện hành.

- Phối hợp Thanh tra Sở giám sát, hướng dẫn Trung tâm thực hiện chấn chỉnh, khắc phục các hạn chế, thiếu sót theo báo cáo của Đoàn thanh tra.

#### 3. Giao Thanh tra Sở Khoa học và Công nghệ

Tổ chức theo dõi việc thực hiện Kết luận thanh tra và báo cáo kết quả thực hiện cho Giám đốc Sở. / *Jan*

#### Nơi nhận:

- PGĐ Nguyễn Thị Kim Huệ (để biết);
- Văn phòng (để đăng tải trên cổng TTĐT của Sở KHCN)
- Lưu: VT, TTrà, Hồ sơ ĐTTr, HN (5) *me*

**GIÁM ĐỐC**



**Nguyễn Việt Dũng**

