

Phụ lục
THÔNG TIN VỀ SỰ KIỆN WISE HCMC+ 2025
(Kèm theo Thông báo số /TB-SKHCN ngày tháng 10 năm 2025
của Sở Khoa học và Công nghệ)

I. CÁC SỰ KIỆN DIỄN RA TẠI WISE HCMC+ 2025

TT	Sảnh	Sáng (8:00 - 12:00)	Chiều (14:00 - 16:30)	Tối (18:30 – 21:30)
	Ngày	26/11/2025		
1	Hội trường lầu 2 - 200 người	- Khai mạc “Tuần lễ Đổi mới sáng tạo, Khoa học công nghệ và Khởi nghiệp sáng tạo Thành phố Hồ Chí Minh 2025” (WISE HCMC+ 2025)	Chương trình InnovaTalk và báo cáo chung kết cuộc thi “Ý tưởng Đổi mới sáng tạo các trường Đại học tại vùng Đông Nam Bộ”.	Founder meetup: Startup thành công chia sẻ câu chuyện/hành trình khởi nghiệp, kinh nghiệm gọi vốn, v.v
2	Hội trường lầu 1 – 100 người	Trình diễn, giới thiệu các giải pháp, mô hình, ứng dụng phục vụ chuyển đổi số trong khu vực công.	Investor meetup: Nhà đầu tư, quỹ đầu tư chia sẻ thông tin, cơ hội và xu hướng đầu tư trong lĩnh vực AI, Fintech, Blockchain, Edtech và một số lĩnh vực khác	Hoạt động Pitching, Kết nối nhà đầu tư và Startup – S.Venture 2025
3	Khuôn viên SIHUB	Hoạt động Trưng bày, triển lãm về giải pháp/sản phẩm/dịch vụ đổi mới sáng tạo, khoa học công nghệ, khởi nghiệp sáng tạo và chuyển đổi số từ các Hiệp hội, doanh nghiệp, các trung tâm ươm tạo trong nước và quốc tế		
	Ngày	27/11/2025		
1	Hội trường lầu 2 - 200 người	Tổng kết và trao giải Hội thi Thử thách Trí tuệ Nhân tạo (AI Challenge) Thành phố Hồ Chí Minh năm 2025	Hội nghị Chủ đề: “Đổi mới sáng tạo và Công nghệ - Tương lai của Thành phố chúng ta”/“Innovation and Technology - The Future of Our City”	Phiên Tọa đàm - Chủ đề: Phát triển Fintech cho Trung tâm tài chính quốc tế tại TP.HCM
2	Hội trường lầu 1 - 100		Hội thảo chủ đề “Thúc đẩy chuyên đổi số trong lĩnh vực logistics”	Trình diễn, giới thiệu công nghệ mới của các doanh nghiệp.

	người			
3	Hội trường lầu 8 - 70 người			Phiên Tọa đàm - Chủ đề: Công nghệ tương lai
4	Khuôn viên SIHUB		Hoạt động Trưng bày, triển lãm về giải pháp/sản phẩm/dịch vụ đổi mới sáng tạo, khoa học công nghệ, khởi nghiệp sáng tạo và chuyển đổi số từ các Hiệp hội, doanh nghiệp, các trung tâm ươm tạo trong nước và quốc tế	
	Sảnh	28/11/2025		
1	Hội trường lầu 2 – 200 người	Chương trình bán kết, chung kết và trao giải Cuộc thi “AI HACKATHON 2025 – Khám phá thế giới AI” dành cho học sinh Thành phố		Tổng kết hoạt động Khoa học công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số của Thành phố Hồ Chí Minh 2025.
2	Hội trường lầu 1 – 100 người	Chương trình bán kết, chung kết và trao giải Cuộc thi “AI HACKATHON 2025 – Khám phá thế giới AI” dành cho học sinh Thành phố		
3	Khuôn viên SIHUB		Hoạt động Trưng bày, triển lãm về giải pháp/sản phẩm/dịch vụ đổi mới sáng tạo, khoa học công nghệ, khởi nghiệp sáng tạo và chuyển đổi số từ các Hiệp hội, doanh nghiệp, các trung tâm ươm tạo trong nước và quốc tế	

II. CHI TIẾT CÁC HẠNG MỤC HẬU CẦN

A. XÂY DỰNG KỸ YẾU TRỰC TUYẾN VỀ TUẦN LỄ ĐỔI MỚI SÁNG TẠO VÀ KHỞI NGHIỆP THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH NĂM 2024			
1	-Biên tập nội dung kỹ yếu -Kiểm duyệt nội dung	gói	1
2	Thiết kế - bố cục kỹ yếu khổ 24x16 (khổ ngang), 120 trang: -Thiết kế bìa trước và sau; -Thiết kế, dàn trang và bố cục nội dung -Trình bày, hoàn thiện nội dung	gói	1
3	In ấn (20 ấn phẩm): Catalogue khổ 24x16, in màu offset, giấy Couche, bìa 250gsm cán màng mờ, ruột 150gsm, dán keo giấy	cuốn	20
4	Thiết kế giao diện cho kỹ yếu bản điện tử (120 trang) -Thiết kế dạng sách lật mở; layout; trang bìa, trang trong. -Thiết kế mã QR và đặt link mã QR trên website của Sở	gói	1
5	Biên dịch kỹ yếu sang tiếng Anh	gói	1
B. GÓI TỔ CHỨC WISE HCMC+ 2025			
I THIẾT KẾ, IN ẤN			
1	In ấn bộ thư mời và bao thư tham dự sự kiện (in màu, giấy cứng, kích thước mỗi tờ 20 cm x 20 cm): 1500 bộ	Gói	1
2	Cước bưu chính gửi thư mời tham dự sự kiện (thư thường): 1500 bộ	Gói	1
3	Thẻ tên + Dây đeo ban tổ chức: 300 cái Thẻ tên + Dây đeo báo chí: 50 cái Thẻ đeo + Dây đeo các đơn vị tham gia trưng bày: 1100 cái. Tem decal dán cho khách tham dự (tròn, đường kính 6 cm): 10.000 cái	gói	1
4	Áo polo (có cổ) sự kiện WISE HCMC+ 2025 dành cho Ban tổ chức (100 cái)	gói	1
5	In ấn, thi công và treo Bandroll tuyên truyền (6,5m x 1m)	cái	5
6	In ấn và thi công Phướn dọc treo quanh khu vực tổ chức và các tuyến đường lân cận địa điểm tổ chức (Sở KH&CN xin phép) Banner dọc đường phố + KT 0,8x2,5m + Quy cách: in Hiflex xỏ cây	cái	100

II. CHUẨN BỊ TRƯỚC CHƯƠNG TRÌNH - TRANG TRÍ			
1	Thiết kế và thi công cổng chào đón khách có đèn tại Trung tâm Khởi nghiệp sáng tạo TPHCM (dài x cao: 8m x 5m)	cổng	1
2	In ấn và thi công Booth chụp hình (dài x cao: 5m x 3m) + đèn chiếu sáng	bộ	2
3	Standee chống gió ngoài trời Kích thước 0,8x2m Chất liệu hộp fomec chân đế 10cm	cái	4
III. KHU VỰC LỄ TÂN, CHECK IN			
1	-Nhân sự khu vực check in (2 người/1 line) - Cổng vào: 6 line -Laptop phục vụ check in (10 cái)	gói	1
2	Dù và bàn ngồi check in	gói	1
IV. CÁC GIAN HÀNG			
1	Gian hàng startup tham dự tiêu chuẩn Mỗi gian bao gồm: - Demo setup mẫu gian trước khi thi công tầng 3 (gian tiêu chuẩn gồm bàn, backdrop được in theo thiết kế). - 01 bàn + 2 ghế bọc nơ xanh; 1 bóng điện chiếu sáng, Ổ điện và Sọt rác - Đi đường dây bọc và dùng ghen thẩm mỹ, hộp nhựa, hoặc băng dính.	gian	40 - 50
2	Nhân sự trực khu vực gian hàng và đội kỹ thuật trực điện (10 người x 03 ngày)	gói	1
3	Trang trí cho các khu triển lãm (khu startup, khu quốc tế, khu khoa học công nghệ, khu chuyển đổi số), dự kiến 6 standee	gói	1
4	Gian hàng lớn tham dự tiêu chuẩn. Mỗi gian bao gồm: - Demo setup mẫu gian trước khi thi công (mỗi gian tiêu chuẩn d x r x c: 3x3x2,5m, có backdrop, bảng tên được in theo thiết kế). - Vách dựng phía sau mỗi gian hàng, chất liệu ván MDF, dán hiflex, lót pallet. - 01 bàn + 2 ghế bọc nơ xanh; 1 bóng điện chiếu sáng, Ổ điện và Sọt rác - Đi đường dây bọc và dùng ghen thẩm mỹ, hộp nhựa, hoặc băng dính.	gian	150 - 200 gian
5	Nhà bạt cho 30 gian hàng 3x3x3m bố trí ngoài trời, lối đi rộng 2m	gói	1
V. TRANG THIẾT BỊ, NHÂN SỰ CÁC PHÒNG HỘI THẢO			
1	Nước suối cho đại biểu, BTC, khách tham gia chương trình sự kiện tại các sảnh.	chai	2000

2	Teabreak cho các sự kiện: -Khai mạc WISE HCMC+ 2025: 200 phần; -Hội nghị quốc tế ngày 27/11: 200 phần; -01 sự kiện Tổng kết 28/11: 200 phần.	phần	600
3	03 Chương trình văn nghệ: - Văn nghệ chào mừng khai mạc - Văn nghệ mở đầu Hội nghị quốc tế	tiết mục	2
4	LED dựng thêm 6m x 2,5m x 3 ngày	gói	1
5	Lắp sàn sân khấu 6m, cao 30 cm.	gói	1
6	LED P3 hội trường lầu 2: 02 màn cánh x 2x 3 m) x 3 ngày	gói	1
7	Hoa tươi trang trí bục phát biểu khai mạc và 02 dãy bàn đại biểu	gói	1
8	Tiết mục khai mạc (key moment) hiện đại, hấp dẫn (<i>Đề xuất chi tiết phương án</i>)	tiết mục	1
9	Hoa tươi tặng các đại biểu khách quý, nhà đồng hành, đối tác quốc tế	bó	10
10	TV LCD chạy chữ cho diễn giả, mỗi sảnh sự kiện 2 cái, 03 ngày (02 sảnh)	cái	4
11	Bàn ghế các phòng Hội thảo: Sảnh 1 (chiều ngang 6m): 100 ghế, 02 dãy bàn. Sảnh 2 (chiều ngang 14m): 2 dãy bàn và 20 ghế	gói	1
12	Thuê bộ chia HDMI 4 cổng và 1 dây HDMI 20m để kết nối tivi	bộ	3
13	Thuê Remote chỉnh slide; dây USB nối dài tín hiệu	bộ	3
14	In ấn và chân Standee 0.8x2m	cái	30
15	Thiết kế và in màu bảng tên đại biểu đặt trên bàn	cái	300
16	Bảng tên chữ T đại biểu đặt trên bàn	cái	100
17	In ấn thi công backdrop chụp hình và đèn (5 x 3m) cho sự kiện: Khai mạc WISE HCMC+ 2025; Hội nghị quốc tế;	cái	2
18	Cabin dịch 2 người (ngày 26, 27: 1 cái phòng lớn, 1 cái phòng nhỏ)	gói	1
19	Tai nghe dịch: tai nghe Philip chất lượng cao (ngày 26,27: 150 cái)	gói	1
20	Phiên dịch viên (dịch đuổi, 02 người/buổi 3-4 tiếng)	buổi	6
21	Hệ thống AI phiên dịch trực tiếp chiếu trên màn hình cánh	buổi	1
22	Âm thanh ánh sáng văn nghệ bổ sung 01 sảnh 200 người 02 ngày	gói	1
23	Âm thanh, ánh sáng sảnh 100 người, 03 ngày	gói	1
24	MC sự kiện (2 buổi song ngữ, 2 buổi thường)	buổi	4
25	Xây dựng kịch bản tổng thể, MC, kịch bản kỹ thuật cho sự kiện do Sở KH&CN thực hiện (Khai mạc, Hội nghị, Tổng kết)	sự kiện	3

26	Huy hiệu sự kiện tặng khách tham dự sự kiện Khai mạc, Hội nghị quốc tế, Tổng kết: huy hiệu cài áo logo của WISE HCMC ⁺ (<i>Đề xuất chi tiết</i>)	cái	1200
27	Quà lưu niệm tặng cho đại biểu, đối tác quốc tế mang biểu tượng của Thành phố và sự kiện WISE HCMC ⁺ (<i>Đề xuất chi tiết</i>)	phần	100
28	Nhân sự tổ chức chương trình các sự kiện do Sở KH&CN là đơn vị thực hiện (điều phối chương trình, sân khấu, âm thanh, ánh sáng, hỗ trợ diễn giả...): 4 người/buổi (Khai mạc; Hội nghị quốc tế; Tọa đàm quốc tế và 01 buổi tổng kết)	buổi	4
29	Nhân sự kỹ thuật trực khu vực phòng hội thảo (2 người/sự kiện)	gói	1
VI. HẬU CẦN - MEDIA			
1	Livestream các sự kiện chính (02 buổi: Lễ Khai mạc, Hội nghị quốc tế 27/11) Trang thiết bị, dịch vụ livestream Quay phim - Dựng Phim Các máy quay lấy góc và tín hiệu dịch Bàn trộn hình	gói	1
2	Chụp hình - Máy ảnh ghi hình sự kiện	máy	3
3	Quay phóng sự của 03 ngày sự kiện để truyền thông và sử dụng làm tư liệu dựng clip sau này.	gói	1
4	Thuê máy in tài liệu (02 cái x 03 ngày), máy in màu bảng tên dự phòng	gói	1
5	Bộ Đàm	gói	1
VII. CHI PHÍ KHÁC			
1	Chi phí thuê xe nâng tay (nâng, di chuyển, sắp xếp trang thiết bị, mẫu vật, ... trưng bày trong thời gian diễn ra sự kiện - 04 ngày, phí vận chuyển)	gói	1
2	Chi phí vận chuyển trang thiết bị âm thanh ánh sáng, triển lãm v.v	gói	1
3	Lắp đặt đường truyền Internet phục vụ Livestream; Internet phục vụ sảnh triển lãm để các dự án trưng bày demo công nghệ (Bao gồm thiết bị và đường truyền)	gói	1
4	Chi phí thu dọn vệ sinh khu vực tổ chức và môi trường.	gói	1
5	An ninh trật tự vòng ngoài khu vực tổ chức.	gói	1
6	Y tế, phòng cháy chữa cháy, an toàn vệ sinh thực phẩm	gói	1