

Số: 5033 /TB-SKHCN

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 27 tháng 11 năm 2025

THÔNG BÁO

Tuyển chọn tổ chức, cá nhân thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ năm 2025
(Chương trình Nghiên cứu phát triển, ứng dụng công nghệ phục vụ
Đô thị thông minh và chuyển đổi số)

Căn cứ Điều 73 Luật Khoa học, Công nghệ và Đổi mới sáng tạo số 93/2025/QH15 ngày 27 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Luật Khoa học và Công nghệ ngày 18 tháng 6 năm 2013;

Căn cứ Quyết định số 630/QĐ-UBND ngày 03 tháng 3 năm 2022 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về việc phê duyệt Chương trình nghiên cứu khoa học - phát triển công nghệ và nâng cao tiềm lực khoa học và công nghệ trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2021-2025;

Căn cứ Kế hoạch số 4410/KH-UBND ngày 22 tháng 11 năm 2022 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh thực hiện Chiến lược khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo đến năm 2025 trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Quyết định số 35/2023/QĐ-UBND ngày 21 tháng 8 năm 2023 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về việc ban hành Quy chế quản lý nhiệm vụ khoa học và công nghệ sử dụng ngân sách nhà nước Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Thông tư số 09/2024/TT-BKHCN ngày 27 tháng 12 năm 2024 của Bộ Khoa học và Công nghệ về việc Quy định quản lý nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp tỉnh, cấp cơ sở sử dụng ngân sách nhà nước;

Căn cứ Công văn số 4030/UBND-KT ngày 05 tháng 6 năm 2025 của Ủy ban nhân dân Thành phố về quản lý nhiệm vụ khoa học và công nghệ sử dụng ngân sách nhà nước;

Căn cứ Quyết định số 1553/QĐ-UBND ngày 16 tháng 9 năm 2025 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về việc áp dụng “Quyết định số 35/2023/QĐ-UBND ngày 21 tháng 8 năm 2023 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về ban hành quy chế quản lý nhiệm vụ khoa học và công nghệ sử dụng ngân sách nhà nước Thành phố Hồ Chí Minh” trên toàn địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh (sau sắp xếp).

Sở Khoa học và Công nghệ (Sở KH&CN) mời các tổ chức đăng ký tham gia tuyển chọn tổ chức, cá nhân thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ năm 2025 (theo Quyết định số 1174 /QĐ-SKHCN ngày 27 tháng 11 năm 2025 của Giám đốc Sở KH&CN về phê duyệt danh mục nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp Thành phố đặt hàng thực hiện năm 2025), cụ thể như sau:

I. ĐIỀU KIỆN THAM GIA TUYỂN CHỌN

1. Tổ chức có tư cách pháp nhân, chức năng, nhiệm vụ, hoạt động phù hợp với

lĩnh vực chuyên môn của nhiệm vụ có quyền đăng ký tham gia tuyển chọn thực hiện nhiệm vụ.

2. Tổ chức thuộc một trong các trường hợp sau đây sẽ không đủ điều kiện đăng ký tham gia tuyển chọn chủ trì nhiệm vụ:

a) Tại thời điểm hết hạn nộp hồ sơ đăng ký tham gia tuyển chọn chưa hoàn thành việc đăng ký, giao nộp, lưu giữ các kết quả thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ sử dụng ngân sách nhà nước đã được nghiệm thu theo quy định;

b) Tại thời điểm hết hạn nộp hồ sơ đăng ký tham gia tuyển chọn chưa nộp hồ sơ đề nghị đánh giá nghiệm thu nhiệm vụ khoa học và công nghệ có sử dụng ngân sách nhà nước do mình chủ trì đã đến thời hạn nghiệm thu theo quy định;

c) Tại thời điểm hết hạn nộp hồ sơ đăng ký tham gia tuyển chọn chưa hoàn trả đầy đủ kinh phí phải thu hồi theo hợp đồng thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ các cấp có sử dụng ngân sách nhà nước đã ký;

d) Có sai phạm dẫn đến bị đình chỉ thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ sử dụng ngân sách nhà nước thì không được đăng ký tham gia tuyển chọn trong thời gian 01 năm kể từ khi có quyết định đình chỉ của cơ quan có thẩm quyền.

3. Cá nhân đăng ký tham gia tuyển chọn làm chủ nhiệm nhiệm vụ phải đáp ứng đồng thời các yêu cầu sau:

a) Có trình độ, năng lực chuyên môn và kinh nghiệm làm việc trong lĩnh vực phù hợp với nội dung nhiệm vụ khoa học và công nghệ;

b) Có khả năng và bảo đảm đủ thời gian để tổ chức thực hiện nhiệm vụ.

4. Cá nhân có sai phạm dẫn đến bị đình chỉ thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ khác do mình làm chủ nhiệm thì không đủ điều kiện tham gia đăng ký chủ nhiệm nhiệm vụ trong thời gian 01 năm kể từ khi có quyết định của cơ quan có thẩm quyền.

II. CÁCH THỨC ĐĂNG KÝ HỒ SƠ

1. Thành phần hồ sơ đăng ký tham gia tuyển chọn thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ gồm:

a) Đơn đăng ký chủ trì thực hiện nhiệm vụ theo Mẫu III.01-ĐĐK.TC tại Phụ lục III ban hành kèm theo Thông tư số 09/2024/TT-BKHCN;

b) Bản sao các tài liệu chứng minh tư cách pháp nhân của tổ chức theo quy định pháp luật (Quyết định thành lập/Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp của tổ chức chủ trì/Điều lệ hoạt động của tổ chức chủ trì hoặc giấy tờ chứng minh tư cách pháp nhân khác);

c) Thuyết minh nhiệm vụ khoa học và công nghệ theo các mẫu tại Phụ lục III ban hành kèm theo Thông tư này: Mẫu III.06-TM.ĐTUD hoặc Mẫu III.07-TM.ĐTXH đối với đề tài khoa học và công nghệ; Mẫu III.08-TM.DA/DASXTN đối với dự án khoa học và công nghệ, dự án sản xuất thử nghiệm; Mẫu III.09-TM.ĐA đối với đề án khoa học;

d) Tóm tắt hoạt động khoa học và công nghệ của tổ chức đăng ký chủ trì nhiệm vụ theo Mẫu III.02-LLTC tại Phụ lục III ban hành kèm theo Thông tư số 09/2024/TT-

BKHCN (nếu có);

đ) Lý lịch khoa học của cá nhân đăng ký chủ nhiệm, các thành viên thực hiện chính và thư ký khoa học theo Mẫu III.03-LLCN tại Phụ lục III ban hành kèm theo Thông tư số 09/2024/TT-BKHCN;

e) Lý lịch khoa học chuyên gia trong nước, chuyên gia nước ngoài (trong trường hợp có chuyên gia tham gia thực hiện) theo Mẫu III.04-LLCG tại Phụ lục III ban hành kèm theo Thông tư số 09/2024/TT-BKHCN;

g) Văn bản xác nhận phối hợp thực hiện của các tổ chức phối hợp thực hiện nhiệm vụ (nếu có) theo Mẫu III.05-VB.XNPH tại Phụ lục III ban hành kèm theo Thông tư số 09/2024/TT-BKHCN;

2. Yêu cầu đối với hồ sơ đăng ký tham gia tuyển chọn nhiệm vụ khoa học và công nghệ

a) Hồ sơ (trừ các tài liệu là bản sao) sử dụng phông chữ tiếng Việt (Times New Roman bộ mã ký tự Unicode theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN 6909:2001), màu đen;

b) Các tài liệu quy định tại khoản 1 Mục II của Thông báo này là bản chính hoặc bản sao có chứng thực hoặc bản sao y theo quy định;

c) Hồ sơ nộp trực tiếp hoặc qua đường bưu chính phải được đóng gói, niêm phong và bên ngoài ghi rõ:

- Tên nhiệm vụ;

- Tên, địa chỉ của tổ chức đăng ký chủ trì nhiệm vụ; tên, địa chỉ, số điện thoại của chủ nhiệm nhiệm vụ, thông tin liên hệ;

- Danh mục tài liệu có trong hồ sơ.

d) Đối với hồ sơ nộp trực tuyến: hồ sơ điện tử gồm văn bản điện tử các tài liệu quy định tại khoản 1 Mục II của Thông báo này và được chứng thực điện tử theo quy định hiện hành.

- Các tài liệu gửi theo dạng tập tin pdf và phải được ký tên, đóng dấu xác nhận của tổ chức đăng ký thực hiện.

- Phải đặt mật khẩu (tùy chọn) cho từng tập tin thành phần hồ sơ và nén thành 01 tập tin.

3. Nộp hồ sơ

a) Thời gian tiếp nhận hồ sơ: 30 (ba mươi) ngày kể từ ngày ra Thông báo này.

b) Số lượng hồ sơ: 01 bản;

c) Nộp hồ sơ theo 1 trong các hình thức sau:

- Dịch vụ bưu chính hoặc trực tiếp tại bộ phận 1 cửa Sở KH&CN, địa chỉ: 244 Điện Biên Phủ, Phường Xuân Hòa, Thành phố Hồ Chí Minh.

- Trực tuyến: gửi hồ sơ (theo điểm d khoản 2 mục này) vào hộp thư điện tử của Sở Khoa học và Công nghệ skhcn@tphcm.gov.vn đồng thời gửi 01 bản sao (CC) đến hộp thư điện tử của Phòng Phát triển Khoa học công nghệ ptkhcn.skhcn@tphcm.gov.vn

d) Hồ sơ đăng ký tham gia tuyển chọn thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ phải nộp đúng thời hạn theo quy định. Ngày nhận hồ sơ được tính là ngày, tháng ghi tại dấu bưu chính nơi gửi đi (đối với trường hợp gửi qua bưu chính); xác nhận ngày, tháng của nơi nhận hồ sơ (đối với trường hợp nộp hồ sơ trực tiếp); ngày ghi nhận khi nộp hồ sơ trực tuyến;

đ) Khi chưa hết hạn nộp hồ sơ, tổ chức và cá nhân đăng ký tham gia tuyển chọn nhiệm vụ khoa học và công nghệ có quyền rút hồ sơ đã nộp để thay bằng hồ sơ mới hoặc bổ sung hồ sơ đã nộp. Việc bổ sung, thay thế hồ sơ mới phải hoàn thành trước thời hạn kết thúc việc nộp hồ sơ theo quy định.

III. THÔNG TIN LIÊN HỆ

- Phòng Phát triển Khoa học công nghệ, Sở Khoa học và Công nghệ TP. HCM.
- Địa chỉ: 244 đường Điện Biên Phủ, Phường Xuân Hòa, Thành phố Hồ Chí Minh.
- Website: <https://dost.hochiminhcity.gov.vn>.
- Điện thoại: Phòng Phát triển Khoa học công nghệ - 0969175151 – Ông Ngô Hoàng Nhân./

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc Sở (để biết);
- Trường, Viện, Tổ chức KH&CN;
- Doanh nghiệp KH&CN;
- Các phòng chức năng, đơn vị trực thuộc Sở;
- Lưu: VT, PTKHCN (1b), PTH20.

Biểu mẫu hồ sơ



**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Lê Thanh Minh



Danh mục
NHIỆM VỤ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ CẤP THÀNH PHỐ ĐỀ TUYỂN CHỌN THỰC HIỆN
(Ban hành kèm theo Thông báo số 5033 /TB-SKHCN ngày 27 tháng 11 năm 2025 của Sở Khoa học và Công nghệ)

Stt	Tên nhiệm vụ	Định hướng mục tiêu	Yêu cầu đối với kết quả	Phương thức thực hiện	Nguồn đề xuất nhiệm vụ	Loại hình nhiệm vụ
1	Nghiên cứu và phát triển hệ thống trí tuệ nhân tạo (AI) hỗ trợ tra cứu, tư vấn và quản lý thông tin du lịch dành cho khách và cơ quan quản lý nhà nước	Mục tiêu tổng quát: Phát triển hệ thống trí tuệ nhân tạo (AI) tích hợp dữ liệu du lịch nhằm hỗ trợ du khách tra cứu, tư vấn hành trình, trải nghiệm dịch vụ thông minh, đồng thời hỗ trợ cơ quan quản lý nhà nước trong giám sát, phân tích và ra quyết định quản lý thông tin du lịch. Hệ thống góp phần thúc đẩy chuyển đổi số ngành du lịch Thành phố Hồ Chí Minh, nâng cao chất lượng phục vụ và hiệu quả quản lý. Mục tiêu cụ thể: + Hình thành được mô hình trí tuệ nhân tạo (AI) có khả năng hiểu ngôn ngữ tự nhiên, phân tích nhu cầu và gợi ý hành trình, dịch vụ du lịch phù hợp cho từng nhóm du khách, nâng cao trải nghiệm du lịch thông minh. + Xây dựng được cơ sở dữ liệu du lịch tập trung, chuẩn hóa và có khả năng cập nhật tự động, bao quát thông tin về điểm đến, cơ sở lưu trú, dịch vụ, sự kiện, ẩm thực và phản hồi người dùng, đảm bảo phục vụ đồng thời cho du khách và cơ quan quản lý. + Hình thành hệ thống hỗ trợ phân tích và ra quyết định quản lý du lịch dựa trên AI, cho	- Mô hình và nền tảng thu thập – kết nối dữ liệu du lịch thông minh: đảm bảo liên thông giữa các doanh nghiệp, điểm đến và cơ quan quản lý; API chuẩn kết nối dữ liệu giữa Sở Du lịch TP.HCM và tối thiểu 10 đơn vị cung cấp dịch vụ du lịch (lữ hành, lưu trú, nhà hàng, điểm tham quan...); bộ quy tắc lọc, xử lý và làm sạch dữ liệu phục vụ cho các mô hình AI. - Hệ thống chatbot tư vấn du lịch đa ngôn ngữ (mô-đun 1): chatbot AI song ngữ (Việt – Anh) có khả năng hiểu, phản hồi và gợi ý hành trình, điểm đến, sự kiện, phương tiện, cơ sở lưu trú... theo nhu cầu người dùng; có thể tự động cập nhật và loại bỏ dữ liệu lỗi thời, bảo đảm độ chính xác thông tin > 90%; ứng dụng triển khai được trên nền tảng web và thiết bị di động, phục vụ tối thiểu 1.000 lượt tra cứu thử nghiệm. - Công cụ thông minh hỗ trợ tổng hợp, thống kê và phân tích dữ liệu du lịch (mô-đun 2): hình thành bảng điều khiển (dashboard) AI phục vụ tổng hợp, thống kê và trực quan hóa dữ liệu du lịch (báo cáo dạng biểu đồ, bảng, PowerPoint, Word/PDF); Hệ thống có khả năng tự động cập	Tuyển chọn	Sở Du lịch	Đề tài thuộc lĩnh vực nghiên cứu ứng dụng và phát triển công nghệ

Stt	Tên nhiệm vụ	Định hướng mục tiêu	Yêu cầu đối với kết quả	Phương thức tổ chức thực hiện	Nguồn đề xuất nhiệm vụ	Loại hình nhiệm vụ
		phép cơ quan quản lý theo dõi, tổng hợp, báo cáo đánh giá xu hướng, hiệu quả quảng bá và các chỉ số phát triển du lịch một cách nhanh chóng, trực quan và chính xác. + Phát triển được nền tảng ứng dụng trực tuyến thân thiện, đa nền tảng (web và mobile), giúp người dùng tra cứu, tương tác, nhận tư vấn thông minh và phản hồi thông tin song ngữ (Việt – Anh).	nhất báo cáo định kỳ theo tuần/tháng, rút ngắn $\geq 50\%$ thời gian so với phương pháp thủ công; Kết quả phân tích được kiểm định độ tin cậy $\geq 85\%$ so với số liệu thống kê thực tế của Sở Du lịch. - Cơ chế tích hợp giữa hai mô-đun: Dữ liệu từ chatbot được đồng bộ hóa và chuyển đổi để phục vụ phân tích trong mô-đun báo cáo; Đảm bảo khả năng tích hợp và mở rộng hệ thống. - Bộ tài liệu kỹ thuật và hướng dẫn vận hành hệ thống			
2	Nghiên cứu phát triển giải pháp ứng dụng trí tuệ nhân tạo (AI) hỗ trợ người dân thực hiện thủ tục hành chính tại đơn vị cấp Phường Xã.	- Thủ tục hành chính cấp Phường Xã có nhiều biến động theo thời gian nên cần một giải pháp ứng dụng trí tuệ nhân tạo (AI) hỗ trợ người dân tra thực hiện các thủ tục hành chính; - Tăng cường mức độ hài lòng của người dân thông qua các công cụ AI hành chính, trợ lý ảo hỗ trợ tương tác 24/7; - Triển khai tại 3 Phường/Xã; - Giải pháp nhân rộng cho các Phường Xã khác trên Thành phố.	- Giải pháp cập nhật các quy trình thủ tục hành chính tại đơn vị cấp Phường Xã thay đổi theo theo thời gian; - Hệ quản lý dữ liệu và các văn bản liên quan đến việc hỗ trợ người dân tra cứu các thủ tục hành chính tại đơn vị cấp Phường Xã; - Giải pháp và công cụ AI hỗ trợ người dân trong việc tìm hiểu, tra cứu các quy trình, thủ tục hành chính ở cấp Phường Xã trên nền tảng Web; - Giải pháp và công cụ AI hỗ trợ người dân trong việc tìm hiểu, tra cứu các quy trình, thủ tục hành chính ở cấp Phường Xã chạy trên Kios đặt ở UBND Phường Xã (2 Kios tại mỗi Phường Xã triển khai); - Giải pháp và công cụ AI hỗ trợ người dân trong việc tìm hiểu, tra cứu các quy trình, thủ tục hành	Tuyển chọn	Phường/Xã	Đề tài thuộc lĩnh vực nghiên cứu ứng dụng và phát triển công nghệ

Stt	Tên nhiệm vụ	Định hướng mục tiêu	Yêu cầu đối với kết quả	Phương thức tổ chức thực hiện	Nguồn đề xuất nhiệm vụ	Loại hình nhiệm vụ
			chính ở cấp Phường Xã trên nền tảng Web trên điện thoại di động; - Giải pháp bảo mật và an toàn thông tin, dữ liệu khi ứng dụng AI; - Tài liệu kỹ thuật và tài liệu hướng dẫn sử dụng giải pháp ứng dụng trí tuệ nhân tạo (AI) hỗ trợ người dân tra cứu các thủ tục hành chính tại đơn vị cấp Phường Xã; - Triển khai tại 3 Phường/Xã; - Giải pháp nhân rộng cho các Phường Xã khác trên Thành phố.			
3	Nghiên cứu phát triển giải pháp ứng dụng trí tuệ nhân tạo (AI) nâng cao năng suất trong công việc hành chính tại đơn vị cấp Phường Xã	- Ứng dụng AI giúp tăng năng suất làm việc của cán bộ, công chức cấp phường xã trong công việc hành chính; - Xây dựng hệ thống cơ sở dữ liệu chuẩn cấp phường xã tạo điều kiện ứng dụng AI; - An toàn và an ninh thông tin khi ứng dụng AI; - Triển khai ứng dụng thử nghiệm giải pháp ứng dụng trí tuệ nhân tạo (AI) trong công việc hành chính tại 3 Phường/ Xã.	- Hệ cơ sở dữ liệu cấp Phường Xã phục vụ việc ứng dụng AI hỗ trợ trong công việc hành chính tại đơn vị cấp Phường Xã; - Công cụ trực quan hoá phục vụ công tác hành chính tại đơn vị cấp Phường Xã; - Giải pháp và công cụ AI trợ lý cá nhân hoá theo vị trí công việc hỗ trợ cán bộ, công chức cấp phường xã trong xử lý văn bản, tổng hợp báo cáo, tra cứu văn bản pháp luật; - Giải pháp bảo mật và an toàn thông tin, dữ liệu khi ứng dụng AI; - Tài liệu kỹ thuật & tài liệu hướng dẫn sử dụng của giải pháp ứng dụng trí tuệ nhân tạo (AI) nâng cao năng suất trong công việc hành chính tại đơn vị cấp Phường Xã;	Tuyển chọn	Phường/Xã	Đề tài Đề tài thuộc lĩnh vực Khoa học và công nghệ

Stt	Tên nhiệm vụ	Định hướng mục tiêu	Yêu cầu đối với kết quả	Phương thức tổ chức thực hiện	Nguồn đề xuất nhiệm vụ	Loại hình nhiệm vụ
			- Triển khai giải pháp và đào tạo nhân lực tại 3 Phường/Xã; - Giải pháp nhân rộng cho các Phường Xã khác trên Thành phố.			