

Số: 4888/TB-SKHCN

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 24 tháng 11 năm 2025

THÔNG BÁO

Tuyển chọn tổ chức, cá nhân thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ năm 2025
(Chương trình Nghiên cứu phát triển, ứng dụng công nghệ phục vụ
Đô thị thông minh và chuyển đổi số)

Căn cứ Điều 73 Luật Khoa học, Công nghệ và Đổi mới sáng tạo số 93/2025/QH15 ngày 27 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Luật Khoa học và Công nghệ ngày 18 tháng 6 năm 2013;

Căn cứ Quyết định số 630/QĐ-UBND ngày 03 tháng 3 năm 2022 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về việc phê duyệt Chương trình nghiên cứu khoa học - phát triển công nghệ và nâng cao tiềm lực khoa học và công nghệ trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2021-2025;

Căn cứ Kế hoạch số 4410/KH-UBND ngày 22 tháng 11 năm 2022 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh thực hiện Chiến lược khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo đến năm 2025 trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Quyết định số 35/2023/QĐ-UBND ngày 21 tháng 8 năm 2023 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về việc ban hành Quy chế quản lý nhiệm vụ khoa học và công nghệ sử dụng ngân sách nhà nước Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Thông tư số 09/2024/TT-BKHCN ngày 27 tháng 12 năm 2024 của Bộ Khoa học và Công nghệ về việc Quy định quản lý nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp tỉnh, cấp cơ sở sử dụng ngân sách nhà nước;

Căn cứ Công văn số 4030/UBND-KT ngày 05 tháng 6 năm 2025 của Ủy ban nhân dân Thành phố về quản lý nhiệm vụ khoa học và công nghệ sử dụng ngân sách nhà nước;

Căn cứ Quyết định số 1553/QĐ-UBND ngày 16 tháng 9 năm 2025 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về việc áp dụng “Quyết định số 35/2023/QĐ-UBND ngày 21 tháng 8 năm 2023 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về ban hành quy chế quản lý nhiệm vụ khoa học và công nghệ sử dụng ngân sách nhà nước Thành phố Hồ Chí Minh” trên toàn địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh (sau sắp xếp).

Sở Khoa học và Công nghệ (Sở KH&CN) mời các tổ chức đăng ký tham gia tuyển chọn tổ chức, cá nhân thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ năm 2025 (theo Quyết định số 1550/QĐ-SKHCN ngày 24 tháng 11 năm 2025 của Giám đốc Sở KH&CN về phê duyệt danh mục nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp Thành phố đặt hàng thực hiện năm 2025), cụ thể như sau:

I. ĐIỀU KIỆN THAM GIA TUYỂN CHỌN

1. Tổ chức có tư cách pháp nhân, chức năng, nhiệm vụ, hoạt động phù hợp với

lĩnh vực chuyên môn của nhiệm vụ có quyền đăng ký tham gia tuyển chọn thực hiện nhiệm vụ.

2. Tổ chức thuộc một trong các trường hợp sau đây sẽ không đủ điều kiện đăng ký tham gia tuyển chọn chủ trì nhiệm vụ:

a) Tại thời điểm hết hạn nộp hồ sơ đăng ký tham gia tuyển chọn chưa hoàn thành việc đăng ký, giao nộp, lưu giữ các kết quả thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ sử dụng ngân sách nhà nước đã được nghiệm thu theo quy định;

b) Tại thời điểm hết hạn nộp hồ sơ đăng ký tham gia tuyển chọn chưa nộp hồ sơ đề nghị đánh giá nghiệm thu nhiệm vụ khoa học và công nghệ có sử dụng ngân sách nhà nước do mình chủ trì đã đến thời hạn nghiệm thu theo quy định;

c) Tại thời điểm hết hạn nộp hồ sơ đăng ký tham gia tuyển chọn chưa hoàn trả đầy đủ kinh phí phải thu hồi theo hợp đồng thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ các cấp có sử dụng ngân sách nhà nước đã ký;

d) Có sai phạm dẫn đến bị đình chỉ thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ sử dụng ngân sách nhà nước thì không được đăng ký tham gia tuyển chọn trong thời gian 01 năm kể từ khi có quyết định đình chỉ của cơ quan có thẩm quyền.

3. Cá nhân đăng ký tham gia tuyển chọn làm chủ nhiệm nhiệm vụ phải đáp ứng đồng thời các yêu cầu sau:

a) Có trình độ, năng lực chuyên môn và kinh nghiệm làm việc trong lĩnh vực phù hợp với nội dung nhiệm vụ khoa học và công nghệ;

b) Có khả năng và bảo đảm đủ thời gian để tổ chức thực hiện nhiệm vụ.

4. Cá nhân có sai phạm dẫn đến bị đình chỉ thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ khác do mình làm chủ nhiệm thì không đủ điều kiện tham gia đăng ký chủ nhiệm nhiệm vụ trong thời gian 01 năm kể từ khi có quyết định của cơ quan có thẩm quyền.

II. CÁCH THỨC ĐĂNG KÝ HỒ SƠ

1. Thành phần hồ sơ đăng ký tham gia tuyển chọn thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ gồm:

a) Đơn đăng ký chủ trì thực hiện nhiệm vụ theo Mẫu III.01-ĐĐK.TC tại Phụ lục III ban hành kèm theo Thông tư số 09/2024/TT-BKHCN;

b) Bản sao các tài liệu chứng minh tư cách pháp nhân của tổ chức theo quy định pháp luật (Quyết định thành lập/Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp của tổ chức chủ trì/Điều lệ hoạt động của tổ chức chủ trì hoặc giấy tờ chứng minh tư cách pháp nhân khác);

c) Thuyết minh nhiệm vụ khoa học và công nghệ theo các mẫu tại Phụ lục III ban hành kèm theo Thông tư này: Mẫu III.06-TM.ĐTUD hoặc Mẫu III.07-TM.ĐTXH đối với đề tài khoa học và công nghệ; Mẫu III.08-TM.DA/DASXTN đối với dự án khoa học và công nghệ, dự án sản xuất thử nghiệm; Mẫu III.09-TM.ĐA đối với đề án khoa học;

d) Tóm tắt hoạt động khoa học và công nghệ của tổ chức đăng ký chủ trì nhiệm vụ theo Mẫu III.02-LLTC tại Phụ lục III ban hành kèm theo Thông tư số 09/2024/TT-

BKHCN (nếu có);

đ) Lý lịch khoa học của cá nhân đăng ký chủ nhiệm, các thành viên thực hiện chính và thư ký khoa học theo Mẫu III.03-LLCN tại Phụ lục III ban hành kèm theo Thông tư số 09/2024/TT-BKHCN;

e) Lý lịch khoa học chuyên gia trong nước, chuyên gia nước ngoài (trong trường hợp có chuyên gia tham gia thực hiện) theo Mẫu III.04-LLCG tại Phụ lục III ban hành kèm theo Thông tư số 09/2024/TT-BKHCN;

g) Văn bản xác nhận phối hợp thực hiện của các tổ chức phối hợp thực hiện nhiệm vụ (nếu có) theo Mẫu III.05-VB.XNPH tại Phụ lục III ban hành kèm theo Thông tư số 09/2024/TT-BKHCN;

2. Yêu cầu đối với hồ sơ đăng ký tham gia tuyển chọn nhiệm vụ khoa học và công nghệ

a) Hồ sơ (trừ các tài liệu là bản sao) sử dụng phông chữ tiếng Việt (Times New Roman bộ mã ký tự Unicode theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN 6909:2001), màu đen;

b) Các tài liệu quy định tại khoản 1 Mục II của Thông báo này là bản chính hoặc bản sao có chứng thực hoặc bản sao y theo quy định;

c) Hồ sơ nộp trực tiếp hoặc qua đường bưu chính phải được đóng gói, niêm phong và bên ngoài ghi rõ:

- Tên nhiệm vụ;

- Tên, địa chỉ của tổ chức đăng ký chủ trì nhiệm vụ; tên, địa chỉ, số điện thoại của chủ nhiệm nhiệm vụ, thông tin liên hệ;

- Danh mục tài liệu có trong hồ sơ.

d) Đối với hồ sơ nộp trực tuyến: hồ sơ điện tử gồm văn bản điện tử các tài liệu quy định tại khoản 1 Mục II của Thông báo này và được chứng thực điện tử theo quy định hiện hành.

- Các tài liệu gửi theo dạng tập tin pdf và phải được ký tên, đóng dấu xác nhận của tổ chức đăng ký thực hiện.

- Phải đặt mật khẩu (tùy chọn) cho từng tập tin thành phần hồ sơ và nén thành 01 tập tin.

3. Nộp hồ sơ

a) Thời gian tiếp nhận hồ sơ: 30 (ba mươi) ngày kể từ ngày ra Thông báo này.

b) Số lượng hồ sơ: 01 bản;

c) Nộp hồ sơ theo 1 trong các hình thức sau:

- Dịch vụ bưu chính hoặc trực tiếp tại bộ phận 1 cửa Sở KH&CN, địa chỉ: 244 Điện Biên Phủ, Phường Xuân Hòa, Thành phố Hồ Chí Minh.

- Trực tuyến đối với thủ tục “Đăng ký tham gia tuyển chọn, giao trực tiếp thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ” trên trang <https://dichvucong.gov.vn>.

d) Hồ sơ đăng ký tham gia tuyển chọn thực hiện nhiệm vụ khoa học và công

nghe phải nộp đúng thời hạn theo quy định. Ngày nhận hồ sơ được tính là ngày, tháng ghi tại dấu bưu chính nơi gửi đi (đối với trường hợp gửi qua bưu chính); xác nhận ngày, tháng của nơi nhận hồ sơ (đối với trường hợp nộp hồ sơ trực tiếp); ngày ghi nhận khi nộp hồ sơ trực tuyến;

đ) Khi chưa hết hạn nộp hồ sơ, tổ chức và cá nhân đăng ký tham gia tuyển chọn nhiệm vụ khoa học và công nghệ có quyền rút hồ sơ đã nộp để thay bằng hồ sơ mới hoặc bổ sung hồ sơ đã nộp. Việc bổ sung, thay thế hồ sơ mới phải hoàn thành trước thời hạn kết thúc việc nộp hồ sơ theo quy định.

III. THÔNG TIN LIÊN HỆ

- Phòng Phát triển Khoa học công nghệ, Sở Khoa học và Công nghệ TP. HCM.
- Địa chỉ: 244 đường Điện Biên Phủ, Phường Xuân Hòa, Thành phố Hồ Chí Minh.
- Website: <https://dost.hochiminhcity.gov.vn>.
- Điện thoại: Phòng Phát triển Khoa học công nghệ - 0969175151 – Ông Ngô Hoàng Nhân.

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc Sở (để biết);
- Trường, Viện, Tổ chức KH&CN;
- Doanh nghiệp KH&CN;
- Các phòng chức năng, đơn vị trực thuộc Sở;
- Lưu: VT, PTKHCN (1b), NHN20.

Biểu mẫu hồ sơ



**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Lê Thanh Minh



Danh mục
NHIỆM VỤ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ CẤP THÀNH PHỐ ĐỂ TUYỂN CHỌN THỰC HIỆN
(Ban hành kèm theo Quyết định số 4888 /TB-SKHCN ngày 24 tháng 4 năm 2025 của Sở Khoa học và Công nghệ)

Stt	Tên nhiệm vụ	Định hướng mục tiêu	Yêu cầu đối với kết quả	Phương thức thực hiện	Nguồn đề xuất nhiệm vụ	Loại hình nhiệm vụ
1	Nghiên cứu xây dựng hệ thống hỗ trợ phân tích, cảnh báo sớm điểm nóng liên quan đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh ở địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh trên nền hệ thống thông tin địa lý.	- Ứng dụng trí tuệ nhân tạo, công nghệ GIS phát triển thuật toán phân tích không gian để phát hiện, khoanh vùng và cảnh báo sớm các khu vực có nguy cơ phát sinh điểm nóng khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh trên địa bàn Thành phố. - Xây dựng và vận hành thử nghiệm hệ thống hỗ trợ phân tích, cảnh báo sớm điểm nóng tại 10 phường/xã thuộc Thành phố Hồ Chí Minh. - Nâng cao hiệu quả công tác quản lý nhà nước, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại – tố cáo, giúp chuyển từ phương thức quản lý bị động sang chủ động.	- Bộ dữ liệu GIS liên quan đến khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị trên địa bàn TP.HCM gồm ranh giới hành chính các cấp, vị trí sở ủy ban nhân dân các phường, xã, đặc khu; các Sở-ban-ngành có chức năng tiếp công dân). - Bộ dữ liệu danh mục dùng chung trên toàn Thành phố (danh mục đơn: đơn tố cáo, khiếu nại, kiến nghị, phản ánh, danh mục theo lĩnh vực: đất đai, môi trường, xây dựng..., danh mục tình trạng xử lý, ...) để đảm bảo dữ liệu “sạch”, nhất quán và có thể tổng hợp, phân tích - Bộ tiêu chí, trọng số và công thức tính điểm nguy cơ phát sinh điểm nóng. - Hệ thống phần mềm ứng dụng trí tuệ nhân tạo hỗ trợ phân tích, cảnh báo sớm điểm nóng đảm bảo chính xác tối thiểu 85% trong nhận diện khu vực rủi ro, bảo đảm an toàn, bảo mật thông tin và hỗ trợ trực quan cho nhà quản lý. - Vận hành thử nghiệm hệ thống hỗ trợ phân tích, cảnh báo sớm điểm nóng tại 10 phường/xã thuộc Thành phố Hồ Chí Minh.	Tuyển chọn	Thanh tra Thành phố	Đề tài thuộc lĩnh vực nghiên cứu ứng dụng và phát triển công nghệ

Stt	Tên nhiệm vụ	Định hướng mục tiêu	Yêu cầu đối với kết quả	Phương thức tổ chức thực hiện	Nguồn để xuất nhiệm vụ	Loại hình nhiệm vụ
			- Báo cáo tổng hợp khoa học và hướng dẫn kỹ thuật triển khai, kèm quy trình vận hành, khai thác và bảo trì hệ thống. - Đề xuất giải pháp, kiến nghị triển khai nhân rộng.			
2	Nghiên cứu ứng dụng trí tuệ nhân tạo (AI) trong đấu tranh phòng, chống tội phạm sử dụng công nghệ cao xâm phạm trật tự xã hội trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh	- Mục tiêu tổng quát: Xây dựng cơ sở khoa học, thực tiễn và mô hình ứng dụng AI trong công tác đấu tranh phòng, chống tội phạm sử dụng công nghệ cao xâm phạm trật tự xã hội trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh; góp phần nâng cao năng lực dự báo, cảnh báo sớm, phát hiện và xử lý tội phạm công nghệ cao, phục vụ mục tiêu xây dựng đô thị thông minh, an toàn và bền vững. - Mục tiêu cụ thể: + Nghiên cứu, hệ thống hóa cơ sở lý luận và pháp lý về tội phạm công nghệ cao và khả năng ứng dụng AI trong công tác nghiệp vụ, điều tra, cảnh báo. + Khảo sát, đánh giá thực tiễn tại Thành phố gồm tình hình tội phạm công nghệ cao, hiện trạng ứng dụng AI, khó khăn và nhu cầu thực tế.	- Báo cáo tổng quan khoa học: hệ thống hóa cơ sở lý luận, pháp lý và kinh nghiệm quốc tế về ứng dụng AI trong đấu tranh phòng, chống tội phạm sử dụng công nghệ cao xâm phạm trật tự xã hội. - Báo cáo khảo sát thực tiễn tại Thành phố Hồ Chí Minh: đánh giá tình hình tội phạm sử dụng công nghệ cao xâm phạm trật tự xã hội, thực trạng ứng dụng AI trong đấu tranh phòng, chống tội phạm sử dụng công nghệ cao xâm phạm trật tự xã hội trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh; phân tích khó khăn, hạn chế và nguyên nhân. - Mô hình đề xuất: xây dựng mô hình ứng dụng AI trong đấu tranh phòng, chống tội phạm sử dụng công nghệ cao xâm phạm trật tự xã hội phù hợp với điều kiện Thành phố Hồ Chí Minh (sơ đồ, quy trình, chức năng).	Tuyển chọn	Trưởng Đại học Cảnh sát Nhân dân	Đề tài thuộc lĩnh vực nghiên cứu ứng dụng và phát triển công nghệ

Stt	Tên nhiệm vụ	Định hướng mục tiêu	Yêu cầu đối với kết quả	Phương thức thực hiện	Nguồn đề xuất nhiệm vụ	Loại hình nhiệm vụ
		+ Đề xuất mô hình ứng dụng AI phù hợp, xác định các khâu nghiệp vụ ưu tiên như: cảnh báo sớm hành vi bất thường, phân tích dữ liệu lớn, hỗ trợ điều tra và xử lý chứng cứ điện tử. Xây dựng và thử nghiệm mô hình ứng dụng AI phù hợp đặc thù của Thành phố. + Đề xuất hệ thống giải pháp đồng bộ (pháp lý, tổ chức – nhân lực, kỹ thuật – công nghệ) nhằm nâng cao hiệu quả ứng dụng AI trong phòng, chống tội phạm công nghệ cao.	- Hệ thống giải pháp đồng bộ: đề xuất giải pháp pháp lý, tổ chức – nhân lực, kỹ thuật – công nghệ và hợp tác quốc tế. - Hệ thống AI hỗ trợ cảnh báo lừa đảo trực tuyến, phát hiện deepfake đảm bảo chính xác từ 80 – 85%. Hệ thống có khả năng tự học để cải thiện độ chính xác khi mở rộng dữ liệu huấn luyện. - Báo cáo tổng hợp và khuyến nghị chính sách: trình bày các giải pháp, lộ trình triển khai, kiến nghị. - Sản phẩm đào tạo, tuyên truyền: tài liệu hướng dẫn, kỹ yếu hội thảo khoa học, tham luận chuyên đề hỗ trợ lực lượng chuyên trách.			

