

Số: 1376 /TB-SKHHCN

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 15 tháng 02 năm 2026

THÔNG BÁO

Tuyển chọn tổ chức, cá nhân thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ năm 2026
(Chương trình Nghiên cứu phát triển, ứng dụng công nghệ phục vụ
Đô thị thông minh và chuyển đổi số)

Căn cứ Điều 73 Luật Khoa học, Công nghệ và Đổi mới sáng tạo số 93/2025/QH15 ngày 27 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Luật Khoa học và Công nghệ ngày 18 tháng 6 năm 2013;

Căn cứ Quyết định số 630/QĐ-UBND ngày 03 tháng 3 năm 2022 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về việc phê duyệt Chương trình nghiên cứu khoa học - phát triển công nghệ và nâng cao tiềm lực khoa học và công nghệ trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2021-2025;

Căn cứ Kế hoạch số 4410/KH-UBND ngày 22 tháng 11 năm 2022 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh thực hiện Chiến lược khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo đến năm 2025 trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Quyết định số 35/2023/QĐ-UBND ngày 21 tháng 8 năm 2023 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về việc ban hành Quy chế quản lý nhiệm vụ khoa học và công nghệ sử dụng ngân sách nhà nước Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Thông tư số 09/2024/TT-BKHHCN ngày 27 tháng 12 năm 2024 của Bộ Khoa học và Công nghệ về việc Quy định quản lý nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp tỉnh, cấp cơ sở sử dụng ngân sách nhà nước;

Căn cứ Công văn số 4030/UBND-KT ngày 05 tháng 6 năm 2025 của Ủy ban nhân dân Thành phố về quản lý nhiệm vụ khoa học và công nghệ sử dụng ngân sách nhà nước;

Căn cứ Quyết định số 1553/QĐ-UBND ngày 16 tháng 9 năm 2025 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về việc áp dụng “Quyết định số 35/2023/QĐ-UBND ngày 21 tháng 8 năm 2023 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về ban hành quy chế quản lý nhiệm vụ khoa học và công nghệ sử dụng ngân sách nhà nước Thành phố Hồ Chí Minh” trên toàn địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh (sau sắp xếp).

Sở Khoa học và Công nghệ (Sở KH&CN) mời các tổ chức đăng ký tham gia tuyển chọn tổ chức, cá nhân thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ năm 2025 (theo Quyết định số 244 /QĐ-SKHHCN ngày 13 tháng 02 năm 2025 của Giám đốc Sở KH&CN về phê duyệt danh mục nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp Thành phố đặt hàng thực hiện năm 2025), cụ thể như sau:

I. ĐIỀU KIỆN THAM GIA TUYỂN CHỌN

1. Tổ chức có tư cách pháp nhân, chức năng, nhiệm vụ, hoạt động phù hợp với lĩnh vực chuyên môn của nhiệm vụ có quyền đăng ký tham gia tuyển chọn thực hiện nhiệm vụ.

2. Tổ chức thuộc một trong các trường hợp sau đây sẽ không đủ điều kiện đăng ký tham gia tuyển chọn chủ trì nhiệm vụ:

a) Tại thời điểm hết hạn nộp hồ sơ đăng ký tham gia tuyển chọn chưa hoàn thành việc đăng ký, giao nộp, lưu giữ các kết quả thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ sử dụng ngân sách nhà nước đã được nghiệm thu theo quy định;

b) Tại thời điểm hết hạn nộp hồ sơ đăng ký tham gia tuyển chọn chưa nộp hồ sơ đề nghị đánh giá nghiệm thu nhiệm vụ khoa học và công nghệ có sử dụng ngân sách nhà nước do mình chủ trì đã đến thời hạn nghiệm thu theo quy định;

c) Tại thời điểm hết hạn nộp hồ sơ đăng ký tham gia tuyển chọn chưa hoàn trả đầy đủ kinh phí phải thu hồi theo hợp đồng thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ các cấp có sử dụng ngân sách nhà nước đã ký;

d) Có sai phạm dẫn đến bị đình chỉ thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ sử dụng ngân sách nhà nước thì không được đăng ký tham gia tuyển chọn trong thời gian 01 năm kể từ khi có quyết định đình chỉ của cơ quan có thẩm quyền.

3. Cá nhân đăng ký tham gia tuyển chọn làm chủ nhiệm nhiệm vụ phải đáp ứng đồng thời các yêu cầu sau:

a) Có trình độ, năng lực chuyên môn và kinh nghiệm làm việc trong lĩnh vực phù hợp với nội dung nhiệm vụ khoa học và công nghệ;

b) Có khả năng và bảo đảm đủ thời gian để tổ chức thực hiện nhiệm vụ.

4. Cá nhân có sai phạm dẫn đến bị đình chỉ thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ khác do mình làm chủ nhiệm thì không đủ điều kiện tham gia đăng ký chủ nhiệm nhiệm vụ trong thời gian 01 năm kể từ khi có quyết định của cơ quan có thẩm quyền.

II. CÁCH THỨC ĐĂNG KÝ HỒ SƠ

1. Thành phần hồ sơ đăng ký tham gia tuyển chọn thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ gồm:

a) Đơn đăng ký chủ trì thực hiện nhiệm vụ theo Mẫu III.01-ĐĐK.TC tại Phụ lục III ban hành kèm theo Thông tư số 09/2024/TT-BKHHCN;

b) Bản sao các tài liệu chứng minh tư cách pháp nhân của tổ chức theo quy định pháp luật (Quyết định thành lập/Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp của tổ chức chủ trì/Điều lệ hoạt động của tổ chức chủ trì hoặc giấy tờ chứng minh tư cách pháp nhân khác);

c) Thuyết minh nhiệm vụ khoa học và công nghệ theo các mẫu tại Phụ lục III ban hành kèm theo Thông tư này: Mẫu III.06-TM.ĐTUD hoặc Mẫu III.07-TM.ĐTXH đối với đề tài khoa học và công nghệ; Mẫu III.08-TM.DA/DASXTN đối với dự án khoa học và công nghệ, dự án sản xuất thử nghiệm; Mẫu III.09-TM.ĐA đối với đề án khoa học;

d) Tóm tắt hoạt động khoa học và công nghệ của tổ chức đăng ký chủ trì nhiệm vụ theo Mẫu III.02-LLTC tại Phụ lục III ban hành kèm theo Thông tư số 09/2024/TT-BKHHCN (nếu có);

đ) Lý lịch khoa học của cá nhân đăng ký chủ nhiệm, các thành viên thực hiện

chính và thư ký khoa học theo Mẫu III.03-LLCN tại Phụ lục III ban hành kèm theo Thông tư số 09/2024/TT-BKHCHN;

e) Lý lịch khoa học chuyên gia trong nước, chuyên gia nước ngoài (trong trường hợp có chuyên gia tham gia thực hiện) theo Mẫu III.04-LLCG tại Phụ lục III ban hành kèm theo Thông tư số 09/2024/TT-BKHCHN;

g) Văn bản xác nhận phối hợp thực hiện của các tổ chức phối hợp thực hiện nhiệm vụ (nếu có) theo Mẫu III.05-VB.XNPH tại Phụ lục III ban hành kèm theo Thông tư số 09/2024/TT-BKHCHN;

2. Yêu cầu đối với hồ sơ đăng ký tham gia tuyển chọn nhiệm vụ khoa học và công nghệ

a) Hồ sơ (trừ các tài liệu là bản sao) sử dụng phông chữ tiếng Việt (Times New Roman bộ mã ký tự Unicode theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN 6909:2001), màu đen;

b) Các tài liệu quy định tại khoản 1 Mục II của Thông báo này là bản chính hoặc bản sao có chứng thực hoặc bản sao y theo quy định;

c) Hồ sơ nộp trực tiếp hoặc qua đường bưu chính phải được đóng gói, niêm phong và bên ngoài ghi rõ:

- Tên nhiệm vụ;

- Tên, địa chỉ của tổ chức đăng ký chủ trì nhiệm vụ; tên, địa chỉ, số điện thoại của chủ nhiệm nhiệm vụ, thông tin liên hệ;

- Danh mục tài liệu có trong hồ sơ.

d) Đối với hồ sơ nộp trực tuyến: hồ sơ điện tử gồm văn bản điện tử các tài liệu quy định tại khoản 1 Mục II của Thông báo này và được chứng thực điện tử theo quy định hiện hành.

- Các tài liệu gửi theo dạng tập tin pdf và phải được ký tên, đóng dấu xác nhận của tổ chức đăng ký thực hiện.

- Phải đặt mật khẩu (tùy chọn) cho từng tập tin thành phần hồ sơ và nén thành 01 tập tin.

3. Nộp hồ sơ

a) Thời gian tiếp nhận hồ sơ: 30 (ba mươi) ngày kể từ ngày ra Thông báo này.

b) Số lượng hồ sơ: 01 bản;

c) Nộp hồ sơ theo 1 trong các hình thức sau:

- Dịch vụ bưu chính hoặc trực tiếp tại Phòng Phát triển Khoa học Công nghệ, địa chỉ: 244 Điện Biên Phủ, Phường Xuân Hòa, Thành phố Hồ Chí Minh.

- Trực tuyến: gửi hồ sơ (theo điểm d khoản 2 mục này) vào hộp thư điện tử của Sở Khoa học và Công nghệ skhcn@tphcm.gov.vn đồng thời gửi 01 bản sao (CC) đến hộp thư điện tử của Phòng Phát triển Khoa học công nghệ ptkhcn.skhcn@tphcm.gov.vn

d) Hồ sơ đăng ký tham gia tuyển chọn thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ phải nộp đúng thời hạn theo quy định. Ngày nhận hồ sơ được tính là ngày, tháng ghi tại dấu bưu chính nơi gửi đi (đối với trường hợp gửi qua bưu chính); xác nhận ngày,

tháng của nơi nhận hồ sơ (đối với trường hợp nộp hồ sơ trực tiếp); ngày ghi nhận khi nộp hồ sơ trực tuyến;

đ) Khi chưa hết hạn nộp hồ sơ, tổ chức và cá nhân đăng ký tham gia tuyển chọn nhiệm vụ khoa học và công nghệ có quyền rút hồ sơ đã nộp để thay bằng hồ sơ mới hoặc bổ sung hồ sơ đã nộp. Việc bổ sung, thay thế hồ sơ mới phải hoàn thành trước thời hạn kết thúc việc nộp hồ sơ theo quy định.

III. THÔNG TIN LIÊN HỆ

- Phòng Phát triển Khoa học công nghệ, Sở Khoa học và Công nghệ TP. HCM.
- Địa chỉ: 244 đường Điện Biên Phủ, Phường Xuân Hòa, Thành phố Hồ Chí Minh.
- Website: <https://dost.hochiminhcity.gov.vn>.
- Điện thoại: Phòng Phát triển Khoa học công nghệ - 0969175151 – Ông Ngô Hoàng Nhân./

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc Sở (để biết);
- Trường, Viện, Tổ chức KH&CN;
- Doanh nghiệp KH&CN;
- Các phòng chức năng, đơn vị trực thuộc Sở;
- Lưu: VT, PTKHCN (1b), PTH20.

Biểu mẫu hồ sơ



**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Lê Thanh Minh

Danh mục

NHIỆM VỤ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ CẤP THÀNH PHỐ ĐỀ TUYỂN CHỌN THỰC HIỆN

(Ban hành kèm theo Thông báo số 13/2024/TB-SKHCHN ngày 13 tháng 09 năm 2024 của Sở Khoa học và Công nghệ)

Stt	Tên nhiệm vụ	Định hướng mục tiêu	Yêu cầu đối với kết quả	Phương thức thực hiện	Nguồn đề xuất nhiệm vụ	Loại hình nhiệm vụ
1	<p>Nghiên cứu, đề xuất giải pháp nâng cao năng lực của đội ngũ công chức đáp ứng yêu cầu quản trị tích hợp tại Thành phố Hồ Chí Minh hiện nay</p>	<p>Mục tiêu tổng quát: Nghiên cứu cơ sở lý luận và thực tiễn nhằm đề xuất khung năng lực và hệ thống giải pháp nâng cao năng lực của đội ngũ công chức tại Thành phố, đáp ứng yêu cầu quản trị tích hợp, quản trị số và phát triển đô thị hiện đại, hiệu lực, hiệu quả để phục vụ người dân, doanh nghiệp</p> <p>Mục tiêu cụ thể</p> <ul style="list-style-type: none"> + Làm rõ khái niệm quản trị tích hợp, làm rõ khái niệm, nội hàm, cấu trúc năng lực của đội ngũ công chức phù hợp với mô hình chính quyền địa phương tinh gọn, phân cấp, phân quyền mạnh mẽ và thực tiễn Việt Nam. + Đánh giá thực trạng năng lực của đội ngũ công chức tại Thành phố trong bối cảnh chuyển đổi sang mô hình chính quyền địa phương hai cấp (về thể chế, tổ chức, quy trình, kỹ năng thực thi). + Xác định các nhóm năng lực cốt lõi và năng lực mới cần thiết đối với công chức trong mô hình chính quyền hai cấp theo yêu cầu quản trị tích hợp (quản trị công, phối hợp liên thông, ra quyết định, sử dụng công cụ số, phục vụ người dân). 	<ul style="list-style-type: none"> + Báo cáo tổng hợp cơ sở lý luận và kinh nghiệm về nâng cao năng lực công chức trong mô hình chính quyền địa phương hai cấp theo hướng quản trị tích hợp. + Báo cáo đánh giá thực trạng năng lực đội ngũ công chức tại TP.HCM. + Khung năng lực đề xuất cho công chức trong mô hình chính quyền địa phương 2 cấp theo hướng quản trị tích hợp. + Hệ thống giải pháp và lộ trình nâng cao năng lực phù hợp với điều kiện TP.HCM. + Báo cáo kiến nghị chính sách phục vụ lãnh đạo Thành phố trong quá trình triển khai mô hình chính quyền địa phương 2 cấp theo hướng quản trị tích hợp. + Bộ tiêu chí tham khảo phục vụ đánh giá, rà soát năng lực công chức theo mô hình mới. + Ít nhất 01-02 bài báo khoa học hoặc báo cáo hội thảo khoa học. + Bộ tài liệu nghiên cứu phục vụ tham khảo, hoạch định chính sách. 	Tuyển chọn	Viện Nghiên cứu Kinh tế - Xã hội	Đề tài thuộc lĩnh vực nghiên cứu ứng dụng và phát triển công nghệ

Stt	Tên nhiệm vụ	Định hướng mục tiêu	Yêu cầu đối với kết quả	Phương thức tổ chức thực hiện	Nguồn đề xuất nhiệm vụ	Loại hình nhiệm vụ
		<ul style="list-style-type: none"> + Phân tích các yếu tố ảnh hưởng đến việc nâng cao năng lực công chức (thể chế, tổ chức bộ máy, cơ chế phối hợp, môi trường làm việc, công nghệ hỗ trợ). + Đề xuất hệ thống giải pháp đồng bộ nhằm nâng cao năng lực công chức phù hợp với mô hình chính quyền hai cấp theo hướng quản trị tích hợp, gắn với điều kiện thực tiễn của Thành phố trước yêu cầu chuyển đổi số, xây dựng đô thị thông minh và đặc thù của siêu đô thị sau sáp nhập. + Đề xuất lộ trình và kiến nghị chính sách làm cơ sở tham khảo cho việc tổ chức thực hiện trong thời gian tới. 				
2	<p>Nghiên cứu và đề xuất mô hình vận hành số hóa cấp cơ sở phục vụ quản trị đô thị tại Thành phố Hồ Chí Minh</p>	<p>Mục tiêu tổng quát: Nghiên cứu, xây dựng và kiểm định khung mô hình vận hành số hóa cấp cơ sở nhằm đưa ra hàm ý chính sách giúp nâng cao hiệu quả quản trị, tăng cường tính minh bạch, giảm thủ tục hành chính, đồng thời cải thiện mức độ hài lòng, niềm tin và sự tham gia của người dân trong bối cảnh chính quyền địa phương hai cấp của TP. Hồ Chí Minh.</p> <p>Mục tiêu cụ thể:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Hệ thống hóa cơ sở lý luận và kinh nghiệm quốc tế về mô hình vận hành số hóa cấp cơ sở, làm nền tảng đề xuất mô hình phù hợp với TP.HCM. 	<ul style="list-style-type: none"> + Báo cáo tổng quan khoa học và kinh nghiệm quốc tế về mô hình vận hành số hóa cấp cơ sở, trong đó phân tích tối thiểu 05 mô hình quốc tế và đề xuất hàm ý áp dụng cho Thành phố. + Khung mô hình vận hành cho Thành phố, mô tả rõ cấu phần tổ chức, quy trình vận hành số, vai trò của công chức và người dân; mô hình được kiểm định thông qua dữ liệu thực nghiệm tại tối thiểu 03 phường/xã. + Bộ thang đo khoa học đánh giá hiệu quả vận hành số hóa cấp cơ sở, bao gồm các chỉ số về hiệu quả quản trị, minh bạch, sự hài lòng, niềm tin và mức độ tham gia của người dân; thang đo đạt độ tin cậy Cronbach's Alpha $\geq 0,7$ và 	Tuyển chọn	Viện Nghiên cứu Kinh tế – Xã hội	Đề tài thuộc lĩnh vực nghiên cứu ứng dụng và phát triển công nghệ

Stt	Tên nhiệm vụ	Định hướng mục tiêu	Yêu cầu đối với kết quả	Phương thức thực hiện	Nguồn đề xuất nhiệm vụ	Loại hình nhiệm vụ
	<ul style="list-style-type: none"> + Xây dựng và kiểm định khung mô hình vận hành số hóa cấp cơ sở trong bối cảnh chính quyền địa phương hai cấp tại TP.HCM. + Phát triển và kiểm định bộ thang đo khoa học đánh giá hiệu quả vận hành số (hiệu quả quản trị, minh bạch, sự hài lòng, niềm tin và sự tham gia của người dân). + Thử nghiệm mô hình tại 03 phường/xã đại diện và đánh giá tác động thực tiễn của mô hình. + Đề xuất chính sách và lộ trình triển khai, nhân rộng mô hình trên toàn Thành phố. 	<p>giá trị kiểm định phù hợp thông qua mô hình SEM.</p> <ul style="list-style-type: none"> + Bộ dữ liệu khảo sát và kết quả phân tích thực nghiệm, thu thập từ tối thiểu 300 phiếu khảo sát hợp lệ của công chức và người dân tại các phường/xã thí điểm; dữ liệu được xử lý, phân tích thống kê và lưu trữ phục vụ đối chiếu, tái sử dụng nghiên cứu. + Kết quả thử nghiệm mô hình số hóa cấp cơ sở tại 03 phường/xã, thể hiện qua các chỉ số cải thiện như: Thời gian xử lý thủ tục hành chính giảm tối thiểu 20%; Mức độ hài lòng của người dân tăng tối thiểu 15% so với trước khi thí điểm; Tỷ lệ tương tác số giữa chính quyền và người dân tăng tối thiểu 30%. + Báo cáo đánh giá tác động và tính khả thi, phân tích hiệu quả quản trị, khả năng mở rộng và các rào cản triển khai mô hình trong điều kiện thực tiễn của Thành phố; báo cáo làm căn cứ đề xuất chính sách. + Bộ khuyến nghị chính sách và lộ trình triển khai mô hình số hóa cấp cơ sở, xác định rõ giai đoạn, điều kiện triển khai và cơ chế phối hợp; được các cơ quan quản lý chuyên môn tham khảo, sử dụng trong công tác hoạch định chính sách. + Tối thiểu 01 bài báo khoa học công bố trên tạp chí thuộc danh mục Hội đồng Chức danh 				

Stt	Tên nhiệm vụ	Định hướng mục tiêu	Yêu cầu đối với kết quả	Phương thức tổ chức thực hiện	Nguồn đề xuất nhiệm vụ	Loại hình nhiệm vụ
3	Nghiên cứu, xây dựng và thử nghiệm mô hình truyền thông - phổ cập “Bình dân học vụ số” nhằm nâng cao năng lực số công đồng, hỗ trợ vận hành chính quyền địa phương hai cấp tại Thành phố Hồ Chí Minh	<p>Mục tiêu tổng quát: Xây dựng, thử nghiệm và đánh giá mô hình truyền thông – phổ cập “Bình dân học vụ số” dựa trên cơ sở khoa học và dữ liệu thực tiễn, nhằm nâng cao năng lực số của cộng đồng dân cư, đặc biệt là nhóm yếu thế; qua đó thúc đẩy sự tham gia hiệu quả của người dân vào chính quyền số địa phương hai cấp và nâng cao chất lượng cung cấp dịch vụ công tại Thành phố Hồ Chí Minh.</p> <p>Mục tiêu cụ thể</p> <ul style="list-style-type: none"> + Xây dựng được khung mô hình “Bình dân học vụ số” phù hợp với đặc thù đô thị lớn, đa dạng dân cư và mô hình chính quyền địa phương hai cấp tại Thành phố. + Thiết kế và chuẩn hóa bộ nội dung, phương pháp phổ cập kỹ năng số cho các nhóm dân cư khác nhau (người cao tuổi, lao động phổ thông, tiểu thương, cư dân khu vực sáp nhập...). + Thử nghiệm triển khai mô hình tại tối thiểu 07 phường/xã đại diện, với quy mô tiếp cận trực tiếp ≥ 10.000 người dân. + Đánh giá định lượng mức độ cải thiện năng lực số và hành vi số của người dân trước – sau khi tham gia chương trình. 	<p>Giáo sư Nhà nước hoặc tương đương.</p> <ul style="list-style-type: none"> + 01 Báo cáo tổng hợp và báo cáo chính sách, trình bày đầy đủ cơ sở lý luận, mô hình “Bình dân học vụ số”, kết quả thử nghiệm và khuyến nghị chính sách. + 01 Khung mô hình “Bình dân học vụ số” được chuẩn hóa, mô tả rõ mục tiêu, đối tượng, nội dung, phương pháp triển khai và cơ chế duy trì; mô hình được áp dụng thử nghiệm tại tối thiểu 07 phường/xã. + Hệ thống giám sát – đánh giá (dashboard) theo dõi mức độ tham gia, kết quả học tập và khả năng ứng dụng thực tiễn. + 01 bộ công cụ “Bình dân học vụ số” (cầm nang, video, infographic, slide), bao phủ tối thiểu 05 nhóm kỹ năng số cơ bản, được sử dụng thống nhất trong các hoạt động phổ cập; tối thiểu 70% người tham gia đánh giá nội dung dễ hiểu, dễ áp dụng. + Chương trình phổ cập kỹ năng số quy mô cộng đồng, tiếp cận trực tiếp tối thiểu 10.000 người dân trong thời gian thực hiện nhiệm vụ; trong đó $\geq 70\%$ người tham gia hoàn thành ít nhất 01 nội dung phổ cập. + Kết quả đánh giá năng lực số người dân trước – sau can thiệp, cho thấy tối thiểu 60% người tham gia cải thiện mức độ tự tin và khả năng sử dụng các dịch vụ số cơ bản (dịch vụ 	Tuyển chọn	Viện Nghiên cứu Kinh tế – Xã hội	Đề tài thuộc lĩnh vực nghiên cứu ứng dụng và phát triển công nghệ

Stt	Tên nhiệm vụ	Định hướng mục tiêu	Yêu cầu đối với kết quả	Phương thức thực hiện	Nguồn đề xuất nhiệm vụ	Loại hình nhiệm vụ
		<ul style="list-style-type: none"> + Xây dựng và vận hành hệ thống giám sát – đánh giá (dashboard) theo dõi mức độ tham gia, kết quả học tập và khả năng ứng dụng thực tiễn. + Đề xuất khuyến nghị chính sách và lộ trình nhân rộng mô hình trong phạm vi toàn Thành phố và cho các địa phương tương tự. 	<p>công trực tuyến, định danh điện tử, tương tác với chính quyền số).</p> <ul style="list-style-type: none"> + Đội ngũ hạt nhân đào tạo cộng đồng (train-the-trainer) được hình thành tại tối thiểu 07 phường/xã, mỗi đơn vị có ít nhất 10 người đủ năng lực tiếp tục tổ chức hoạt động phổ cập số sau khi nhiệm vụ kết thúc. + Hướng đến tích hợp hệ thống MOOC vào ứng dụng Công Dân số thành phố, trên đó hiển thị số khóa học, số lượng người tham gia, tỷ lệ hoàn thành, và dữ liệu sẽ được cập nhật trực tiếp trên nền tảng. 			

