

Số: 1034 /QĐ-SKHHCN

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 30 tháng 12 năm 2016

## **QUYẾT ĐỊNH**

**Ban hành Kế hoạch thực hiện Chương trình cải cách hành chính  
giai đoạn 2016 – 2020 tại Sở Khoa học và Công nghệ**

### **GIÁM ĐỐC SỞ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ**

Căn cứ Quyết định số 12/2016/QĐ-UBND ngày 14 tháng 4 năm 2016 của Ủy ban nhân dân Thành phố về ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Sở Khoa học và Công nghệ;

Căn cứ Quyết định số 6119/QĐ-UBND ngày 22 tháng 11 năm 2016 của Ủy ban nhân dân Thành phố về ban hành Kế hoạch thực hiện Nghị quyết Đại hội Đảng bộ thành phố lần thứ X về Chương trình cải cách hành chính giai đoạn 2016 - 2020,

Xét đề nghị của Chánh Văn phòng Sở,

### **QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch thực hiện Chương trình cải cách hành chính giai đoạn 2016 - 2020 tại Sở Khoa học và Công nghệ.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Chánh Văn phòng Sở, Trưởng các phòng chức năng và đơn vị trực thuộc chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

**Nơi nhận:**

- Như điều 3;
- Lưu: VT, TCCB, A(20).



**Nguyễn Việt Dũng**

## KẾ HOẠCH

Thực hiện Chương trình cải cách hành chính giai đoạn 2016 - 2020  
tại Sở Khoa học và Công nghệ  
(Ban hành kèm theo Quyết định số 1034/QĐ-SKHHCN ngày 30 tháng 12 năm 2016)

### I. MỤC TIÊU

#### 1. Mục tiêu chung

a) Chú trọng cải cách thủ tục hành chính, đảm bảo thuận lợi nhất cho cá nhân và tổ chức. Xây dựng tổ chức bộ máy tinh gọn, hoạt động có hiệu quả; xác định rõ chức năng, nhiệm vụ, trách nhiệm giữa các phòng, đơn vị trực thuộc. Xây dựng đội ngũ công chức, viên chức có đủ phẩm chất chính trị, trình độ chuyên môn nghiệp vụ, tinh thần trách nhiệm, tận tụy phục vụ nhân dân.

b) Đảm bảo công khai minh bạch trong giải quyết thủ tục hành chính nhằm giảm thiểu về thời gian và chi phí của cá nhân, tổ chức trong quá trình thực hiện thủ tục hành chính.

c) Tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị, trưởng các phòng chức năng trong việc triển khai nhiệm vụ cải cách hành chính.

#### 2. Mục tiêu cụ thể đến năm 2020

a) Thủ tục hành chính được cải cách cơ bản, mức độ hài lòng của cá nhân và tổ chức đối với thủ tục hành chính đạt trên 80%; tỷ lệ giải quyết hồ sơ đúng hẹn đạt trên 90%.

b) Đội ngũ công chức, viên chức có số lượng cơ cấu hợp lý, đủ trình độ và năng lực thi hành công vụ, phục vụ nhân dân và phục vụ sự nghiệp phát triển của Thành phố.

c) Tất cả các hồ sơ thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở được xử lý trực tuyến tại mức độ 3, trong đó có 30% được xử lý trực tuyến tại mức độ 4.

d) 100% văn bản, tài liệu được trao đổi bằng hình thức văn bản điện tử (trừ văn bản, tài liệu mật).

### II. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP

1. Cải cách thể chế hành chính, rà soát các văn bản quy phạm pháp luật (VBQPPL) góp phần nâng cao hiệu quả công tác xây dựng, ban hành VBQPPL trong lĩnh vực khoa học và công nghệ

Rà soát các VBQPPL thuộc lĩnh vực khoa học và công nghệ do Trung ương và Ủy ban nhân dân thành phố ban hành nhằm kiến nghị sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ những quy định không còn phù hợp.

## **2. Cải cách thủ tục hành chính**

- Chủ động rà soát, kiến nghị cơ quan có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ các thủ tục hành chính không còn phù hợp; công khai minh bạch quy trình giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở.

- Nâng cao chất lượng thực hiện cơ chế một cửa tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả. Tập trung cải cách quy trình giải quyết hồ sơ hành chính trong nội bộ Sở.

- Thực hiện có hiệu quả các giải pháp chấn chỉnh, tăng cường hiệu quả công tác kiểm soát thủ tục hành chính. Thực hiện nghiêm túc quy định về xin lỗi trong trường hợp giải quyết hồ sơ trễ hạn. Xử lý nghiêm công chức, viên chức thiếu ý thức phục vụ người dân, có hành vi nhũng nhiễu, yêu cầu bổ sung hồ sơ nhiều lần, không đúng quy định, giải quyết hồ sơ trễ hạn không có lý do chính đáng, đồng thời xử lý trách nhiệm đối với người đứng đầu của công chức đó.

- Công bố, cập nhật, niêm yết công khai đầy đủ, kịp thời các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở theo quy định nhằm tạo điều kiện dễ cá nhân, tổ chức thuận tiện trong thực hiện và giám sát quá trình tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính. Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về các quy định hành chính để nâng cao chất lượng và giám sát việc thực hiện thủ tục hành chính của Sở.

## **3. Cải cách tổ chức bộ máy nhà nước**

- Tổ chức thực hiện có hiệu quả Nghị định số 24/2014/NĐ-CP ngày 04 tháng 4 năm 2014 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương; Thông tư liên tịch số 29/2014/TTLT-BKHHCN-BNV ngày 15 tháng 10 năm 2014 của Bộ Khoa học và Công nghệ và Bộ Nội vụ hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của cơ quan chuyên môn về khoa học và công nghệ thuộc Ủy ban nhân dân cấp tỉnh, huyện. Rà soát quy chế tổ chức và hoạt động của đơn vị trực thuộc, kiện toàn, sắp xếp bộ máy, rà soát vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước phù hợp với lĩnh vực quản lý, điều hành; khắc phục tình trạng chồng chéo, trùng lặp về chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn.

- Thực hiện có hiệu quả Nghị quyết số 39-NQ/TW ngày 17 tháng 4 năm 2015 của Bộ Chính trị về tinh giản biên chế và cơ cấu lại đội ngũ công chức, viên chức theo Đề án tinh giản biên chế của Sở đã được Ủy ban nhân dân Thành phố phê duyệt (ban hành kèm theo Quyết định số 4889/QĐ-UBND ngày 28 tháng 9 năm 2016).

## **4. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ công chức, viên chức đáp ứng yêu cầu công nghiệp hóa – hiện đại hóa**

- Tuân thủ các quy định về tuyển dụng công chức, viên chức; cơ cấu công chức, viên chức phù hợp với vị trí việc làm. Việc tuyển dụng công chức, viên

chức phải được thực hiện công khai, xuất phát từ yêu cầu công việc hiện tại và tương lai.

- Thực hiện tốt công tác đánh giá công chức, viên chức; xây dựng phương pháp đánh giá công chức, viên chức khoa học, khách quan nhằm động viên, khuyến khích, phát huy tối đa tiềm năng, khả năng cống hiến của công chức, viên chức.

- Thực hiện có hiệu quả kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức theo Chương trình nâng cao chất lượng nguồn nhân lực giai đoạn 2016 – 2020 của Thành phố.

- Tăng cường kiểm tra, thanh tra công vụ, góp phần phòng ngừa quan liêu, tham nhũng, lãng phí.

### **5. Cải cách tài chính công**

- Thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17 tháng 10 năm 2005 của Chính phủ quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan quản lý nhà nước và Nghị định số 117/2013/NĐ-CP ngày 07 tháng 10 năm 2013 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 130/2005/NĐ-CP.

- Thực hiện cơ chế tự chủ của các đơn vị sự nghiệp công lập theo Nghị định số 16/201/NĐ-CP ngày 14 tháng 02 năm 2015 của Chính phủ và Nghị định số 54/2016/NĐ-CP ngày 14 tháng 6 năm 2016 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ của tổ chức khoa học và công nghệ công lập.

### **6. Hiện đại hóa nền hành chính nhà nước**

- Thực hiện nâng cấp dịch vụ công trực tuyến đối với các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở. Triển khai nhiều hình thức dịch vụ đa dạng, thiết thực để hỗ trợ cá nhân, tổ chức sử dụng hiệu quả dịch vụ công.

- Thực hiện trao đổi tài liệu giữa Sở và các đơn vị trực thuộc bằng hình thức văn bản điện tử (trừ văn bản mật); công chức, viên chức sử dụng hệ thống thư điện tử trong công việc.

- Chuẩn hóa các quy trình giải quyết công việc trong nội bộ Sở để triển khai tin học hóa các quy trình xử lý công việc.

- Thực hiện có hiệu quả Chương trình đảm bảo an toàn thông tin trong các cơ quan nhà nước giai đoạn 2016 – 2020 (ban hành kèm theo Quyết định số 2623/QĐ-UBND ngày 24 tháng 5 năm 2016 của Ủy ban nhân dân Thành phố).

- Duy trì và cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO hiện hành tại Sở: xây dựng mục tiêu chất lượng hàng năm, triển khai đánh giá nội bộ để khắc phục những điểm chưa phù hợp. Mở rộng việc kết hợp ứng dụng công nghệ thông tin vào hệ thống quản lý chất lượng (ISO điện tử) đối với các quy trình quản lý của Sở.

### **7. Công tác chỉ đạo điều hành**

- Tăng cường chỉ đạo, điều hành, triển khai thực hiện các nội dung, nhiệm vụ về công tác cải cách hành chính của Sở và các nhiệm vụ cải cách hành chính do Sở chủ trì được Ủy ban nhân dân Thành phố giao tại Quyết định số 6119/QĐ-UBND.

- Tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền, kiểm tra, đánh giá việc thực hiện cải cách hành chính.

### III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

#### 1. Các phòng chức năng

Trưởng các phòng chức năng chịu trách nhiệm chỉ đạo thực hiện các nội dung của Chương trình này trong phạm vi quản lý của mình. Cụ thể:

- Văn phòng Sở: chủ trì tham mưu thực hiện các giải pháp tại phần II, gồm các mục 1, 2, 3, 4, 6, 7.

- Phòng Kế hoạch Tài chính: chủ trì tham mưu thực hiện các giải pháp tại mục 5 phần II và nội dung liên quan đến việc đổi mới cơ chế tài chính cho hoạt động khoa học và công nghệ và cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm của các tổ chức khoa học và công nghệ công lập.

- Thanh tra Sở: Phối hợp thực hiện mục 6 phần II.

- Các phòng chức năng: Phối hợp thực hiện các nội dung liên quan đến việc rà soát thủ tục hành chính, giải quyết hồ sơ hành chính thuộc lĩnh vực do phòng phụ trách.

#### 2. Các đơn vị trực thuộc

- Chi cục Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng: Chủ trì tham mưu cho Sở các giải pháp về triển khai áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO, ISO điện tử vào hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn Thành phố. Xây dựng Kế hoạch thực hiện nội dung này và gửi về Văn phòng Sở để tổng hợp vào kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính hàng năm của Sở.

- Các đơn vị trực thuộc: Tổ chức thực hiện có hiệu quả các nội dung tại Kế hoạch này theo chức năng, nhiệm vụ được giao.

Trong quá trình tổ chức thực hiện Kế hoạch này, nếu thấy cần sửa đổi, bổ sung, đề nghị các phòng chức năng, đơn vị trực thuộc có văn bản gửi về Văn phòng Sở để tổng hợp trình Giám đốc xem xét, quyết định./. *h*

**GIÁM ĐỐC**  
  
Nguyễn Việt Dũng