|  |  |
| --- | --- |
| ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH**SỞ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ** | (TÊN ĐƠN VỊ ĐĂNG KÝ) |

**THUYẾT MINH DỰ ÁN**

 **** Huấn luyện về khởi nghiệp đổi mới sáng tạo (Inspire)

Tổ chức các sự kiện hỗ trợ hoạt động của hệ sinh thái khởi nghiệp đổi mới sáng tạo (Connect)

Ươm tạo các dự án khởi nghiệp đổi mới sáng tạo (Incubate)

**Tên dự án:** ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Tổ chức đăng ký:**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày …. tháng …… năm ………

**I. THÔNG TIN VỀ TỔ CHỨC ĐĂNG KÝ**

-Tên tổ chức:

- Địa chỉ:

- Người đứng đầu:

- Điện thoại liên hệ:

- Email:

- Số tài khoản:

- Mã quan hệ ngân sách:

- Mã số thuế:

- Kinh nghiệm của tổ chức:

**II. THÔNG TIN VỀ DỰ ÁN**

- Tên dự án:

- Thuộc lĩnh vực:

- Thời gian tổ chức:

- Địa điểm tổ chức:

- Địa chỉ trang tin điện tử đăng tải thông tin về dự án :

- Quy mô:

+ Số lượng người tham gia:

+ Các báo cáo viên tham gia:

+ Số lượng đơn vị truyền thông tham gia:

- Các cơ quan/tổ chức khác tham gia bảo trợ/hỗ trợ:

- Thành phần chính của Ban tổ chức và thông tin liên hệ:

- Tổng kinh phí thực hiện dự án: ……………………………………….. Trong đó, kinh phí đề nghị Sở KH&CN hỗ trợ: ………………….. (dự toán kinh phí chi tiết được gửi kèm theo).

**III. NỘI DUNG CỦA DỰ ÁN**

- Mục tiêu :

- Yêu cầu:

- Đối tượng tham gia:

- Nội dung thực hiện:

+ Hoạt động 1:

+ Hoạt động 2:

+ ……………

- Hình thức triển khai:

- Các bước thực hiện:

- Các báo cáo viên tham gia:

- Tiến độ thực hiện:

*Thành phố Hồ Chí Minh, ngày ...... tháng ...... năm …....*

|  |
| --- |
| **(Thủ trưởng đơn vị đăng ký)** |

**PHỤ LỤC HỒ SƠ CHỨNG MINH NĂNG LỰC CỦA TỔ CHỨC**

1/ Giấy đăng ký kinh doanh/Quyết định thành lập

2/ Đội ngũ nhân sự của tổ chức

3/ Kinh nghiệm tổ chức các hoạt động có liên quan

4/ Cơ sở vật chất (nếu có)

5/ Quy trình thưc hiện (nếu có)

6/ Mạng lưới đối tác (nếu có)